



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-10/2/2017-08
Датум: 21.02.2017. године
Београд

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-10/2017-08 од 20.02.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-10/1/2017-08 од 20.02.2017. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(укупно 28 страна)

Поступак јавне набавке мале вредности услуга:

Резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, ЈН 1/17
(предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора8
4. поглавље: Обрасци9
5. поглавље: Модел уговора18
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду23
7. поглавље: Изјава о испуњености услова27

К О М И С И Ј А:

Ивана Девих _____

Гордана Мишев _____

Лидија Свејковски _____

Невенка Радаковић _____

Сандра Симић _____

Весна Сарић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у складу са потребама Министарства рударства и енергетике у периоду важења уговора обухвата:

1. резервацију:

- авио карата у економској класи за све дестинације света;
- возних и аутобуских карата за међународни превоз у иностранству;
- хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
- осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

2. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;

3. понуду најниже расположиве цене карте у време вршења резервације;

4. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

5. доступност добављача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години;

6. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, добављач/и се обавезује/у да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

Уколико трошкове авио превоза и смештаја, који су предмет захтева за понуду, сноси организатор догађаја због кога се организује службено путовање а не Министарство, добављач ће бити само посредник у резервисању и плаћању ових услуга, без обзира на уговорени износ између Министарства и добављача, и ти износи ће бити у складу са правилима за рефундацију ових трошкова организатора догађаја. Фактуре добављача за ове услуге, Министарство ће платити након што организатор догађаја рефундира трошкове Министарству,

7. за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, добављач/и нема право на провизију;

8. у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, добављач је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;

9. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је на е-mail адресу: крајњег корисника Наручиоца, а уколико није могуће путем е-mailа, непосредно на адресу: Министарство рударства и енергетике, Београд, Краља Милана 36/Нови Београд, Омладинских бригада 1;

10. добављач/и се обавезује/у да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

Наручилац ће у појединачним захтевима навести:

- ближе одређење дестинације;
- време поласка и повратка;
- потребе за хотелским смештајем (одговарајуће категорије).

Добављачи ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Понуде садрже нето цену авио карте и сервис таксу без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима.

Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;

Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које нуди/е добављач/и и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6.) да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија).
- 7.) да располаже неопходним техничким капацитетом:
 - да користи један од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre”;

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог поглавља, а за тачку 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Услов из тачке 6) - 7) - додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса **и** уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5.) Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- Важећа лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма. (неоверена копија)

6.) Доказ понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом - да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија):

- Важећа лиценца IATA;

7.) Доказ да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом - да користи један од глобалних дистрибутивних система (ГДС): „Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre”:

- Дозвола/потврда за приступ једном од глобалних дистрибутивних система (ГДС): „Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre” или одговарајући;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве - Поглавље 7. конкурсне документације, (осим за услов из члана 77. став 1. тачка 5). ЗЈН), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, дат у Поглављу 7. конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача.

III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

IV ДОСТАВА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 7.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену услуге резервације појединачне повратне авио карте, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену услуге резервације хотелског смештаја по особи. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену за услугу резервације хотелског смештаја, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико су понуђачи понудили и исти рок плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора након обављеног жребања.

У случају жребања, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће сачинити записник. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

***Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.*

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у складу са потребама наручиоца.

1. Цена услуге резервације појединачне повратне авио карте, без ПДВ-а: _____ динара.
2. Цена услуге резервације хотелског смештаја, по особи (ноћење са доручком у иностранству), без ПДВ-а: _____ динара.
3. Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: _____ дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.
4. Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).
5. Рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца.
6. **Одговорно лице** за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

(име, презиме, телефон, e-mail);

7. Временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години;
8. Услуга се пружа сукцесивно према потребама наручиоца;
9. Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио – превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику наручиоцу.
10. Добављач се обавезује да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
11. Добављач се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама наручиоца – крајњег корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.
12. **Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.**
13. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже добављач и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења и приступи раскиду уговора.
14. **Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија.**
15. Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца.
Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.
16. Уколико трошкове авио превоза и смештаја, сноси организатор догађаја а не наручилац, добављач ће бити само посредник у резервисању и плаћању ових услуга, без обзира на

уговорени износ између наручиоца и добављача, и ти износи ће бити у складу са правилима, који регулишу рефундацију трошкова организатора догађаја. Фактуре добављача за ове услуге, наручилац ће платити након што организатор догађаја рефундира трошкове наручиоцу.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив услуге	Јединица мере	1	2
		Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата	по особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	по особи		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карате у економској класи за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ-а и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу највише 4 * за једну особу (ноћење са доручком у иностранству) у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карате у економској класи за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ-ом и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са највише 4 * за једну особу (ноћење са доручком у иностранству) у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17**

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17**

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Усвојена понуда: број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем предметне услуге: резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја, која мора да буде пружена у свему у складу са усвојеном Понудом број _____ од _____ и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а у оквиру укупне вредности овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Наручилац).

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата цене авионских карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника, цене хотелског смештаја, као и цену услуге резервације авио карата и хотелског смештаја.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима за испоручена превозна документа – авио карте и хотелски смештај, у којој ће јасно разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге за резервацију појединачне повратне авио карте, као и нето цену хотелског смештаја и износ цене своје услуге за резервацију хотелског смештаја по особи.

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Министарство рударства и енергетике, 11000 Београд, Краља Милана 36, писарница.

Добављач се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави фотокопију електронске карте авио превозника, као и електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити авио превознику, односно хотелу, у противном Наручилац неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави исправан рачун.

Члан 4.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу службено достављене фактуре из члана 3. овог уговора, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Крајњи корисник у оквиру Наручиоца проверава цене наведене у понудама из претходног става и даје писмену сагласност на једну од понуда писмено, електронским путем. Крајњи корисник у оквиру Наручиоца, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Добављачу достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени.

Добављач не може обезбеђивати авио превоз и хотелски смештај на који Наручилац није дао сагласност.

Члан 6.

Достављање потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом. Уколико достављање електронском поштом није могуће, достављање се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 7.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене авио карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Добављач се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Уколико трошкове авио превоза и смештаја, сноси организатор догађаја а не Наручилац, Добављач ће бити само посредник у резервацији и плаћању ових услуга, без обзира на уговорени износ између Наручиоца и Добављача, и ти износи ће бити у складу са правилима, који регулишу рефундацију трошкова организатора догађаја. Фактуре Добављача за ове услуге, Наручилац ће платити након што организатор догађаја рефундира трошкове Наручиоцу.

Уколико се трошкови авио превоза и смештаја покривају из буџета пројекта, односно донације, Наручилац није у обавези да се држи одредаба овог уговора.

Добављач је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу IATA (International Air Transport Association - Међународно удружење авио превозника за продају авио карата).

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија.

У случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Добављач је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, односно до утрошка средстава из члана 2. став 1. Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број:99/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послива сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/15).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде минимум 90 дана од дана отварања понуда.

Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Напомена:

У цену услуге не улази:

- цена авио карте, износ на име осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са авио картом,
- цена друге путне карте и трошкови које она обухвата,
- цена смештаја и пратећи трошкови у вези са смештајем (боравишна такса, осигурање и сл.).

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтевати детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 1-17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 1-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова

НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да поседујемо лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија);
- да користимо један од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre”;

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, ЈН 1/17**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.