



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-36/2/2017-08
Датум: 18.04.2017. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-36/2017-08 од 12.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-36/1/2017-08 од 12.04.2017. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(0 - 23)

Поступак јавне набавке мале вредности услуга - одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН 6/17

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација 2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова 4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора 7
4. поглавље: Обрасци 8
5. поглавље: Модел уговора15
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду19
7. поглавље: Изјава о испуњености услова22

К О М И С И Ј А:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Марија Марковић _____ | 1а) Михајло Милошевић _____ |
| 2) Рада Дејановић _____ | 2а) Борис Жуњић _____ |
| 3) Весна Сарић _____ | 3а) Сандра Симић _____ |

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

Предмет набавке: Услуга одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања. Ова софтверска апликација је развијена за потребе наплате накнаде на основу чланова 158. и 159. Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС“ број 101/15).

Министарству рударства и енергетике као кориснику софтвера потребна је континуирана, стручна подршка која подразумева примену, одржавање и иновирање постојећег софтвера за наплату накнаде. Такође је потребно да се омогући да се овај програмски пакет прилагоди специфичностима пословања корисника и ажурира у складу са изменом законске регулативе.

Члановима 159. Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС”, број 101/15) уређено је да предузеће које врши експлоатацију минералних сировина плаћа накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса а чланом 158. да се плаћа накнада за примењена геолошка истраживања и за задржавање истражног простора.

На неблагоприятно уплаћене накнаде обрачунава се камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе а која је регулисана чланом 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ бр. 80/02 , 84/02 - исправка, 53/10, 101/11 , 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 68/14, 112/215, и 15/16).

Предметне накнаде су врста јавних непореских прихода у складу са чланом 14. став 1 тачка 2а) закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10...62/13,108/13, 142/14 и 68/15-др закон).

I. Одржавање (постојећег) софтвера за праћење, евидентирање и реализацију наплате накнаде за коришћење минералних сировина, **за период од једне године подразумева:**

- 1.) редовно одржавање на тај начин што ће се сукцесивно по потреби извршити преглед функционалности софтвера,
- 2.) отклањање проблема у коришћењу софтверске апликације и пружање подршке у коришћењу софтвера државним службеницима код Наручиоца.

II. Унапређење обухвата: израду нових одељака за нове врсте накнада у складу са променама законске регулативе, израда новог текста опомена ради усклађивања са законском регулативом, израда нових извештаја о стању уплата, израда измена на захтевима и извештајима за принудну наплату, повезивање докумената обвезника са свих експлоатационих поља и по свим основама задужења за накнаду, обрачун камате на неблагоприятно плаћене јавне приходе, **тако да се омогући да се:**

1. за сваки привредни субјект води финансијска картица на којој се евидентирају задужења а на основу обрачуна које шаљу сама предузећа на прописаним обрасцима тромесечно .
2. такође да се на основу извода Управе за трезор раскњиже уплате по основу накнаде, за сваког обвезника и то: за свако експлоатационо поље, по лежиштима, по врстама минералних сировина и слично.
3. да се обрачунава камата за неблагоприятно уплаћене јавне приходе месечно, линераном методом,
4. штампају финансијске картице за свако предузеће а има их око 150 за једну врсту накнаде, око 200 за другу врсту накнаде, као и додатне картице за одлагања дуга по основу Уредбе о начину плаћања накнаде и условима одлагања плаћања дуга за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса („Службени гласник РС”, бр. 16/16) по основу Закона о стечају,

5. да се води посебно каматни лист за сваког обвезника и омогући њихово штампање,
6. креирање посебног Одељка за послате опомене пред принудну наплату, захтева за принудну наплату Пореској уплати, према захтеву Наручиоца, пропратног акта, доставница за сваку годину,
7. да се висина накнада мења и обрачунава годишње у складу са променом законске регулативе: Закона о рударству и геологији и Уредби о начину плаћања накнаде и условима одлагања плаћања дуга за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса („Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/17), Уредбе о висини накнаде за коришћење неметаличних минералних сировина за добијање грађевинског материјала за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 98/16), и Уредби начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање простора („Службени гласник РС”, бр. 10/16), и у току године;
8. такође је потребно да се за свако предузеће обезбеди и унос података текстуалних и нумеричких: врсте сировина, планиране и ископане количине у тонама или метрима кубним, цене сировина, бројеве свих одобрења и решења издатих од стране министарства,
9. такође неопходно је обезбедити и упите типа: пресек стања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса, разврставање обвезника накнаде по категоријама: активни, неактивни, у стечају у реструктурирању, укинута и сл.; укупна наплата у кварталу за све рачуне и појединачно, стање уплата по општинама, по годинанама, по врсти минералних сировина, по обвезнику, и сл. извештаји о степену наплате, извештаји који треба да се креирају у току године по захтеву наручиоца и слично.

Услуге одржавање и унапређења софтвера за наплату накнаде треба да пруже: техничку подршку, која треба да се обезбеди кроз ову јавну набавку пружену на годишњем нивоу путем телефона, е-маила, WEБа, или на локацији наручиоца. Цео систем је имплементиран у згради у улици Омладинских бригада 1, Нови Београд, а који користи Сектор за геологију и рударство. На овај начин треба да се обезбеди правовремена и едукована техничка подршка и реализација захтева наручиоца и то што је пре могуће, кроз свеобухватан програм који помаже у смањењу застоја у раду и спречава испаде и кварове система. Унапређење софтвера за накнаду треба да омогући ажурније праћење, наплату накнаде и да допринесе повећању степена наплате накнада.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог поглавља.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

II ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност услова из овог поглавља се доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН – (саставни део конкурсне документације - Поглавље 7).

III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

IV ДОСТАВА ДОКАЗА

Наручилац може, у складу са чланом 79. ст. 3. ЗЈН, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за доделу уговора:

1.	ЦЕНА	60
1.1.	Бодови се израчунавају по формули: Бц = 60xЦ мин./Ц пон. где је: Бц - број бодова за оцену по критеријуму цене Ц мин. - најнижа понуђена цена Ц пон. - цена понуђача који се анализира	0-60
2	БРОЈ КОРИСНИКА КОЈИ КОРИСТЕ СОФТВЕРСКУ АПЛИКАЦИЈУ (за обрачун накнада као врсте јавних непореских прихода)	40
2.1.	1	15
2.2.	2	30
2.3.	3 и више	40
Доказ: Листа корисника који користе софтверску апликацију, оверена од стране понуђача са свим подацима потребним за идентификацију и контакт		

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем бодова, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **цена**. Уколико два или више Понуђача имају исти број бодова и по критеријуму - цена, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по критеријуму - **број корисника који користе софтверску апликацију**.

Уколико су понуђачи понудили и исти број корисника који користе софтверску апликацију, наручилац ће донети одлуку о додели уговора након обављеног жребања.

У случају жребања, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће сачинити записник. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

***Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.*

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Број корисника који користе софтверску апликацију: _____

Понуђач је дужан да достави листу корисника који користе софтверску апликацију, потписану и оверену са свим подацима потребним за идентификацију и контакт.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста (према техничком опису)	јединица мере	број месеци	Јединична цена (месечни ниво без ПДВ-а)	Укупна збирна цена без ПДВ-а (3x4)	Износ ПДВ-а на укупну цену (5)	Укупна збирна цена са ПДВ-ом (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
Одржавање софтвера -	1 месец	12				
Унапређење софтвера	1 месец	12				
Укупно:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 4. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, на месечном нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

У колони 5. понуђач уписује укупну збирну цену без ПДВ-а, на годишњем нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

У колони 6. понуђач уписује износ ПДВ-а, на укупну збирну цену на годишњем нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

У колони 7. понуђач уписује укупну збирну цену са ПДВ-ом, на годишњем нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА
ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача или од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: Добављач)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

Предмет уговора: одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН 6/17.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Усвојена понуда: број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања у свему према прихваћеној понуди Додављача број: _____ од _____ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна збирна цена за одржавање (постојећег) софтвера из прихваћене понуде износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна збирна цена за унапређење софтвера из прихваћене понуде износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, за период од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Додављач се обавезује да испостави фактуру Наручиоцу, након квалитетно извршене услуге.

Наручилац се обавезује да цену за квалитетно извршену предметну услугу плати (у року не дужем од 45 дана, од првог наредног од дана службеног пријема уредног рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника од стране представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора и Додављача) на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Код испостављања рачуна Додављач се позива на број Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог уговора извршавају се сукцесивно, на основу захтева и у складу са потребама Наручиоца.

Додављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сата, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге **не може бити дужи од 7 дана**, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Додављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Рок пуцања услуге из става 3 овог члана представља битан елемент овог уговора.

ОДГОВОРНОСТ ДОДАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 10 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од пет дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци и важи од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број:99/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Министар

име и презиме

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потпи*

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4 конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. ЗЈН.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 6-17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 6-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 6/17

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.