

На основу члана 9. Правилника о условима у погледу кадрова, опреме и простора организације која спроводи обуку за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике („Службени гласник РС”, број 12/15), Министарство рударства и енергетике објављује

Ј А В Н И П О З И В
за избор организације која спроводи обуку за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике

У оквиру активности успостављања система енергетског менаџмента, чији правни основ је утврђен Законом о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13) и прописима донетим на основу тог закона, Министар рударства и енергетике решењем треба да овласти организацију која испуњава законом прописане услове за обављање послова обуке енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника (у даљем тексту: обука).

Овим јавним позивом позивају се правна лица која су заинтересована за обављање послова обуке да поднесу пријаву за добијање овлашћења. Након провере испуњености услова у складу са законом, биће издата овлашћења за вршење обуке.

I. ПРЕДМЕТ

Предмет овог јавног позива је утврђивање услова и начина доказивања услова које у складу са Правилником о условима у погледу кадрова, опреме и простора организације која спроводи обуку за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике („Службени гласник РС”, број 12/15) (у даљем тексту: Правилник) треба да испуњава организација која може да буде овлашћена за спровођење обуке у оквиру система енергетског менаџмента прописаног Законом о ефикасном коришћењу енергије и прописима донетим на основу овог закона.

II. НАЧИН РАДА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБУКУ

Основна правила о начину рада и унутрашња организација организације која спроводи обуку (у даљем тексту: Организација за обуку) произилазе из Закона о ефикасном коришћењу енергије, Правилника и Правилника о начину спровођења и садржини програма обуке за енергетског менаџера, трошковима похађања обуке, као и ближим условима, програму и начину полагања испита за енергетског менаџера („Службени гласник РС”, број 12/15).

Препорука за ближе уређење начина рада и унутрашњу организацију Организације за обуку налази се у Прилогу 1. овог јавног позива.

III. ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право на подношње пријаве на јавни позив за избор Организације за обуку и за добијање овлашћења за спровођење обуке имају заинтересована правна лица која испуњавају услове утврђене у Правилнику и која поднесу документацију наведену у овом јавном позиву као доказ да испуњавају те услове (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

IV. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПРИЈАВУ

1. Докази о испуњености услова у погледу кадрова

Испуњеност услова из овог јавног позива у погледу кадрова утврђених чланом 4.-6. Правилника, Подносилац пријаве доказује на следећи начин:

1. Решењем привредног суда о регистрацији Подносиоца пријаве као установе уз које се прилаже дозвола за рад издата од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, или изводом из Агенције за привредне регистре. Докази из ове тачке достављају се у фотокопији.

2. Потписаном и печетом овереном изјавом одговорног лица Подносиоца пријаве или овереном фотокопијом унутрашњег акта Подносиоца пријаве, којом се доказује да најмање осам запослених универзитетских наставника код Подносиоца пријаве држе наставу на студијским програмима (модулима) који по наставном програму припадају научним областима примењене енергетике (термоенергетика, термотехника, процесна техника, хидроенергетика, аутоматско управљање).

3. Потписаном и печетом овереном изјавом одговорног лица Подносиоца пријаве или овереном фотокопијом унутрашњег акта Подносиоца пријаве којом се доказује да најмање по два запослена универзитетска наставника код Подносиоца пријаве држе наставу на наставним предметима: електротехника, термодинамика, експлоатација мотора са унутрашњим сагоревањем или моторних возила, индустријски или инжењерски менаџмент, односно предметима који по наставном програму одговарају наведеним предметима. Ова лица могу бити иста лица као и лица из тачке 2. овог наслова.

4. Фотокопијом уговора о раду за свако лице из тачке 2. и 3. овог наслова. Лица из тачке 3. могу бити иста лица као и лица из тачке 2. овог наслова, уколико испуњавају све услове из тачке 2. и 3. овог наслова.

5. Фотокопијом одлуке о избору у звање доцента, ванредног професора или редовног професора за свако лице из тачке 2. и 3. овог наслова.

6. Фотокопијом најмање по једне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије за лица запослена код Подносиоца пријаве, и то за:

- одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике;
- одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
- одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
- одговорног пројектанта - одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда;
- одговорног пројектанта система управљања машинских постројења.

Уз лиценце из ове тачке достављају се фотокопије уговора о раду за имаоце лиценци којима се доказује да су запослени код Подносиоца пријаве.

Поред уговора о раду и лиценци из ове тачке, потребно је доставити и доказ да су имаоци лиценци у својству одговорног пројектанта реализовали најмање 20 пројеката из области енергетских прегледа и унапређења енергетске ефикасности (што се доказује фотокопијом решења инвеститора на пројекту или лица са којим је инвеститор имао уговор, односно потписаном и печетом овереном изјавом инвеститора).

Имаоци лиценци из ове тачке могу бити иста лица као и лица из тачке 2. и/или 3. овог наслова.

7. Писаним доказом (потписана и печетом оверена потврда или изјава организатора) да су најмање два запослена код Подносиоца пријаве вршили, организовали или учествовали у спровођењу најмање две обуке из области енергетске ефикасности организоване од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство), министарства надлежног за послове грађевинарства или других државних органа.

Уз писани доказ из ове тачке достављају се и уговори о раду за лица из ове тачке којим се доказује да су запослена код Подносиоца пријаве.

8. Потписаном и печетом овереном изјавом овлашћеног лица Подносиоца пријаве у којој се утврђују имена будућег руководиоца обуке, организатора обуке и рачуновође.

9. Фотокопијом уговора о раду којим се доказује да је будући руководиоца обуке из тачке 8. овог наслова запослен код Подносиоца пријаве.

10. Потписаном и печетом овереном изјавом одговорног лица Подносиоца пријаве или овереном фотокопијом унутрашњег акта Подносиоца пријаве којом се доказује да будући руководиоца обуке из тачке 8. овог наслова држи наставу из научних области примењене енергетике (термоенергетика, термотехника, процесна техника, хидроенергетика, аутоматско управљање), или на наставним предметима: електротехника, термодинамика, експлоатација мотора са унутрашњим сагоревањем или моторних возила, индустријски или инжењерски менаџмент, односно предметима који по наставном програму одговарају наведеним предметима. Ово лице може бити једно од лица из тачке 2. и/или 3. овог наслова.

11. Фотокопијом одлуке о избору у звање доцента, ванредног професора или редовног професора за лице које је будући руководиоца обуке.

12. Фотокопијом уговора о раду којом се доказује да је будући организатор обуке из тачке 8. овог наслова запослен код Подносиоца пријаве.

13. Фотокопијом дипломе или уверења издатог од стране одговарајуће образовне институције којом се доказује да будући организатор обуке из тачке 8. овог наслова има најмање завршене студије првог степена. Организатор обуке може бити и једно од лица из тачке 2. и/или 3. овог наслова.

14. Фотокопијом уговора о раду или другог уговора о ангажовању рачуновође из тачке 8. овог наслова.

2. Докази о испуњености услова у погледу простора и опреме

Испуњеност услова из овог јавног позива у погледу простора и опреме утврђених чланом 7. Правилника, Подносилац пријаве доказује на следећи начин:

1. Изводом из листа непокретности о стварним правима Подносиоца пријаве на непокретности или уговором као доказом права својине или коришћења непокретности у којој се налази рачунарска учионица са најмање 20 рачунара за држање обуке за коришћење специјализованих софтвера и са уграђеним видео пројектором и приступом интернету, или достављањем уговора о праву коришћења или о праву закупа овакве рачунарске учионице. Докази из ове тачке достављају се у фотокопији. Уз доказе из ове тачке прилаже се и скица са димензијама рачунарске учионице.

2. Изводом из листа непокретности о стварним правима Подносиоца пријаве на непокретности или уговором као доказом права својине или коришћења непокретности у којој се налази једна наставна учионица са најмање 50 места и са уграђеним видео пројектором, или достављањем уговора о праву коришћења или о праву закупа овакве наставне учионице. Докази из ове тачке достављају се у фотокопији. Уз доказе из ове тачке прилаже се и скица са димензијама наставне учионице.

3. Уговором о куповини, односно закупу најмање 20 рачунара од стране Подносиоца пријаве или пописним листама Подносиоца пријаве из 2014. године за ове рачунаре. Докази из ове тачке достављају се у фотокопији.

4. Уговором о куповини, односно закупу најмање два видео пројектора од стране Подносиоца пријаве или пописним листама Подносиоца пријаве из 2014. године за ове видео пројекторе. Докази из ове тачке достављају се у фотокопији.

5. Уговором о приступу интернету којим се доказује да је рачунарској учионици обезбеђен приступ интернету. Доказ из ове тачке доставља се у фотокопији.

6. Потписаном и печатом овереном изјавом Подносиоца пријаве да ће се конкретна опрема из тачке 3. и 4. овог наслова и приступ интернету из тачке 5. овог наслова користити првенствено за обуку из овог јавног позива.

7. Изводом из листа непокретности о стварним правима Подносиоца пријаве на непокретности или уговором као доказом права својине или права коришћења непокретности у којој се налази просторија за административне послове (у даљем тексту: административна просторија) или достављањем уговора о праву коришћења или о праву закупа административне просторије. Докази из ове тачке достављају се у фотокопији.

Уз доказе из ове тачке прилаже се и скица са димензијама административне просторије.

3. Докази о испуњеност услова у погледу простора и лабораторијске опреме за практичну обуку

Подносилац пријаве доказује да може практичну обуку изводити на лабораторијској опреми за практичну обуку из члана 8. став 1. Правилника, према списку лабораторијске опреме и мерних инструмената из Прилога 3. овог јавног позива, у складу са прописом којим се ближе уређује програм обуке за енергетског менаџера (у даљем тексту: Лабораторијска опрема). Практична обука се може вршити на сопственој Лабораторијској опреми, на Лабораторијској опреми Министарства која је смештена на Машинском факултету Универзитета у Београду, или на Лабораторијској опреми коју Подносилац пријаве користи на други начин, како је то утврђено чланом 8. став 3. Правилника. Лабораторијска опрема је смештена у за то намењеној просторији. Испуњеност услова у погледу простора и Лабораторијске опреме доказује се различито, према следећи случајевима:

1. Случај коришћења Лабораторијске опреме Министарства која је смештена на Машинском факултету Универзитета у Београду - испуњеност услова у погледу простора и Лабораторијске опреме Подносилац пријаве доказује на следећи начин:

а) Споразумом о коришћењу опреме за држање практичне обуке за ЕМ и ЕС, који се налази у Прилогу 2. овог јавног позива, потписаним и овереним од стране Подносиоца пријаве и Машинског факултета у Београду, у шест примерака. Изузетно, потписивање наведеног Споразума од стране Машинског факултета у Београду се може обавити и накнадно, до издавања овлашћења за обуку.

б) уколико је Подносилац пријаве Машински факултет Универзитета у Београду доказ под а) не треба достављати, јер постоји потписан Споразум о уградњи, коришћењу и одржавању опреме, закључен између Министарства и Машинског факултета у Београду и заведен код Министарства под бројем: 312-01-01388/2014-06 од 20.02.2015. године и код Машинског факултета у Београду под бројем: 199-1 од 06.02.2015. године, чији је предмет коришћење Лабораторијске опреме.

2. Случај поседовања сопствене Лабораторијске опреме - испуњеност услова у погледу простора и Лабораторијске опреме Подносилац пријаве доказује на следећи начин:

а) фотокопијом уговора Подносиоца пријаве о куповини Лабораторијске опреме према списку лабораторијске опреме и мерних инструмената из Прилога 3. овог јавног позива, или фотокопијом пописних листи Подносиоца пријаве из 2014. године за ову опрему,

б) фотокопијом извода из листа непокретности Подносиоца пријаве о стварним правима на непокретности или фотокопијом уговора као доказом права својине или права коришћења простора у коме се налази Лабораторијска опрема и

в) скицом основе просторије са диспозицијом Лабораторијске опреме, назначеним мерним местима и функционалном шемом за лабораторијске вежбе на начин који је дефинисан прописом којима се ближе уређује програм обуке за енергетске менаџере.

3. Случај коришћења Лабораторијске опреме на други начин - испуњеност услова у погледу простора и Лабораторијске опреме Подносилац пријаве доказује на следећи начин:

а) фотокопијом уговора Подносиоца пријаве о закупу или фотокопијом другог уговора којим се доказује могућност коришћења Лабораторијске опреме према списку опреме и мерних инструмената из Прилога 3. овог јавног позива,

б) фотокопијом извода из листа непокретности о стварним правима на непокретности или фотокопијом уговора као доказом права својине или права коришћења простора у коме се налази Лабораторијска опрема лица чију опрему користи Подносилац пријаве, из којих се види право Подносиоца пријаве да користи овај простор и

в) скицом основе просторије са диспозицијом Лабораторијске опреме, назначеним мерним местима и функционалном шемом за лабораторијске вежбе на начин који је дефинисан прописом којима се ближе уређује програм обуке за енергетске менаџере.

V. ОБЈАВЉИВАЊЕ И ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Овај јавни позив објављује се у скраћеном облику 24. јуна 2015. године у штампаном дневном листу „Политика” и у интегралном облику са свим прилозима на интернет страници Министарства: www.mre.gov.rs.

Пријава на јавни позив за избор Организације за обуку, односно за добијање овлашћења за спровођење обуке подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог јавног позива у штампаном дневном листу „Политика”.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве се подносе поштом препоручено на адресу: Министарство рударства и енергетике, 11000 Београд, Улица Немањина број 22-26., или предајом писарници на истој адреси, у затвореној коверти са знаком: „Пријава за издавање овлашћења за вршење обуке за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике – НЕ ОТВАРАТИ”, са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Документација која се прилаже уз пријаву треба да буде сложена по одговарајућем редоследу, тако да сваки доказ или група доказа носи број у складу са одговарајућом тачком из јавног позива на коју се односи.

У пријави је потребно навести и податке о контакт особи која ће у име Подносиоца пријаве бити задужена да одговори на евентуални захтев Министарства за појашњење достављене документације.

Последњи дан за подношење пријава је 24. јули 2015. године године до 12.00 часова. Пријаве поднете после овог времена неће бити узети у разматрање.

VII. ПОСТУПАЊЕ СА ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА

У року од 30 дана од истека рока за подношење пријава, Комисија за припрему и спровођење јавног позива за избор организације за обуку енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника, образована решењем Министра рударства и енергетике, извршиће претходни избор и предложити Министру рударства и енергетике одлуку о давању овлашћења за обављање послова обуке.

VIII. ДОПУНСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

За све допунске информације у вези са овим јавним позивом заинтересована правна лица могу се јавити Биљани Млинар, на тел. број 011/36-04-490, или Весни Родић на тел. број 011/360-44-59, или путем електронске адресе: ems@mre.gov.rs.

ПРИЛОЗИ:

Прилог 1: Препоруке за начин рада и унутрашњу организацију Организације за обуку

Прилог 2: Споразума о коришћењу опреме за држање практичне обуке за ЕМ и ЕС

Прилог 3: Списак лабораторијске опреме и мерних инструмената

Прилог 1.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАЧИН РАДА И УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБУКУ

1. Уводне напомене

Организација и начин рада Организације за обуку произилазе из Закона о ефикасном коришћењу енергије, Правилника, Правилника о начину спровођења и садржини програма обуке за енергетског менаџера, трошковима похађања обуке, као и ближим условима, програму и начину полагања испита за енергетског менаџера („Службени гласник РС”, број 12/15) и правилника којим ће се ближе уредити начин спровођења и садржина програма обуке за овлашћеног енергетског саветника, трошкови похађања обуке, као и ближи услови, програм и начин полагања испита за овлашћеног енергетског саветника.

У систему енергетског менаџмента постоје три врсте енергетских менаџера, и то:

- 1) енергетски менаџери за област индустријске енергетике,
- 2) енергетски менаџери за област енергетике зграда и
- 3) енергетски менаџери за област општинске енергетике.

Поред енергетских менаџера у систему енергетског менаџмента постоје и овлашћени енергетски саветници који ће бити овлашћени за вршење енергетског прегледа у складу са одредбама Закона о ефикасном коришћењу енергије и прописа донетих на основу овог закона.

Организација за обуку која буде овлашћена од стране Министра рударства и енергетике за обуку енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника, спроводи обуку за све четири категорије полазника обуке у систему енергетског менаџмента (за три врсте енергетских менаџера и за овлашћене енергетске саветнике). Лица која испуњавају законом прописане услове, која заврше обуку и положе одговарајући испит, подносе захтев Министарству за издавање лиценце за обављање послова енергетског менаџера односно овлашћеног енергетског саветника.

2. Активности организације за обуку

Организација за обуку обавља следеће активности:

1) припрему за спровођење обуке сходно Правилнику о начину спровођења и садржини програма обуке за енергетског менаџера, трошковима похађања обуке, као и ближим условима, програму и начину полагања испита за енергетског менаџера и правилнику којим ће се ближе уредити начин спровођења и садржина програма обуке за овлашћеног енергетског саветника, трошкови похађања обуке, као и ближи услови, програм и начин полагања испита за овлашћеног енергетског саветника, која обухвата:

- 1.1) објављивање позива за похађање обуке и пријем пријава за похађање обуке,
- 1.2) проверу испуњености услова за похађање обуке и комуникацију са полазницима у вези са спровођењем обуке,
- 1.3) прикупљање школарине-трошкова обуке;
- 2) спровођење обуке, у шта спада:

- 2.1) држање наставе уз коришћење потребне литературе, софтвера и опреме, према прописаном програму за посебне врсте енергетских менаџера, као и за овлашћене енергетске саветнике,
- 2.2) организовање менторског рада са полазницима који је део обуке,
- 2.3) издавање потврде о завршеној обуци,
- 2.4) припрема испитних питања;
- 3) организационе и административне активности, у шта спада:
 - 3.1) организовање обуке од стране руководиоца обуке и организатора обуке,
 - 3.2) вођење обрачуна прихода и расхода који се односе на обуку енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника, рачуноводствено одвојено тако да се средства која су прикупљена за обуку не преливају са другим средствима Организације за обуку,
 - 3.3) извештавање путем годишњег извештаја о раду и годишњег финансијског извештаја о прикупљеним и утрошеним средствима за спровођење обуке.

Организација за обуку доставља Министарству списак предавача који ће вршити обуку за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике који испуњавају услова прописане чланом 6. Правилника, осам дана пре почетка обуке.

Поред наведених активности Организација за обуку може у циљу одрживог пословања спроводити и следеће активности:

- 1) спровођење програма обуке за заинтересована физичка лица, односно за лица која нису запослена или ангажована од стране обвезника система енергетског менаџмента,
- 2) спровођење обуке за запослене код обвезника система енергетског менаџмента који су сарадници енергетских менаџера на пословима ефикасног коришћења енергије,
- 3) упознавање организација обвезника система енергетског менаџмента о активностима овлашћених енергетских саветника,
- 4) промоција и одржавање семинара о рационалној употреби енергије и енергетском менаџменту на националном нивоу,
- 5) промоција и одржавање обука о рационалној употреби енергије и енергетском менаџменту за полазнике из других држава,
- 6) обуке из области енергетског менаџмента за запослене код правних лица која нису обвезници система енергетског менаџмента,
- 7) одржавање радионица и других облика размене знања из области енергетског менаџмента на националном и међународном нивоу,
- 8) као и друге активности које доприносе подизању капацитета система енергетског менаџмента у Републици Србији и шире.

Организација за обуку информисе Министарство једном годишње о свим активностима које спроводи везаним за успостављање система енергетског менаџмента, како би се на нивоу Републике Србије могле пратити активности усмерене на подизање капацитета система енергетског менаџмента.

3. Кадровска оспособљеност организације за обуку и послови појединих лица на спровођењу обуке

Организација за обуку има руководиоца обуке, организатора обуке, предаваче и рачуновођу. Ова лица испуњавају услове прописане чланом 6. Правилника.

Руководилац обуке је лице које је запослено код Организације за обуку, има наставничко звање и држи наставу из научних области примењене енергетике (термоенергетика, термотехника, процесна техника, хидроенергетика, аутоматско управљање), или на наставним предметима: електротехника, термодинамика, експлоатација мотора са унутрашњим сагоревањем или моторних возила, индустријски или инжењерски менаџмент, тј. предметима који по наставном програму одговарају наведеним предметима. Руководилац обуке треба да обавља следеће послове: 1) доноси одлуке о свим битним питањима у вези са организовањем обуке и прати спровођење обуке; 2) стара се о одржавању квалитета обуке; 3) потписује потврде о завршеној обуци; 4) подноси Министарству план одржавања обуке и извештај о завршеној обуци; 5) даје предлог Министарству о мерама које треба предузети у циљу побољшања квалитета обуке и организације обуке и испита; 6) сарађује са Министарством у вези са пружањем техничких услова за полагање испита за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике.

Организатор обуке је лице које је запослено код Организације за обуку и има најмање завршене студије првог степена. Организатор обуке треба да обавља следеће послове: 1) задужен је за објављивање позива за похађање обуке и за пружање свих информација о обуци; 2) организује и спроводи поступак у вези са пријављивањем кандидата за обуку; 3) води евиденцију о радном ангажовању наставних кадрова Организације за обуку у вези са обуком; 4) стара се о испуњености техничких услова потребних за одржавање квалитетне и временски усклађене обуке, као и за полагање испита за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике; 5) води евиденцију о полазницима

обуке; 6) обавља остале административно-техничке послове у вези са организовањем обуке; 7) обавља друге послове у вези са спровођењем обуке.

Предавачи су наставници који су запослени код Организације за обуку и који испуњавају услове прописане чланом 6. Правилника. Предавачи могу бити и ангажована лица, с тим што Организација за обуку може ангажовати највише 20% од укупног броја предавача. Предавачи који су ангажована лица морају имати најмање једну лиценцу из члана 4. став 1. тачка 3) Правилника и најмање десет године радног искуства из области коју предају.

Рачуновођа је лице запослено код Организације за обуку. Приликом обављања својих послова рачуновођа води трошкове обуке рачуноводствено одвојено од других делатности и активности које обавља Организација за обуку, односно тако да се трошкови обуке не преливају са трошковима других делатности и активности Организације за обуку.

4. Опрема, простор, софтвер и литература за обуку

Опрема за спровођење обуке састоји се из опреме за теоријску обуку, опреме за обуку за коришћење специјализованих софтвера и Лабораторијске опреме за практичну обуку.

Опрема за теоријску обуку састоји се од опреме намењене праћењу теоријске наставе у коју спада уграђени видео пројектор.

Опремену за обуку за коришћење специјализованих софтвера чине најмање 20 рачунара и један уграђени видео пројектор.

Лабораторијска опрема за практичну обуку састоји се од опреме прописане чланом 8. Правилника и мерних инструмената.

Простор за обуку састоји се од најмање једне рачунарске учионице са најмање 20 рачунара за држање обуке за коришћење специјализованих софтвера са уграђеним видео пројектором и приступом интернету, једне наставне учионице са најмање 50 места са уграђеним видео пројектором као и једне просторије за административне послове.

За обуку се користи софтвер инсталиран на серверу који обезбеђује Министарство, коме се приступа преко интернет апликације.

Литература за обуку састоји се од уџбеника који се налази на интернет страници Министарства.

5. Активности Организације за обуку у вези са почетком обуке

Планира се да обука за енергетске менаџере почне од 1. новембра 2015. године. Организација за обуку до 1. октобра 2015. године доставља Министарству план обуке за енергетске менаџере чије се одржавање планира у току 2015. године, према категоријама полазника обуке у систему енергетског менаџмента. Програм обуке и други елементи од значаја за спровођење обуке за енергетске менаџере уређени су Правилником о начину спровођења и садржини програма обуке за енергетског менаџера, трошковима похађања обуке, као и ближим условима, програму и начину полагања испита за енергетског менаџера („Службени гласник РС”, број 12/15). План обука за енергетске менаџере за наредне године Организација за обуку доставља Министарству до 5. јануара за годину у којој се врши обука.

Обука за овлашћене енергетске саветнике неће почети пре 2016. године. Програм обуке и други елементи од значаја за спровођење обуке за овлашћене енергетске саветнике биће ближе уређени правилником о начину спровођења и садржини програма обуке за овлашћеног енергетског саветника, трошковима похађања обуке, као и ближим условима, програму и начину полагања испита за овлашћеног енергетског саветника. План обука за овлашћене енергетске саветнике Организација за обуку доставља Министарству према динамици коју ће утврдити Министарство.

Организација за обуку објављује на својој интернет страници обавештење о времену и датуму почетка обуке 30 дана пре почетка обуке како би се заинтересована лица могла пријавити. Такође, најмање 30 дана пре почетка обуке Организација за обуку обавештење о времену и датуму почетка обуке доставља Министарству, ради објављивања на интернет страници Министарства.

Број полазника на часовима обуке за коришћење специјализованих софтвера на рачунару у Организацији за обуку не може да буде већи од 20. Број полазника на часовима практичне обуке не може да буде већи од 10.

Прилог 2.

СПОРАЗУМ О КОРИШЋЕЊУ ОПРЕМЕ ЗА ДРЖАЊЕ ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ ЗА ЕМ И ЕС

закључен _____ године, између :

1. Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство) које представља министар Александар Антић
2. Машинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Машински факултет) који представља _____, декан

и

3. _____ (у даљем тексту: Правно лице)
(Назив правног лица које аплицира на јавном позиву, односно подноси захтев да добије овлашћење за обуку енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника)

Преамбула

Министарство и Јапанска агенција за међународну сарадњу (у даљем тексту: ЈСА) почев од марта 2014. године заједно спроводе пројекат „Помоћ за унапређивање система енергетског менаџмента у свим секторима потрошње енергије у Републици Србији” (у даљем тексту: Пројекат), на основу споразума потврђеног Усаглашеним записником од 27. септембра 2013. године са разговора између делегација Министарства и ЈСА-е.

Циљ Пројекта је успостављање и примена система енергетског менаџмента (у даљем тексту: СЕМ) у складу са Законом о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13), као и јачање људских ресурса и помоћ у успостављању институција.

Машинском факултету је Споразумом о уградњи, коришћењу и одржавању опреме, који је закључен 20. фебруара 2015. године између Министарства и Машинског факултета број 312-01-01388/2014-06 (у даљем тексту: Споразум између Министарства и Машинског факултета), дата на коришћење опрема намењена за практичну обуку за енергетске менаџере и енергетске саветнике која се спроводи у оквиру СЕМ.

Опрема за практичну обуку за енергетске менаџере и енергетске саветнике уграђена је у просторији која се налази у приземљу зграде Машинског факултета.

На основу члана 8. став 3. Правилника о условима у погледу кадрова, опреме и простора организације која спроводи обуку за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике („Службени гласник РС”, број 12/15), организација за обуку која не поседује лабораторијску опрему из става 1. тог члана, може изнајмити лабораторијску опрему или по неком другом основу користити лабораторијску опрему.

Чланом 7. став 2. Споразума између Министарства и Машинског факултета, Машински факултет се обавезује да омогући да организација за обуку која на основу спроведеног јавног позива буде овлашћена за обуку, користи опрему на начин који је утврђен закљученим моделом Уговора који је као прилог 4. саставни део тог Споразума.

Овим споразумом Министарство, Машински факултет и Правно лице уређују начин на који ће Правно лице користити опрему у власништву Министарства која је смештена на Машинском факултету ако добије овлашћење за обуку енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника.

Члан 1.

Машински факултет ће омогућити Правном лицу да користи опрему за држање практичне обуке за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике према временском распореду, односно у термину који је договорен најмање 15 дана унапред.

Члан 2.

Машински факултет ће обезбедити да у договореном термину опрема буде у исправном и функционалном стању и одредиће лица која ће за време практичне обуке руковати опремом и бринути о безбедном руковању опремом.

Машински факултет може Правном лицу ставити на располагање предаваче практичне обуке.

Члан 3.

Правно лице за коришћење опреме плаћа Машинском факултету накнаду на име трошкова неопходних за рад и одржавање опреме, као и за ангажовање кадрова Машинског факултета за практичну обуку.

Висину трошкова из претходног става одређује Машински факултет уз сагласност Министарства.

Члан 4.

Приликом коришћења опреме Правно лице је у обавези да поштује кућни ред на Машинском факултету, да опрему користи савесно, као и да поштује све инструкције лица из члана 2. овог споразума ради правилног и безбедног коришћења опреме.

Члан 5.

У случају да на опреми настане штета или квар за време док је користи Правно лице, или да за то време дође до повреде лица која су у контакту са опремом, Правно лице и Машински факултет одговарају за штету по општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 6.

На почетку сваке године, почев од 2016. године, Правно лице подноси извештај Министарству о начину на који је у протеклој календарској години користило опрему, трајању коришћења опреме, евентуалним проблемима у начину на који је било организовано коришћење опреме са предлозима да се проблеми реше.

Копију извештаја из претходног става Правно лице доставља Машинском факултету.

Члан 7.

Све евентуалне тешкоће и неспоразуме настале у вези са коришћењем опреме у складу са овим споразумом, као и све евентуалне спорне ситуације настале у вези са применом одредаба овог споразума или питања која овим споразумом нису регулисана, споразумне стране ће без одлагања решавати договором.

Члан 8.

Овај споразум ступа на снагу даном ступања на снагу решења министра којим се Правно лице овлашћује за спровођење обуке за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике и важи све док Правно лице има статус организације за спровођење обуке за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике, у складу са законом.

Члан 9.

Овај споразум је сачињен је и потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

ЗА МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Д Е К А Н

ЗА МИНИСТАРСТВО
М И Н И С Т А Р

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

СПИСАК ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ И МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА

ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА

Бр.	Назив јединице	Главна опрема
1	Котловска јединица	<ul style="list-style-type: none"> • Парни котао • Хемијска припрема воде • Систем напојне воде • Економијзер
2	Систем одвајача кондензата	<ul style="list-style-type: none"> • Пет типова одвајача кондензата
3	Компресорска јединица	<ul style="list-style-type: none"> • Два компресора: један са фреквентно регулаисаним погоном, а други са режимом рада оптерећен/растерећен • Сушач компримованог ваздуха • Резервоар компримованог ваздуха
4	Пумпна јединица	<ul style="list-style-type: none"> • Пумпа • Тип: Центрифугална • Мотор: фреквентно регулисан • Резервоар за циркулацију воде

МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ

Бр.	Назив	Количина
Уређаји		
1	Преносиви уређај за аквизицију података	3
2	Струјни сензор	2
3	Сензор за притисак (и погонска јединица)	2 (1)
4	к-термопар	2
5	Термокамера	1
6	Инфрацрвени термометар	1
7	Мултиметар	1
8	Преносиви мерач снаге	3
9	Преносиви ултразвучни детектор цурења	1
10	Преносиви ултразвучни мерач протока	1
11	Преносиви анализатор издувних гасова	1
12	Уређај за контролу одвајача кондензата	1
13	Мултифункционални мерач - термометар / Хигрометар / Луксметар / Мерач бзине ветра-Анемометар	-
14	Мултифункционални уређај за аквизицију концентрације CO ₂ /температуре/влаге	1