



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-52/2/2016-08  
Датум: 07.09.2016. године  
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-52/2016-08 од 02.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-52/1/2016-08 од 02.09.2016. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
(укупно 29 страна)

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга ревизије пројеката, ЈН 10/16**

(предмет јавне набавке није обликован по партијама)

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација ..... 2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора .....8
4. поглавље: Обрасци ..... 9
5. поглавље: Модел уговора .....20
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....25
7. поглавље: Изјава о испуњености услова .....28

**К О М И С И Ј А:**

Александра Пантић \_\_\_\_\_

Биљана Рамић \_\_\_\_\_

Драгана Јовић \_\_\_\_\_

Биљана Млинар \_\_\_\_\_

Сандра Симић \_\_\_\_\_

Весна Сарих \_\_\_\_\_

## **ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације**

### **НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

Потребно је урадити ревизорске извештаје за два пројекта :

#### **I. Пројекат Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075)**

У складу са писмом одобрења Министарства спољних послова Краљевине Норвешке број 12/03256 од 22.11.2012.године за пројекат *Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075)* као и пројектном документацијом наведеног пројекта потребно је урадити ревизорски извештај.

Активности на пројекту су реализоване у периоду од јануара 2013 до фебруара 2016. године а односе се на следеће:

1. Припремљено је и одштампано Упутство за израду локалних планова развоја у области енергетике, које је достављено градоначелницима – председницима општина крајем 2013. године.
2. Урађена су четири локална плана развоја у области енергетике за општине: Варварин, Житиште, Велика Плана и Бечеј. Избор је извршен на основу истраживања односно прикупљених података од средње и мање развијених општина (из Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2013. годину) и бодовања ових одговора на Упитник који им је достављен. На основу приступа да изабране општине за које ће да се раде енергетски планови развоја обухвате IV D, IV, III и II групу неразвијених општина, а имајући у виду и број бодова, као и развијеност енергетске инфраструктуре изабране су наведене општине.
3. Програмиран је софтвер за потребе прикупљања података од стране општина.
4. Одржана је завршна радионица у Београду 18. новембра 2014. године, на коју су позвани представници свих градова – општина и на којој су представљени резултати пројекта из тачака 1,2 и 3.
5. Спроведена је јавна набавка сторица.

За реализацију прве четири активности ангажован је консултант на основу спроведене јавне набавке. Реализација ових активности је трајала од августа 2013 до новембра 2014. године а активности су се финансирале средствима донатора.

Набавку сторица спровела је Управа за заједничке послове републичких органа а средства су обезбеђена из буџета Републике Србије.

**Ревизорски извештај је потребно урадити од старне овлашћеног рачуновође у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.**

Ревизорски Извештај мора бити урађен у електронској и штампаној форми на српском и енглеском језику (у PDF) и достављен у два примерка на сваком језику. Рок за израду овог Извештаја је месец дана од потписивања Уговора.

Предвиђена финансијска средства за израду овог ревизорског извештаја износе 620.000 динара без ПДВа. Средства су обезбеђена из донације Краљевине Норвешке и ослобођена су од плаћања ПДВа.

## **II. Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072)**

У складу са писмом одобрења Министарства спољних послова Краљевине Норвешке број 12/03252 од 29.11.2012. за пројекат *Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности* (SRB -12/0072) као и пројектном документацијом наведеног пројекта потребно је урадити ревизорски извештај.

Реализација пројекта је започела у јануару 2013 а очекивани завршетак је октобар 2016. Писмом одобрења буџет пројекта утврђен је на 194.000€ (174.600€ из донације и 19.400€ из Буџета Републике Србије), али је у договору са донатором у два наврата извршена измена Буџета пројекта тако да је Буџет коначно утврђен на 150.000€ (135.000€ из донације и 15.000€ из Буџета Републике Србије).

Пројекат је обухватио следеће активности:

- ангажовање и рад три експерта у циљу јачања капацитета министарства у погледу испуњења обавеза из Уговора о енергетској заједници из области енергетске ефикасности (спроведена јавна набавка за избор, а ангажовање је трајало 22 месеца уз месечна плаћања накнада за рад експерата) са посебним акцентом на активности у вези са извештавањем и изградом Акционог плана енергетске ефикасности
- програмирање базе података за енергетске прегледе и енергетски менаџмент која је предвиђена Законом о ефикасном коришћењу енергије
- набавка рачунарске опреме путем централизоване јавне набавке
- студијска путовања у Хрватску и Црну Гору у циљу размене искустава у примени/транспозицији ЕУ регулативе из области енергетске ефикасности и друга путовања у циљу изградње капацитета.
- превођење релевантних материјала из области енергетске ефикасности

У оквиру пројекта припремљена су 3 годишња извештаја о реализацији пројекта.

***Ревизорски извештај је потребно урадити од старне овлашћеног рачуновође у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.***

Ревизорски Извештај мора бити урађен у електронској и штампаној форми на српском и енглеском језику (у PDF) и достављен у два примерка на сваком језику. Рок за израду овог Извештаја је два месеца од завршетка свих активности на пројекту односно 2 месеца од склапања уговора, уколико се активности на пројекту заврше пре склапања Уговора. Министарство рударства и енергетике ће обавестити изабраног понуђача о завршетку свих активности.

Предвиђена финансијска средства за израду овог ревизорског извештаја износе 612.500 динара. Средства су обезбеђена из донације Краљевине Норвешке и ослобођена су од плаћања ПДВа.

## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;
- 5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности предметне набавке;

#### **II ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

##### **6.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;**

- да има најмање **4 лиценцирана овлашћена ревизора**, лица запослена на неодређено време или одређено време или радно ангажована уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора)

##### **7) да располаже неопходним пословним капацитетом;**

- да је понуђач у последњих 5 година израдио најмање 1 (један) ревизорски извештај у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.

#### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог поглавља, а за тачку 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља а тачку 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Услови из тачке 6) и 7) - додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### **ДОКАЗИ:**

#### **1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

#### **2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

#### **3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса **и** уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

### **Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).**

**4.) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона),**

- да има важећу дозволу за обављање ревизије издату од стране Министарства финансија у складу са Законом о ревизији.

**доказ: неовверена копија лиценце – дозволе за обављање ревизије издата од стране Министарства финансија у складу са Законом о ревизији;**

**6.) Доказ понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

- да има најмање 4 лиценцирана овлашћена ревизора, лица запослена на неодређено време или одређено време или радно ангажована уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора);

**ДОКАЗИ:**

- копију обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу);
- копија издатих лиценци за обављање послова ревизије у складу са чланом 6. Закона о ревизији.
- Попуњен, печатан и потписан образац – списак лиценцираних ревизора који ће бити ангажовани на извршењу послова наведених у спецификацији – Поглавље 4;

**7.) Доказ понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да је понуђач у последњих 5 година израдио најмање 1 (један) ревизорски извештај у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.

**ДОКАЗИ:**

- Референтна листа коју чини попуњен образац из конкурсне документације са Прилогом- Потврда корисника, оверена и потписана од овлашћеног лица.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **II ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:**

Испуњеност **обавезних и додатног услова** из тачке 6. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве - Поглавље 7. конкурсне документације, **осим за услов из члана 75. став 1. тачка 5).** ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије. Такође, додатни услов из тачке 7. не доказује се Изјавом, већ доставом тражених доказа. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, дат у Поглављу 7. конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача.

## **III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

## **IV ДОСТАВА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 7.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора**

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

**Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.**

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који има дужи рок важења понуде.

Уколико је и рок важења понуде исти, наручилац ће донети одлуку о додели уговора након обављеног жребања.

У случају жребања, наручилац ће позвати све понуђаче са истим бројем бодова да присуствују жребању и о истом ће сачинити записник. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.



## ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

### **1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуду подносим:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** за јавну набавку услуга ревизије пројеката:

**1. пројекат Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075) и**

**2. пројекат Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072)**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

**У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.**

**1. Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (**не може да буде краћи од 30 дана**).

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16****2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ****ПОПУНИ**

Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Једична цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
Ревизија пројекта Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075)			
Ревизија пројекта Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072)			
<b>УКУПНО</b>			

**2. Упутство како да се попуни образац структуре цене**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на цену из колоне 2;

У колони 4. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

## НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака



**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

**6. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЛИЦЕНЦИРАНИХ РЕВИЗОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ  
АНГАЖОВАНИ НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛОВА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Име и презиме	Број и датум издавања лиценце
1.	
2.	
3.	
4.	

У случају потребе копирати табелу.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

**7. Списак извршених услуга правним лицима/нaрyчиоцима**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА**

<b>Р.Б.</b>	<b>Корисник услуга</b>	<b>Назив предмета ревизије</b>	<b>Година у којој је извршена услуга ревизије у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.</b>
<b>1.</b>			

**Као доказ за наведени списак извршених услуга, понуђач прилаже попуњене потврде о извршеним услугама**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

## 8. Образац потврде-референтна листа

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

### ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Да је Извршилац/понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште извршиоца услуге/понуђача)

у \_\_\_\_\_ години наручиоцу израдио ревизорски извештај \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив предмета ревизије)

у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга ревизије пројеката, ЈН 10/16,  
Министарства рударства и енергетике и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

**М.П.**

У .....

Референтни купац/нaruчилац

Дана.....

.....

Потпис овлашћеног лица

**ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора**

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**Предмет уговора:** ревизија пројеката, ЈН 10/16

**Понуда број:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач прихвата извршење услуге ревизије два пројекта: пројекат Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075) и пројекат Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Техничка спецификација и понуда чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорена цена услуге ревизије пројекта Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB-12/0075) износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена услуге ревизије пројекта Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072) износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна уговорена цена услуге ревизије оба пројекта износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Средства за предметну набавку су обезбеђена из донације Краљевине Норвешке и ослобођена су плаћања пореза на додату вредност.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Добављач је у обавези да достави уредну фактуру након одобреног ревизорског извештаја од стране Наручиоца за сваки од пројеката из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да плаћања врши по следећој динамици:

- након одобрења првог ревизорског извештаја за пројекат Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075) и
- након одобрења другог ревизорског извештаја за пројекат Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072).

Наручилац се обавезује да у најдужем року од 45 дана од пријема уредне фактуре изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Код испостављања фактуре Добављач се позива на број Уговора.

## **РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да изради ревизорски извештај у складу са међународним ревизорским стандардом ISA 805.

Добављач се обавезује да ревизорски извештај из става 1. овог члана изради у електронској и штампаној форми на српском и енглеском језику (у PDF) и да достави два примерка ревизорског извештаја на српском језику и два примерка на енглеском језику. Сваки примерак мора бити потписан и оверен од стране Добављача.

Рок за израду ревизорског извештаја за пројекат Норвешка помоћ енергетској политици Србије у области локалног енергетског планирања (SRB -12/0075) је месеце дана од дана закључења уговора.

Рок за израду ревизорског извештаја за пројекат Помоћ у имплементацији захтева из Уговора о оснивању енергетске заједнице у вези са правним тековинама ЕУ о енергетској ефикасности (SRB -12/0072) је два месеца од завршетка свих активности на пројекту односно 2 месеца од закључења уговора, уколико се активности на пројекту заврше пре закључења Уговора.

## **ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да по урађеном послу финансијске ревизије достави на увид Нацрт ревизорског извештаја Наручиоцу. Уколико Наручилац има примедбе на достављени нацрт, Извршилац се обавезује да исте отклони одмах, а најкасније у року од три дана.

Ако Добављач не изврши уговорену услугу у задатим роковима, или је изврши некавалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуге, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да све податке и информације до којих дође приликом обављања ревизије чува као пословну тајну.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе у роковима из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга

без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину („Службени гласник РС“, број:103/15). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери да се раскине уговор.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 8. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРА**

### **Члан 11.**

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Сав радни материјал припремљен за потребе реализације услуге која чини предмет овог уговора, власништво је Министарства рударства и енергетике и не може се користити у друге сврхе.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ  
Директор

НАРУЧИЛАЦ  
Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.



## **ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4 конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуђач уписује тражене податке у Обрасце који су саставни део конкурсне документације. Овлашћено лице Понуђача потписује конкурсну документацију на свим назначеним местима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Пожељно је да сви документи буду повезани у целину. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу **Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница**. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована партије.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 10 -16; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 10-16; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

## **ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова**

**НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним кадровским капацитетом;

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

## НАЗИВ: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЈН 10/16

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа ио заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.