



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-46/2/2015-08  
Датум: 09.07.2015. године  
Београд

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-46/2015-08 од 06.07.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-46/1/2015-08 од 06.07.2015. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

(1 - 27)

**Поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица, ЈН 13/15**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. прилог 1.	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке .....	2
2. прилог 2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
3. прилог 3.	Образац понуде са обрасцем структуре цене .....	8
4. прилог 4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	14
5. прилог 5.	Образац трошкова припреме понуде .....	17
6. прилог 6.	Образац изјаве о независној понуди .....	18
7. прилог 7.	Образац изјаве о поштовању обавеза .....	19
8. прилог 8.	Изјава о броју издатих авио-карата у 2014. години .....	20
9. прилог 9.	Модел уговора .....	21
10. прилог 10.	Техничке спецификације и техничка документација .....	26

**ПРИЛОГ 1. Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

11000 Београд, Немањина 22-26

МБ: 17855182

ПИБ: 108509991

[www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

**Спроводи се отворени поступак јавне набавке услуга.**

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица.

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**Контакт лице:** Сандра Симић, телефон 011/361-24-00, е-mail адреса: [sandra.simic@mre.gov.rs](mailto:sandra.simic@mre.gov.rs) cc: [vesna.saric@mre.gov.rs](mailto:vesna.saric@mre.gov.rs) (од 08-15 часова радним даном).

**Ознака из општег речника набавки:** 63500000 - услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима.

## **ПРИЛОГ 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Прилог 3), у складу са чланом 17. ЗЈН. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији за јавне набавке услуга уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу **Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница**. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Рок плаћања је максимум 45 дана од пријема уредне фактуре. Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве. Рок важења понуде минимум 90 дана од дана отварања понуда.

Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

**Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.**

**Напомена:**

У цену услуге не улази:

- цена авио карте, износ на име осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са авио картом,
- цена друге путне карте и трошкови које она обухвата,
- цена смештаја и пратећи трошкови у вези са смештајем (боравишна такса, осигурање исл.).

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

У случају спровођења преговарачког поступка Наручилац мора водити рачуна о поштовању начела обезбеђивања конкуренције. Предмет преговарања ће бити укупна понуђена цена. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена

не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Напомена: Укупна понуђена цена за услуге које су предмет јавне набавке не може бити мања од 1,00 динар, у складу са чланом 3. став 1. тачка 2) ЗЈН. Понуда са ценом испод 1 динара биће одбијена као неприхватљива.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде у складу са чланом 93. ЗЈН. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда на основу следећих елемената критеријума: цена услуге обезбеђивања-резервације појединачне повратне авио карте и хотелског смештаја (сервис такса) -максималан број пондера 10, и број издатих авио карата у 2014. години-максималан број пондера 90.

#### **Начин пондерисања**

- 1. Цена услуге обезбеђивања-резервације појединачне повратне авио карте и хотелског смештаја (сервис такса) максимално 10 пондера*

Цена услуге обезбеђивања-резервације појединачне повратне авио карте (економска класа) и хотелског смештаја (сервис такса) представља збир цене услуге за резервацију појединачне повратне авио карте и цене услуге резервације хотелског смештаја по особи.

Понуђач са најнижом ценом услуге (сервис таксом) добија максимални број пондера по овом критеријуму-10. Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:  $BB_1$ -број бодова=цена услуге минимална/цена услуге понуђача  $\times$  10. *Напомена: Укупна понуђена цена за услуге које су предмет јавне набавке не може бити мања од 1,00 динар, у складу са чланом 3. став 1. тачка 2) ЗЈН. Понуда са ценом испод 1 динара биће одбијена као неприхватљива.*

- 2. Број издатих авио карата у 2014. години максимално 90 пондера*

Понуђач са највећим бројем издатих авио карата у 2014. години добија максимални број пондера по овом критеријуму - 90. Број издатих карата доказује се Потписаном и овереном Изјавом о броју издатих авио-карата у 2014. години (прилог 8.). Уз ову изјаву, понуђач је дужан да достави BSP Извештај (Извештај IATA-е о издатим авио картама), који чини њен саставни део. У противном понуда ће се сматрати неприхватљивом. Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:  $BB_2$  – број бодова = број издатих авио карата понуђача/ највећи број издатих авио карата  $\times$  90.

Укупан број пондера за све елементе критеријума:  $BB = BB_1 + BB_2$

**Резервни критеријум:** Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци са највећим бројем пондера по елементу критеријума број издатих авио карата понуђача. Уколико су и за тај елемент критеријума понуде освојиле исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и тада два или више Понуђача имају исти број пондера одлука о додели уговора биће донета путем жреба („извлачење из шешира“).

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 13 -15; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 13-15; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 80.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. ЗЈН-а) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Према члану 113. став 1. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**ПРИЛОГ 3. Образац понуде са обрасцем структуре цене**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

1. Цена услуге обезбеђивања-резервације појединачне повратне авио карте и хотелског смештаја по особи (сервис такса), без ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара.

Напомена: Укупна понуђена цена за услуге које су предмет јавне набавке не може бити мања од 1,00 динар, у складу са чланом 3. став 1. тачка 2) ЗЈН. Понуда са ценом испод 1 динара биће одбијена као неприхватљива.

2. Број издатих (продатих) авио карата \_\_\_\_\_ (уписати цифру).
3. Рок извршења услуге, односно испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева Наручиоца (минимум 1 сат, максимум 24 сата).
4. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 90 дана).
5. **Одговорно лице** за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

---

(име, презиме, телефон, e-mail);

6. Временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години;
7. Услуга се пружа сукцесивно према потребама наручиоца;
8. **Начин и услови плаћања:** Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“, број 119/12). **Понуде са захтевом за авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

9. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио – превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.
10. Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
11. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама Наручиоца – крајњег корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.
12. **Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.**
13. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које

предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења и приступи раскиду уговора.

**14. Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија.**

15. Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

16. Уколико трошкове авио превоза и смештаја, сноси организатор догађаја а не Наручилац, Добављач ће бити само посредник у резервисању и плаћању ових услуга, без обзира на уговорени износ између Наручиоца и Добављача, и ти износи ће бити у складу са правилима, који регулишу рефундацију трошкова организатора догађаја. Фактуре Добављача за ове услуге, Наручилац ће платити након што организатор догађаја рефундира трошкове Наручиоцу.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

Назив услуге	Јединица мере	1	2
		Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата	по особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	по особи		
	<b>УКУПНО</b>		

**Упутство како да се попуни Образац структуре цене:**

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карате у економској класи за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ-а и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 \* за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карате у економској класи за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ-ом и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 \* за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

#### **ПРИЛОГ 4 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

### **НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

*1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

#### **ДОКАЗ:**

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

*2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

#### **ДОКАЗИ:**

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

*3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;*

#### **ДОКАЗИ:**

**За правна лица** - Потврда Привредног суда **и** Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда** **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као

привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда**.

**За предузетнике** - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда**.

**За физичка лица** - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда**.

(издато након објављивања позива за подношење понуда);

*4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;*

ДОКАЗИ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса **и** уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

*5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;*

ДОКАЗ:

Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон и 93/2012). (неоверена копија)

*6.) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) - Образац изјаве о поштовању обавеза – Прилог 7.*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

*6.) да располаже неопходним пословним капацитетом;*

- да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија).

ДОКАЗ:

Важећа лиценца IATA;

**7.) да располаже неопходним техничким капацитетом;**

да користи један од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre”;

**ДОКАЗ:**

Дозвола/потврда за приступ једном од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre” или одговарајући;

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Понуђач је дужан да у Прилогу 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Подизвођача мора да испуњава обавезне услова из тачке 1) до 4) овог прилога.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из тачке 5) овог прилога за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог прилога.

Услове из тачке 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове из тачке 6) и 7) - додатне услове, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (члан 81. став 4. ЗЈН).

***НАПОМЕНА: Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама, понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

***НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.***

**ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



**ПРИЛОГ 5. Образац трошкова припреме понуде**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 6. Образац изјаве о независној понуди**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 7. Образац изјаве о поштовању обавеза**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

**ПРИЛОГ 8. Изјава о броју издатих авио-карата у 2014. години**

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

**ИЗЈАВА**

**О БРОЈУ ИЗДАТИХ АВИО-КАРАТА У 2014. ГОДИНИ**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да је у периоду од 1.1.2014. до 31.12.2014. године укупно издато \_\_\_\_\_ авио карата, а према *BSP* Извештају (Извештај *IATA-e* о издатим авио картама). Поменути Извештај је прилог Изјаве и њен је саставни део.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

## ПРИЛОГ 9. Модел уговора

**НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем предметне услуге: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица, која мора да буде пружена у свему у складу са усвојеном понудом

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а у оквиру укупне вредности овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата цене авионских карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника, цене хотелског смештаја, као и цену услуге обезбеђења- резервације авио карата и хотелског смештаја (сервис такса).

Нето цена авио карте, односно хотелског смештаја представља цену авио карте коју Добављач плаћа авио превознику, односно цену хотелског смештаја коју Добављач плаћа хотелу.

У нето цену авио карте, односно хотелског смештаја, не може бити укључена провизија коју Добављач остварује, као ни трошкови које има у поступку обезбеђивања хотелског смештаја.

Уговорне стране су сагласне да сви трошкови учињени од стране Добављача, а у циљу реализације Уговора падају на терет Добављача.

Сви трошкови, накнаде и провизије које Добављач остварује у поступку обезбеђивања авио превоза и хотелског смештаја могу се исказати искључиво кроз јединичну цену услуге (сервис таксу).

Добављач је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу IATA (International Air Transport Association - Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата).

Добављач не може обезбеђивати авио превоз и хотелски смештај на који Наручилац није дао сагласност. Писмену сагласност крајњег корисника у оквиру Наручиоца, Добављач доставља уз испостављену фактуру за хотелски смештај, у противном Наручилац неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима за испоручена превозна документа – авио карте и хотелски смештај, у којој ће јасно разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге за обезбеђење-резервацију појединачне повратне авио карте, одн. провизије, као и нето цену хотелског смештаја и износ цене своје услуге за обезбеђење-резервацију хотелског смештаја по особи.

Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Министарство рударства и енергетике, 11000 Београд, Краља Милана 36, писарница.

Добављач се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави фотокопију електронске карте авио превозника, као и електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити авио превознику, односно хотелу, у противном Наручилац неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

Уз рачун се поред фотокопије електронске карте авио превозника, као и електронске резервације хотелског смештаја, доставља и копија понуде Добављача за конкретну услугу, на основу захтева Наручиоца, на коју је дата сагласност крајњег корисника у оквиру Наручиоца.

**Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави исправан рачун.**

Члан 4.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу службено достављене фактуре из члана 3. овог уговора, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Додављача број: \_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_ банке.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

**РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Крајњи корисник у оквиру Наручиоца проверава цене наведене у понудама из претходног става и даје писмену сагласност на једну од понуда писмено или електронским путем. **Крајњи корисник у оквиру Наручиоца, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се набавка може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Додављачу достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио резервацију по тој цени.**

Члан 6.

Достављање потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом. Уколико достављање електронском поштом није могуће, достављање се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Додављача, односно на другом месту које договоре.

Члан 7.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио-превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Додављач се обавезује да обезбеди наручене авио карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Додављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Уколико трошкове авио превоза и смештаја, сноси организатор догађаја а не Наручилац, Добављач ће бити само посредник у резервисању и плаћању ових услуга, без обзира на уговорени износ између Наручиоца и Добављача, и ти износи ће бити у складу са правилима, који регулишу рефундацију трошкова организатора догађаја. Фактуре Добављача за ове услуге, Наручилац ће платити након што организатор догађаја рефундира трошкове Наручиоцу.

Уколико се трошкови авио превоза и смештаја покривају из буџета пројекта, односно донације, Наручилац није у обавези да се држи одредаба овог уговора.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% (банкарску гаранцију на износ од 15% у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама) од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, односно до утрошка средстава из члана 2. став 1. Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Службени гласник РС“, број:142/2014). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.



## РЕШАВАЊЕ СПОРА

### Члан 11.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Додављач.

**ДОБАВЉАЧ**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ**

Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа*

## **ПРИЛОГ 10. Техничке спецификације и техничка документација**

### **НАЗИВ: РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ЈН 13/15**

Услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у складу са потребама Министарства рударства и енергетике у периоду важења уговора од 12 месеци, обухвата:

#### **1. резервацију:**

- авио карата у економској класи за све дестинације света;
- возних и аутобуских карата за међународни превоз у иностранству;
- хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
- осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

2. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;

3. понуду најниже расположиве цене карте у време вршења резервације;

4. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

5. доступност добављача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години;

6. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, добављач/и се обавезује/у да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

Уколико трошкове авио превоза и смештаја, који су предмет захтева за понуду, сноси организатор догађаја због кога се организује службено путовање а не Министарство, добављач ће бити само посредник у резервисању и плаћању ових услуга, без обзира на уговорени износ између Министарства и добављача, и ти износи ће бити у складу са правилима за рефундацију ових трошкова организатора догађаја. Фактуре добављача за ове услуге, Министарство ће платити након што организатор догађаја рефундира трошкове Министарству;

**7. за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, добављач/и нема право на провизију;**

8. у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;

9. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је на e-mail адресу: крајњег корисника Наручиоца, а уколико није могуће путем e-maila, непосредно на адресу : Министарство рударства и енергетике, Београд, Краља Милана 36/Нови Београд, Омладинских бригада 1;

10. добављач/и се обавезује/у да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

**Наручилац ће у појединачним захтевима навести:**

- ближе одређење дестинације;
- време поласка и повратка;
- потребе за хотелским смештајем (одговарајуће категорије).

Добављачи ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Понуде садрже нето цену авио карте и сервис таксу без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима.

Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;

Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које нуди/е добављач/и и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

КОМИСИЈА:

Ивана Девих \_\_\_\_\_

Гордана Мишев \_\_\_\_\_

Слађана Ђук \_\_\_\_\_

Рада Дејановић \_\_\_\_\_

Сандра Симић \_\_\_\_\_

Весна Сарих \_\_\_\_\_