



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-58/2/2015-08  
Датум: 05.10.2015. године  
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-58/2015-08 од 09.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-58/1/2015-08 од 09.09.2015. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

(укупно 25 страна)

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга припреме подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом, ЈН 15/15**

## С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље 1.	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке .....	3
2. поглавље 2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	4
3. поглавље 3.	Образац понуде.....	7
4. поглавље 4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	11
5. поглавље 5.	Образац трошкова припреме понуде .....	14
6. поглавље 6.	Образац изјаве о независној понуди .....	15
7. поглавље 7.	Образац изјаве о поштовању обавеза .....	16
8. поглавље 8.	Образац изјаве о испуњености услова.....	17
9. поглавље 9.	Модел уговора .....	19
10. поглавље 10.	Техничке спецификације и техничка документација .....	23

### КОМИСИЈА:

Олга Антић-Миочиновић \_\_\_\_\_

Јелена Чохацић \_\_\_\_\_

Снежана Ристић \_\_\_\_\_

Милина Ђурчок \_\_\_\_\_

Весна Сарић \_\_\_\_\_

Сандра Симић \_\_\_\_\_

## **ПОГЛАВЉЕ 1. Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

НАРУЧИЛАЦ:  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**  
11000 Београд, Немањина 22-26  
МБ: 17855182  
ПИБ: 108509991  
[www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

**Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.**

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга припреме подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом.

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**Ознака из општег речника набавки:** 79430000 -услуге управљања кризним ситуацијама и 09123000 - природни гас.

**Контакт лице:** Олга Антић-Миочиновић, телефон 011/3604-499, е-mail адреса: [olga.antic@mre.gov.rs](mailto:olga.antic@mre.gov.rs), Весна Сарић, телефон 011/3604-500, е-mail адреса: [vesna.saric@mre.gov.rs](mailto:vesna.saric@mre.gov.rs) cc: [sandra.simic@mre.gov.rs](mailto:sandra.simic@mre.gov.rs) (од 08-15 часова радним даном).

## **ПОГЛАВЉЕ 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Поглавље 3), у складу са чланом 17. ЗЈН. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији за јавне набавке услуга уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

-Рок плаћања је максимум 45 дана од пријема уредне фактуре;

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

-Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуда.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Цена: до 70 бодова; рок извршења услуге: до 30 бодова.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем бодова, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који добије већи број бодова на елементу критеријума – **цена**. Уколико је исти и број бодова на елементу критеријума – цена, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу чија понуда је освојила више бодова на елементу критеријума - **рок извршења предметне услуге**.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу: Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 15 -15; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 15-15; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН-а) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Према члану 113. став 1. ЗЈН уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

### ПОГЛАВЉЕ 3. Образац понуде

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

**Цена услуге** припреме подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом, **без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара;

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара;

**Цена услуге** припреме подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом, **са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара;

Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_ дана (максимум 90 дана од дана обостраног потписивања уговора).

Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

<b>1.</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>70</b>
	Бодови се израчунавају по формули: <b>Бц = 70xЦ мин./Ц пон.</b> где је: <b>Бц</b> -број бодова за оцену по критеријуму цене <b>Ц мин.</b> - најнижа понуђена цена <b>Ц пон.</b> - цена понуђача који се анализира	0-70
<b>2</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</b>	<b>30</b>
	Бодови се израчунавају по формули: <b>Бр = 30xР мин./Рпон.</b> где је: <b>Бр</b> -број бодова за оцену по критеријуму рока извршења услуге <b>Р мин.</b> - најкраћи понуђени рок <b>Р пон.</b> – рок понуђача који се анализира	0-30

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

#### **ПОГЛАВЉЕ 4 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

*1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

#### **ДОКАЗ:**

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

*2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

#### **ДОКАЗИ:**

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

*3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;*

ДОКАЗИ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса **и** уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

**4.) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) - Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 7.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

**5.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;**

Запослени или радно ангажовани на други начин код Понуђача (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажованих на други начин траје током трајања уговора) и то најмање:

- 1 вођа тима - доктор техничких наука, инжењер машинства, технологије или рударства са најмање десет година радног искуства у области гасне привреде
- 1 инжењер машинства или електротехнике са најмање пет година радног искуства у области енергетике и енергетског планирања;
- 1 инжењер машинства са најмање пет година радног искуства у области процене ризика и управљању ризицима у области функционисања и заштите енергетске инфраструктуре;
- 1 дипломирани правник са најмање пет година радног искуства у области међународне правне регулативе и правне регулативе Републике Србије за област енергетике;
- 1 дипломирани економиста са најмање пет година радног искуства у области енергетике Републике Србије и међународне праксе у области енергетике.

ДОКАЗИ:

-копије обрасца М-Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу)  
- копије диплома тражених факултета.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Поглавље 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 3) овог поглавља. (Испуњеност услова се доказује достављањем потписане Изјаве понуђача – Поглавље 8).

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља.
2. Услов из тачке 5) - додатни услов понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

(Испуњеност услова се доказује достављањем потписане Изјаве понуђача – Поглавље 8).

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** У предметном поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност услова за понуђача и чланове групе понуђача у заједничкој набавци, од тачке 1)-5), доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА** (Поглавље 8 конкурсне документације), а за подизвођаче, испуњеност услова од тачке 1)-3), достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА** (Поглавље 8 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове из овог Поглавља.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ПОГЛАВЉЕ 5. Образац трошкова припреме понуде**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ПОГЛАВЉЕ 6. Образац изјаве о независној понуди**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ПОГЛАВЉЕ 7. Образац изјаве о поштовању обавеза**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака



## **ПОГЛАВЉЕ 8. – Образац изјаве о испуњености услова**

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним кадровским капацитетом.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ПОГЛАВЉЕ 9. Модел уговора

**НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**Усвојена понуда:** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем предметне услуге – припрема подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом, која мора да буде пружена у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Цена услуге припрема подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност услуге је фиксна.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора на рачун број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, по следећим фазама пружања услуге:

- у износу од 40% од уговорене цене, за достављени први нацрт подлога Превентивног акционог и Кризног плана.

- у износу од 40% од уговорене цене, за достављени коначни текст подлога Превентивног акционог и Кризног плана након давања сагласности Радне групе за израду Превентивног акционог и Кризног плана, да достављени текст нема недостатака.

- у износу од 20% од уговорене цене, након доношења Превентивног акционог и Кризног плана у складу са законом.

Наручилац се обавезује да плаћање према динамици из става 1. овог члана изврши у најдужем року од 45 дана од пријема уредних фактура Додављача за сваку од наведених фаза пружања услуге на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

Код испостављања фактура Додављач се позива на број Уговора.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Рок извршења услуге припрема подлога за израду Превентивног акционог плана и Кризног плана ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом 90 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок извршења услуге из овог члана представља битан елемент овог уговора.

## **КВАЛИТАТИВНО КВАНТИТАТИВНА ПРИМИПРЕДАЈА**

### **Члан 5.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из Техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују записник о примопредаји првог нацрта подлога Превентивног акционог и Кризног плана у електронској и писаној форми на српском језику у три примерка потписана од стране вође тима Добављача.

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују записник о примопредаји коначног текста подлога Превентивног акционог и Кризног плана у електронској и писаној форми на српском и енглеском језику у три примерка потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге Наручилац ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 8 дана, отклони недостатак.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора и не прихвати предлог подлога Превентивног акционог и Кризног плана у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају да Добављач не изврши услугу у уговореном року из члана 4. овог уговора, Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о накнадном року за извршење обавезе.

Уколико Добављач ни у накнадном року од 7 дана од истека рока из члана 4. овог уговора, не изврши услугу, осим у случају да је доцња Добављача наступила кривицом Наручиоца или услед дејства више силе, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 2 % (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује се на период од годину дана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну набавку бити одобрена у тој буџетској години.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

## РЕШАВАЊЕ СПОРА

### Члан 10.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ**

Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа

## **ПОГЛАВЉЕ 10. Техничке спецификације и техничка документација**

### **НАЗИВ: УСЛУГА ПРИПРЕМЕ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПРЕВЕНТИВНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА И КРИЗНОГ ПЛАНА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА СИГУРНОСТИ СНАБДЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ, ЈН 15/15**

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Чланом 315. Закона о енергетици („Службени листа РС”, број 145/14, у даљем тексту: Закон) дефинисано је да Влада доноси Превентивни акциони план и Кризни план ради обезбеђења сигурности снабдевања природним гасом.

Превентивни акциони план треба да садржи процену ризика у погледу остваривања сигурности снабдевања, као и мере за ублажавање утврђених ризика које се односе на потребан транспортни капацитет којим би се задовољила укупна потражња за природним гасом и обезбедило снабдевање одређених група крајњих купаца природног гаса.

Кризним планом треба да се утврде мере, одреде енергетски субјекти који ће бити задужени за обезбеђивање сигурности рада транспортног система и сигурности снабдевања одређених група крајњих купаца, количине и капацитета природног гаса у случају опште несташице природног гаса.

Превентивни акциони план и Кризни план треба да буду урађени у складу са захтевима Уредбе бр. 994/2010 европског парламента и савета о мерама заштите сигурности снабдевања гасом, на основу које престаје да важи Директива 2004/67/ЕЗ. (у даљем тексту: Уредба 994/2010)

#### **ОПИС ЗАДАТКА ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА**

Задатак експертског тима је да:

- 1. дефинише групе крајњих купаца природног гаса у складу са смерницама Уредбе 994/2010;**
- 2. утврди стандард снабдевања у складу са чланом 8. Уредбе 994/2010;**
- 3. израчуна инфраструктурни стандард Н-1 који показује способност техничког капацитета гасоводног система у складу са Прилогом 1 Уредбе 994/2010;**
- 4. изврши процену ризика који утичу на сигурност снабдевања природним гасом у складу са Уредбом 994/2010**
- 5. припреми предлог подлога Превентивног акционог и Кризног плана у форми следећих документа:**

**а) „Превентивни акциони план”,** ради обезбеђивања сигурности снабдевања природним гасом, који садржи процену ризика у погледу остваривања сигурности снабдевања, као и мере за ублажавање утврђених ризика како би се задовољила укупна потражња за природним гасом и обезбеђивање снабдевања заштићених крајњих купаца природног гаса;  
и

**б) „Кризни план”,** ради обезбеђења сигурности снабдевања природним гасом, којим се утврђују мере, енергетски субјекти који ће бити задужени за обезбеђивање сигурности рада транспортног система и сигурности снабдевања енергетски угрожених купаца, количине и капацитета природног гаса, у случају опште несташице природног гаса, у складу са Законом и обавезама које је Република Србија преузела Уговором о оснивању Енергетске заједнице (у даљем тексту Уговор).

**„Превентивни акциони план”** треба припремити у складу са чланом 5. Уредбе и треба да обухвати:

а) процену ризика прописану чланом 9. Уредбе 994/2010;

Процена ризика који утичу на сигурност снабдевања гасом мора да обухвати:

- препознавање ризика (идентификација слабих тачака у систему, карактер привремености и порекло ризика);
- анализу ризика, која треба да узме у обзир све релевантне националне и регионалне околности, да садржи пролажење кроз различите сценарије изузетно високе потражње и прекида испорука, као што је отказивање кључних делова система за транспорт природног гаса и/или складишта природног гаса, и прекида испорука од снабдевача, вероватноћу да се догоде неповољне околности, као и њихове последице и
- оцену ризика.

Процена ризика треба да буде формирана у компонентама и оквирима које обезбеђује стандард ISO 31000

б) превентивне мере којима се решавају утврђени ризици;

Превентивне мере треба да обезбеде смернице за уклањање и/или ублажавање нивоа ризика који су оцењени као неприхватљиви у процени ризика, како би се спречила криза у снабдевању гасом. Све превентивне мере би требало првенствено да се заснивају (када је то могуће) на принципима тржишта а када то не даје довољне резултате, треба предвидети и нетржишне мере.

Треба предвидети индикаторе сигурности снабдевања, а који се могу користити за поређење различитих превентивних мера.

Имајући у виду да неке од предложених мера неће имати мерљив утицај на сигурност снабдевања гасом, али ће тражити знатне инвестиције, важно да се изврши процена трошкова сваке од предложених превентивних мера и у којој мери ће се она одразити на смањење ризика снабдевања.

в) преглед надлежности релевантних институција и енергетских субјеката у погледу обезбеђења сигурног снабдевања природним гасом;

Превентивни акциони план треба да узме у обзир економску ефикасност, ефекте на функционисање унутрашњег енергетског тржишта и утицај на животну средину.

2. **„Кризни план”,** у складу са чланом 10. Уредбе 994/2010, треба да:

а) буде заснован на дефинисаним нивоима кризе у случају несташице природног гаса;

б) дефинише улогу и одговорности енергетских субјеката за природни гас и индустријских купаца, као и њихову интеракцију са надлежним органима;

в) да преглед надлежности релевантних институција у случају несташице природног гаса;

г) утврди детаљне процедуре којих се треба придржавати за сваки ниво кризе, укључујући одговарајуће шеме токова информација;

д) утврди допринос тржишних мера (наведених у Анексу II Уредбе) за превазилажење ситуације изазване несташицом природног гаса и њихово ублажавање за дефинисане нивое кризе;

ђ) утврди допринос нетржишних мера које су планиране или које треба спровести за нивое криза наведених у Анексу III Уредбе и процени степен у коме је коришћење нетржишних



мера потребно за савладавање кризе, процени њихова дејства и дефинише процедуре за њихово спровођење;

е) опише механизме који се користе за сарадњу са другим државама за сваки ниво кризе дефинисане Уредбом;

ж) опише обавезе извештавања предузећа за гас за дефинисане нивое кризе;

з) да листу претходно дефинисаних активности за обезбеђивање гаса у случају кризе, укључујући компензационе механизме и комерцијалне уговоре између страна обухваћених таквим активностима.

## **ОБАВЕЗЕ ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА**

Експертски тим током реализације пројектног задатка има обавезу да:

-Именује вођу тима, који је одговоран за рад експерата у тиму и припрему Предлога Превентивног акционог и Кризног плана, сарадњу са Министарством и Радном групом за израду Превентивног акционог и Кризног плана;

-прикупи потребне податке за израду Предлога Превентивног акционог и Предлога Кризног плана;

-сачини предлог Превентивног акционог плана и Кризног плана у складу са Уредбом бр. 994/2010 европског парламента и савета о мерама заштите сигурности снабдевања гасом, на основу које престаје да важи Директива 2004/67/ЕЗ.

## **ИЗВЕШТАВАЊЕ ЕКСПЕРАТА И ЕКСПЕРТСКИХ ТИМОВА**

Сви предлози подлога Превентивног акционог и Кризног плана се достављају на увид Министарству.

Министарство може захтевати да се доставе и додатне информације. Експертски тим је у обавези да коригује предлоге подлога Превентивног акционог и Кризног плана на захтев Министарства.

Први нацрт подлога Превентивног акционог и Кризног плана морају бити достављени у писаној форми на српском језику у три примерка, потписани од стране вође тима Добављача.

Коначни текст подлога Превентивног акционог и Кризног плана мора бити достављена у електронској и писаној форми на српском и енглеском језику у три примерка потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз предлоге наведених подлога мора се доставити документација на основу које је израђен предлог.

За сваки податак наведен у предлозима подлога Превентивног акционог и Кризног плана мора да буде наведен извор из кога је преузет наведени податак или у случају да је податак добијен вршењем прорачуна по одговарајућој методологији, методологија мора бити јасно описана, а њен аутор (извор) наведен. Примењене методологије морају бити познате и од стране стручне јавности признате као поуздане.

Предлози подлога Превентивног акционог и Кризног плана морају бити написани у фонту 12, ћирилица, Times New Roman.