



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-13/4/2017-08  
Датум: 05.06.2017. године  
Београд

На основу члана 36. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-815/17 од 28.03.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-13/2/2017-08 од 17.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-13/3/2017-08 од 17.05.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
(укупно 36 страна)

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: ради закључења уговора:**

**Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надogradња) базе података за Сектор за нафту и гас, ЈН 2/17 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација ..... 2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ....10
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора ..... 13
4. поглавље: Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања..... 14
5. Обрасци .....15
6. поглавље: Модел уговора .....27
7. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....32
8. поглавље: Изјава о испуњености услова .....35

**КОМИСИЈА:**

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) Гордана Марковић _____ | 1а) Јелена Томашевић _____  |
| 2) Ана Дајовић _____      | 2а) Јелена Миленковић _____ |
| 3) Мирослав Станић _____  | 3а) Јелена Чохацић _____    |
| 4) Весна Сарић _____      | 4а) Сандра Симић _____      |

## **ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација**

### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

Министарство рударства и енергетике је успоставило Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), користећи ESRI GIS - ArcGIS софтвер као платформу.

Одржавање ArcGIS софтвера подразумева стандардну техничку подршку, исправку грешака у испорученом софтверу, иницијалну инсталацију и конфигурацију софтвера, испоруку свих нових верзија за време трајања одржавања, редовне консултације путем телефона и e-mail-а.

У циљу несметаног функционисања ГеолИСС-а и ЦИС ГИР -а неопходно је обезбедити одржавање ArcGIS софтвера као платформе на којој су развијени ови информациони системи.

У Сектору за геологију и рударство кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System“ развијен је и имплементиран Централни информациони систем за геологију и рударство. Пројекат је финансиран од стране Европске Уније кроз IPA 2010. На ArcGIS софтверској платформи развијен је савремени информациони систем за потребе вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору. У питању је сложен систем који обједињује велики број података из Сектора, олакшава свакодневни рад запослених и омогућује директну комуникацију у раду са представницима локалних самоуправа. Веома је важно истаћи чињеницу да је јавним корисницима омогућен приступ и претраживање података преко WEB GIS апликације која се налази на вебсајту Министарства, чиме се на транспарентан начин препознаје рад Сектора.

Због комплексности информационих система, потребно је да се системи редовно одржавају и унапређују, како би се оствариле максималне перформансе и како би били у потпуности у складу са свим техничким и функционалним захтевима које су неопходне у процесу осавремењавања државне управе и бољег сервиса ка заинтересованим странама. Беспрекорно функционисање система захтева велико ангажовање запослених у Министарству како би подаци у систему били увек ажурни и доступни свим заинтересованима странама, али такође захтева и техничку подршку како би процес вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља функционисао на најбољи могући начин. У току је унос, контрола и обједињавање података из неколико постојећих база.

ЦИС ГИР систем је тренутно функционалан на верзији ESRI ArcGIS софтвера 10.3.1. Кроз овај пројекат неопходно је поставити систем на верзију 10.4. Потребно је извршити прилагођавање свих постојећих функционалности апликације и мап сервиса.

Обзиром да је нови Закон о рударству и геолошким истраживањима ступио на снагу у децембру 2015. године, потребно је изменити и извршити надogradњу ЦИС ГИР система у складу са промењеном законском регулативом, што подразумева модификацију пословног процеса, прилагођавање модела података и израда нових табела у бази у складу са променама радног процеса и законском регулативом, надogradњу система по питању измене модула за управљање корисницима и креирање нових корисничких улога са припадајућим правима приступа апликацији.

Такође, током коришћења система, уочене се могућности за побољшање и унапређење функционалности система као и потреба за алатима за анализу података и креирањем нових вредности у оквиру постојећег информационог система.

## 1. Сектор за геологију и рударство:

### Одржавање постојећег ESRI ArcGIS софтвера

Одржавање и техничка подршка за ESRI ArcGIS софтвер, који користе Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), је неопходна јер се наведени софтвер већ 12 година интензивно користи у Министарству и представља део свакодневног пословног процеса.

С обзиром да је у питању област која се интензивно развија и мења, неопходно је одржавати корак са технолошким развојем у области информатике. Цео систем који је имплементиран у Сектору за геологију и рударство је функционалан на верзији ESRI ArcGIS софтвера 10.3.1.

Произвођачи софтвера сваке године објављују 1 нову верзију софтвера и неколико сервис пакова и побољшања, што кориснику омогућава квалитетан рад али изискује трошкове одржавања.

Са друге стране, уколико корисник није у програму одржавања кроз 2-3 године његов софтвер је у потпуности застарео и мора да изврши набавку нових лиценци, уколико жели да ради са задовољавајућим перформансама и да размењује податке са другим субјектима, који користе исти софтвер.

Сектор за геологију и рударство поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање:

Назив	Број лиценци
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	2
ArcGIS for Desktop Basic Single Use	4
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	2
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1
ArcGIS 3D Analyst Extension	1
ArcGIS Data Interoperability Extension	1

Подршка и одржавање поменутог софтвера подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми);
- реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

### Одржавање ЦИС ГИР-а

ЦИС ГИР је информациони систем развијен на ESRI ArcGIS софтверској платформи за потребе вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору.

Техничка подршка подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу смањења застоја у раду и спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање ЦИС ГИР система треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део ЦИС ГИР-а;
- несметан рад ЦИС ГИР-а са свим функционалностима;
- редовно ажурирање WEB GIS апликације;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- приступ Хелпдеск систему путем телефона, VPN приступа, fax-а, email-а и Интернета
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „update-а“ и безбедносних „закрпа“;
- реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ЦИС ГИР;
- одржавање обука за рад у ЦИС ГИР-у.

### **Надоградња ЦИС ГИР-а**

Потребне активности на надоградњи ЦИС ГИС апликације:

- неопходно је надоградити постојећу ЦИС ГИС апликацију на Esri ArcGIS платформу верзије 10.4;
- потребно је извршити прилагођење просторне базе података и конверзију на верзију 10.4;
- потребно је извршити припрему и публикавање онлајн мап сервиса на верзију 10.4
- поједноставити унос података без уношења дуплих уписа и омогућити преузимање података где год је то могуће;
- усклађивање ЦИС ГИР апликације са променом закона;
- модификација пословног процеса у складу са новом законском регулативом и његово укључивање у процес рада са ЦИС ГИР системом;
- прилагођење модела података и израда нових табела у бази у складу са променама радног процеса и законском регулативом;
- надоградња система по питању измене модула за управљање корисницима и креирање нових корисничких улога са припадајућим правима приступа апликацији. Омогућити различите нивое приступа за сваки модул;
- унапређење корисничког интерфејса по питању прегледности и начина коришћења;
- модификација постојећих модула (Катастар истраживања, Катастар експлоатације, Катастар лежишта, Лежиште/Рудно тело/Слој, Инспекција, Непријављени радови, Параметри пројекта истраживања, Параметри пројекта експлоатације, Параметри пројекта рударских радова);
- формирање нових модула везаних за годишње извештаје за истраживање и експлоатацију;
- модификација модула за извештаје и израда нових извештаја;
- надоградња просторног приказа података (мапе, претрага, штампање, интерфејс);
- формирање нових слојева на мапи: задржан простор, заштитни појас око експлоатационог поља, изузет простор из истражног поља, изузет простор из експлоатационог поља;

- унапредити WEB GIS апликацију која се налази на веб-сајту министарства и омогућити приказивање података у реалном времену;
- потребно је обезбедити повезивање ЦИС ГИР апликације са Агенцијом за привредне регистре, тако да подаци о компанијама могу бити преузети кроз веб сервис који Министарство преузима од АПР;
- миграција и уређивање постојећих просторних података, што укључује обраду и припрему и постојећих података који се прикупљају и обрађују у десктоп окружењу и њихову трансформацију у модел података какав је у новој верзији ЦИС ГИР веб апликацији;
- усаглашавање мета података за потребе израде Националне инфраструктуре геопросторних података – НИГП;
- током рада на доградњи и развоју ЦИС ГИР-а не сме доћи до поремећаја или губитка већ унесених података у постојећој апликацији.

У циљу праћења реализације задатака у оквиру Сектора за геологију и рударство испоручилац је у обавези да припреми следеће Извештаје:

- Извештај о планираној динамици реализације задатака описаних у Конкурсној документацији. Испоручилац је у обавези да по потписивању Уговора у року од највише 15 дана достави Извештај о планираној динамици реализације наведених задатака дефинисаних конкурсном документацијом. У овом Извештају ће бити дефинисано за сваки квартал посебно који ће послови из техничке спецификације бити реализовани. При томе, у сваком кварталу тестна верзија на којој се ради развој ЦИС ГИР-а мора бити постављена на сервер у року од највише два месеца тако да Министарство има на располагању најмање један месец за контролу и верификацију урађеног. У последњем кварталу на серверу Министарства треба поставити финалну верзију унапређене апликације и то ће бити унето у Извештај испоручиоца за последњи квартал.

Испоручилац ће кориговати предложени Извештај о планираној динамици реализације задатака на захтев министарства. Рок за кориговање Извештаја о планираној динамици реализације задатака и усаглашавање са захтевима Министарства и давање сагласности Министарства на усаглашену верзију је највише 10 дана. На основу одобреног Извештаја о планираној динамици реализације задатака пратиће се реализација задатака и одобравати Извештаји за сваки квартал о реализацији ових задатака. Уколико током реализације активности дође до одступања динамике рада у односу на одобрени Извештај о планираној динамици реализације задатака неопходно је да Испоручилац достави Министарству на сагласност кориговани Извештај о планираној динамици реализације задатака са образложењем одступања.

- Извештај о извршеним активностима за сваки квартал је потребно доставити најкасније седам дана од завршетка квартала. У току провере тестне верзије од стране Министарства, испоручилац ће у комуникацији са Наручиоцем и на његов захтев кориговати уочене недостатке на тестној верзији.

## **2. Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије: Одржавање лиценци ESRI ArcGIS софтвера**

Сектор енергетике поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање:

Назив	Број лиценци
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	1
ArcGIS for Desktop Basic Single Use	4
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1
ArcGIS Geostatistical Analyst Extension	1

Подршка и одржавање поменутог софтвера подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми);
- реинсталација система у случају промене хардвера, отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система или пада сервиса;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

### **Одржавање ИМИС система**

Br.	назив	количина
1	IMIS SISTEM	1

Кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System“ развијен је база података за секторе енергетике. Ова база података се користи за прикупљање и обраду података који су потребни за израду годишњег енергетског биланса као и осталих докумената за потребе Министарства.

**Техничка подршка и одржавање ИМИС система подразумева** распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу отклањања и спречавања одређених кварова, испада или застоја система као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад овог система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање ИМИС система треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део ИМИС система;
- несметан рад ИМИС система са свим функционалностима;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- приступ Хелпдеск систему путем телефона, VPN приступа, fax-а, емаил-а и Интернета;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ИМИС систем;
- креирање шаблона за ArcGIS за приказ просторних података, за потребе израде извештаја Сектора за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије, прилагођених за штампање;
- активности на унапређењу заштите података у апликацији;
- одржавање обука за рад у ИМИС систему.

### 3. Сектор за нафту и гас

Софтвер – апликација са базом података омогућава Министарству рударства и енергетике да води евиденцију о периодичним извештајима о енергетским субјектима који достављају податке према Правилнику о роковима, садржају и начину достављања података о набавци и продаји нафте, деривата нафте, биогорива и компримованог природног гаса, ценама деривата нафте у Републици Србији, као и ценама деривата у референтним земљама у окружењу, котацијама цена сирове нафте, деривата нафте и природног гаса које објављује Platts, цени природног за одређени квартал, домаћој производњи и увозу референтних деривата нафте и периодичним извештајима који се достављају према Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте.

#### Надоградња базе података Сектора за нафту и гас

Потребне активности на надоградњи базе података Сектора за нафту и гас:

- формирање мапе бензинских станица;
- усклађивање апликације са променом закона подзаконских аката;
- прилагођење модела података и израда нових табела у бази у складу са променама радног процеса и законском регулативом;
- унапређење корисничког интерфејса по питању прегледности и начина коришћења;
- могућност графичког приказа свих унетих података према задатим критеријумима;
- аутоматско обавештавање енергетских субјеката о истицању и истеку рока за доставу података;
- током рада на доградњи и развоју апликације не сме доћи до поремећаја или губитка већ унесених података у постојећој апликацији.

У циљу праћења реализације задатака у оквиру Сектора за нафту и гас испоручилац је у обавези да припреми следеће Извештаје:

- Извештај о планираној динамици реализације потребних активности на надоградњи базе података Сектора за нафту и гас. Испоручилац је у обавези да по потписивању Уговора у року од највише 10 дана достави Извештај о планираној динамици реализације наведених активности. У овом Извештају ће бити дефинисано за сваки квартал посебно који ће послови из техничке спецификације бити реализовани. При томе, у сваком кварталу тестна верзија на којој се ради развој базе података за Сектор за нафту и гас мора бити постављена на сервер у року од највише два месеца тако да Министарство има на располагању најмање један месец за контролу и верификацију урађеног. У последњем кварталу на серверу Министарства треба поставити финалну верзију унапређене апликације и то ће бити унето у Извештај испоручиоца за последњи квартал.

Испоручилац ће кориговати предложени Извештај о планираној динамици реализације задатака на захтев министарства. Рок за кориговање Извештаја о планираној динамици реализације задатака и усаглашавање са захтевима Министарства и давање сагласности Министарства на усаглашену верзију је највише 10 дана. На основу одобреног Извештаја о планираној динамици реализације задатака пратиће се реализација активности и одобравати Извештаји за сваки квартал о реализацији ових задатака. Уколико током реализације активности дође до одступања динамике рада у односу на одобрени Извештај о планираној динамици реализације задатака неопходно је да Испоручилац достави Министарству на сагласност кориговани Извештај о планираној динамици реализације задатака са образложењем одступања.

- Извештај о извршеним активностима за сваки квартал је потребно доставити најкасније седам дана од завршетка квартала. У току провере тестне верзије од стране Министарства, испоручилац ће у комуникацији са Наручиоцем и на његов захтев кориговати уочене недостатке на тестној верзији. Формирање мапе бензинских станица подразумева географске локације станица за снабдевање возила са додатним атрибутима које ће се налазити у просторној бази података које ће уносити енергетски субјекти који обављају енергетску делатност трговине моторним и другим горивима на

станицама за снабдевање возила достављају податке министарству надлежном за послове енергетике једном недељно.

Атрибути који ће се уносити за сваку станицу за снабдевање возила:

- број или назив станице
- адреса
- радно време
- контакт
- горива
- додатне услуге

Законом о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 145/2014) прописане су обавезе енергетских субјеката за доставом података на основу којих се врши праћење у области енергетике, као и извештавање надлежних институција. Правилником о роковима, садржају и начину достављања података о набавци и продаји нафте, деривата нафте, биогорива и компримованог природног гаса ближе су прописани рокови, садржај и начин достављања података од стране енергетских субјеката који обављају делатност производње и трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом и трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила.

Надоградњом базе подразумева се генерисања извештаја за одређени временски интервал, као и број енергетских субјеката од којих ће се узимати подаци за извештавање и преузимање тих података у фајлове типа Word и Excel и могућност графичког приказа одабраних података по задатим критеријумима. Такође, неопходно је обезбедити могућност обавештавања енергетских субјеката о истицању и истеку рока за доставу података у складу са роковима наведеним у Правилнику о роковима, садржају и начину достављања података о набавци и продаји нафте, деривата нафте, биогорива и компримованог природног гаса ближе су прописани рокови, садржај и начин достављања података од стране енергетских субјеката који обављају делатност производње и трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом и трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила.

Техничка подршка и одржавање Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу отклањања и спречавања одређених кварова, испада или застоја система као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад овог система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас;
- несметан рад Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас са свим функционалностима;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ИМИС систем;
- одржавање обука за рад у Софтверу – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас.



## **Дорада (надоградња) базе за Сектор за нафту и гас**

Дорада (надоградња) базе података у делу који се односи на Прикупљање података за израду Годишњег програма мониторинга квалитета деривата нафте и биогорива односи се на могућност проширења базе података новим врстама и градацијама деривата нафте, као и на могућност прикупљања података од енергетских субјеката који обављају енергетску делатност трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, а у вези количина деривата нафте испоручених привредним субјектима, предузетницима и задругама за потребе снабдевања сопствених превозних средстава на сопственим станицама.

Дорада (надоградња) базе података у делу који се односи на Прикупљање података за праћење ефеката програма обележавања (маркирања) деривата нафте односи се на могућност проширења базе података новим врстама и градацијама деривата нафте, као и могућност конверзије резултата поређења количине деривата нафте (за бензине и гасна уља) у јединицу којом се мери ефикасност програма.

## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 5 конкурсне документације;

#### **II ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1. да располаже неопходним пословним капацитетом;

#### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 5 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 3) овог поглавља.

#### **IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља.
  2. Услов из тачке 5) додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

### Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише **Образац изјаве о поштовању обавеза** – Поглавље 5 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

## **5.) Доказ понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом:**

**- да је понуђач овлашћен од произвођача софтвера за одржавање софтвера:**

- потврда - овлашћење од произвођача софтвера (са преводом на српски језик) да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **II ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:**

Испуњеност услова из овог поглавља се доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН – (саставни део конкурсне документације - Поглавље 8, страна 34 или 35).

## **III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

## **IV ДОСТАВА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 8.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

**Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

Наручилац је обавезан да, у складу са чланом 36. став 8. ЗЈН, обезбеди да уговорена цена у преговарачком поступку не буде већа од упоредиве тржишне цене.

#### **ПОГЛАВЉЕ 4. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је у обавези да у складу са чланом 36. став 9. Закона о јавним набавкама води записник о преговарању.

## ПОГЛАВЉЕ 5. Обрасци

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду подносим:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

**2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Рок за одазив на позив Наручиоца:** \_\_\_\_\_ сати (не дужи од 24 сата од момента пријема позива).

**Рок пружања услуге:** \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 3 дана од дана пријема позива).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде);

**Рок плаћања:** максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре;

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

**А) СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО**

Образац структуре цене

Табела 1:

Назив лиценце	Број лиценци	Јединична цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Укупна јединична цена без ПДВ-а (3+4)	Укупна цена без ПДВ-а (2x5)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	2						
ArcGIS for Desktop Basic Single Use	4						
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	2						
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1						
ArcGIS 3D Analyst Extension	1						
ArcGIS Data Interoperability Extension	1						
<b>Укупно:</b>							

### Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 1:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3. понуђач уписује јединичну цену за 1 (једну) лиценцу без ПДВ-а;

У колони 4. понуђач уписује посебне трошкове ако их има у структури јединичне цене - дажбине (царина и др. увозне дажбине) и зависне трошкове (трошкове рада, превоза, истовара, утовара, шпедиције и сл.);

У колони 5. понуђач уписује укупну јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за број лиценци који је дат у колони 2;

У колони 7. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 6;

У колони 8. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за број лиценци који је дат у колони 2.

### Табела 2:

Врста (опис) услуге	Јединична цена (за месец дана без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)	Износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3	Укупна цена са ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
Техничка подршка, одржавање и надоградња ЦИС ГИР-а				
<b>Укупно:</b>				

### Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за 1 (један) месец техничке подршке, одржавања и надоградње ЦИС ГИР-а;

У колони 3. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци техничке подршке, одржавања и надоградње ЦИС ГИР-а;

У колони 4. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3;

У колони 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колоне 3 и 4) техничке подршке, одржавања и надоградње ЦИС ГИР;

**УКУПНА ЦЕНА - А) без ПДВ-а** - табела 1 (колона 6) и табела 2 (колона 3): \_\_\_\_\_ дин;

**ПДВ - А)** - табела 1 (колона 7) и табела 2 (колона 4): \_\_\_\_\_ дин;

**УКУПНА ЦЕНА - А) са ПДВ-ом** - табела 1 (колона 8) и табела 2 (колона 5): \_\_\_\_\_ дин;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Б) СЕКТОР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ****Образац структуре цене****Табела 1:**

Назив лиценце	Број лиценци	Јединична цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Укупна јединична цена без ПДВ-а (3+4)	Укупна цена без ПДВ-а (2x5)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	1						
ArcGIS for Desktop Basic Single Use	4						
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1						
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1						
ArcGIS Geostatistical Analyst Extension	1						
<b>Укупно:</b>							

**Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 1:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3. понуђач уписује јединичну цену за 1 (једну) лиценцу без ПДВ-а;

У колони 4. понуђач уписује посебне трошкове ако их има у структури јединичне цене - дажбине (царина и др. увозне дажбине) и зависне трошкове (трошкове рада, превоза, истовара, утовара, шпедиције и сл.);

У колони 5. понуђач уписује укупну јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за број лиценци који је дат у колони 2;

У колони 7. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 6;

У колони 8. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за број лиценци који је дат у колони 2.

**Табела 2:**

Врста (опис) услуге	Јединична цена (за месец дана без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)	Износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3	Укупна цена са ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
Техничка подршка и одржавање ИМИС система				
<b>Укупно:</b>				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за 1 (један) месец техничке подршке и одржавања ИМИС система;

У колони 3. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци техничке подршке и одржавања ИМИС система;

У колони 4. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3;

У колони 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колона 3 и 4) техничке подршке и одржавања ИМИС система;

**УКУПНА ЦЕНА - Б) без ПДВ-а** - табела 1 (колона 6) и табела 2 (колона 3): \_\_\_\_\_дин;

**ПДВ - Б)** - табела 1 (колона 7) и табела 2 (колона 4): \_\_\_\_\_дин;

**УКУПНА ЦЕНА – Б) са ПДВ-ом** - табела 1 (колона 8) и табела 2 (колона 5): \_\_\_\_\_дин;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

## **В) СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС**

### **Образац структуре цене**

<b>Фазе пројекта</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Износ ПДВ-а (на цену из колоне 2)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (1+2)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.Формирање мапе бензинских станица и надоградња базе података			
2.Одржавање базе података			
<b>Укупно:</b>			

### **Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за сваку фазу пројекта појединачно;

У колони 2. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 1 за сваку фазу пројекта појединачно;

У колони 3. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колоне 1 и 2) за сваку фазу пројекта појединачно;

**УКУПНА ЦЕНА – В) без ПДВ-а** - (збир износа из колоне 1): \_\_\_\_\_ дин;

**ПДВ – В)** - (збир износа из колоне 2): \_\_\_\_\_ дин;

**УКУПНА ЦЕНА – В) са ПДВ-ом** - (збир износа из колоне 3): \_\_\_\_\_ дин;

**Укупна цена јавне набавке услуга: Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надоградња) базе података за Сектор за нафту и гас, ЈН 2/17 .**

**УКУПНА ЦЕНА А)+Б)+ В) без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ дин;

**ПДВ А)+Б)+В):** \_\_\_\_\_ дин;

**УКУПНА ЦЕНА А)+Б)+ В) са ПДВ-ом** - (збир износа из колоне 3): \_\_\_\_\_ дин;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

### **ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.



**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
о чувању поверљивих података**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке и информације у апликацији ИМИС, ЦИС ГИР и ГеолИСС који су нам стављени на располагање, чувати и штитити као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

## ПОГЛАВЉЕ 6. Модел уговора

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**Предмет уговора:** Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надоградња) базе података за Сектор за нафту и гас

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање Esri ArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надogradња) базе података за Сектор за нафту и гас, у свему према прихваћеној понуди Додављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за геологију и рударство - одржавање лиценци Esri ArcGIS софтвера које се користе за потребе ЦИС ГИР-а и ГеолИСС-а из прихваћене понуде износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за геологију и рударство – техничке подршке, одржавања и надogradње ЦИС ГИР-а из прихваћене понуде износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије - одржавање лиценци Esri ArcGIS софтвера које се користе за потребе ИМИС система из прихваћене понуде износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије – техничке подршке и одржавања ИМИС система из прихваћене понуде износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора на нафту и гас – формирање мапе бензинских станица, надogradња и одржавање базе података износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

За услуге одржавања лиценци Esri ArcGIS софтвера, Додављач се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави записник о примопредаји лиценци Esri ArcGIS софтвера. Записник се потписује обострано од стране представника Додављача и Наручиоца који су задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за геологију и рударство.

За услуге техничке подршке, одржавања и надogradње ЦИС ГИР-а, Додављач је у обавези да свака три месеца (квартално) сачини Извештај на који сагласност дају чланови радне групе представника Наручиоца задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за геологију и рударство. Након добијене сагласности на Извештај, Додављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведени квартал.

За услуге одржавања лиценци Esri ArcGIS софтвера, Додављач се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави записник о примопредаји лиценци Esri ArcGIS софтвера. Записник се потписује обострано од стране представника Додављача и Наручиоца који су задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије.

За услуге техничке подршке и одржавања ИМИС система, Добављач је у обавези да свака три месеца (квартално) сачини Извештај на који сагласност дају чланови радне групе представника Наручиоца задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије. Након добијене сагласности на Извештај, Добављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведени квартал.

За услуге израде формирања мапе бензинских станица, надоградње и одржавања базе података Добављач је у обавези да после сваке фазе пројекта сачини Извештај на који сагласност дају чланови радне групе представника Наручиоца задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за нафту и гас. Након добијене сагласности на Извештај, Добављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведену фазу пројекта.

Наручилац се обавезује да рачун за предметну услугу плати у року, не дужем од 45 дана, рачунајући од првог наредног дана од дана службеног пријема исправног рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника/извештаја, на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сати, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге не може бити дужи од 3 дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд и Краља Милана 36, Београд.

Пружалац услуга је дужан да се, приликом реализације уговора у објектима Наручиоца, придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

## **ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 7 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од три дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши некавалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

## **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Извештај о извршењу услуге, најкасније у року од 15 дана од дана извршења комплетне услуге, а на основу одобрених кварталних извештаја Добављача.

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге Наручилац ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 3 дана, отклони недостатак.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број:99/16). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери да се раскине уговор.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 11.

Добављач је дужан да чува као поверљиве све податке и информације у апликацији ИМИС, ЦИС ГИР и ГеолИСС од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

### Члан 13.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа*

## **ПОГЛАВЉЕ 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 5 конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послива сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

-Гарантни период минимум 12 месеца од дана извршења услуге.

-Рок извршења услуге максимум 12 месеци од закључења уговора.

-Рок за одазив на позив Наручиоца максимум 24 сата од момента пријема позива.

-Рок пружања услуге максимумно 3 дана од дана пријема позива.

-Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуда.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

#### **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 2 -17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 2-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

## **ПОГЛАВЉЕ 8. – Изјаве о испуњености услова**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним пословним капацитетом;

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 2/17**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.