



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-12/3/2017-08
Датум: 16.06.2017. године
Београд

На основу члана 36. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-12/1/2017-08 од 14.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-12/2/2017-08 од 14.06.2017. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(укупно 27 страна)

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: Одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 7/17 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора8
4. поглавље: Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања.....9
5. поглавље: Обрасци10
6. поглавље: Модел уговора18
7. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду22
8. поглавље: Изјава о испуњености услова и Прилог25

К О М И С И Ј А:

Борис Жуњић _____ Драган Симанић _____

Рада Дејановић _____ Зорица Бугарски _____

Весна Сарић _____ Сандра Симић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

Предмет јавне набавке је одржавање информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1.

Одржавање и подршка поменутих информационих система подразумева:

у случају потребе за интервенцијом, месечно један долазак и повратка на/са локације сервисне екипе радним даном од 8.00-17.00 који између осталог обухвата: одржавање оперативног система сервера и клијента, инсталација и конфигурација „update-a“ и безбедносних „закрпа“ портирске радне станице, реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система портирске радне станице, поправка свих хардверских делова система, додавање нових и замена неисправних делова портирске радне станице;

чишћење те хардверско и софтверско подешавање камера;

хардверско одржавање сервера „HP proliant 180 G6“ од стране овлашћеног сервисера (Care Pack);

превентивно одржавање, које се обавља два пута годишње и у што су укључени сви трошкови радне снаге, доласка и повратка са локације, и манипулативни трошкови и између осталог обухвата: тестирање програма, израда безбедносних копија базе података улазака/излазака, преглед опреме, као и сва потребна мерења и испитивања;

корективно одржавање које обухвата израду нових извештаја на основу постојећих функционалности као и мање дораде постојећих;

редовне консултације путем телефона и e-mail-a;

Израда кодираних картица са штампом фотографија и њихова интеграција у систем;

Замењена (уграђена) рачунарска и остала опрема наплаћиваће се по ценовнику из тебеле у прилогу: **Ценовник делова, софтвера и ангажованих радних часова система за контролу приступа и евиденцију радног времена.**

Списак резрвних делова и софтвера које је понуђач у случају потребе обавезан да обезбеди је следећи:

1. Терминал за евиденцију радног времена
2. Антена терминала са каблом дужине до 10 м
3. ПОС дата терминал
4. ПОС штампач баркод налепница – SATO CG4
5. ПОС потрошни материјал – налепница pvc silver void
6. ПОС потрошни материјал – рибон 110 x70м
7. Стони RFID читач ITGrс-05
8. Трокрака пешачка баријера
9. Магнетна брава за врата
10. ИД картица, Mifare, PVC, бела
11. Штампање ИД картица, пуни колор, једнострано
12. Камера AXIS P1346-E или компатибилна
13. Камера AXIS P3364-VE 6MM или компатибилна
14. Камера AXIS M3114-R или компатибилна
15. Пендант кит за AXIS P334X-VE или компатибилну камеру
16. Зидни носач за AXIS или компатибилну камеру

17. Додатни продужетак носача за AXIS или компатибилну камеру
18. Switch Planet FGSW-2612PVM или компатибилан
19. Xprotect Enterprise Base Licence - Milestone
20. Лиценца за софтвер за камере „Milestone X Protect“
21. Радна станица ТИМ 80 или компатибилна
22. Матична плоча за радну станицу ТИМ 80 или компатибилну
23. Видео адаптер за радну станицу ТИМ 80 или компатибилну
24. Напајање за радну станицу ТИМ 80 или компатибилну
25. Монитор за рачунар 24“
26. Зидни носач монитора за рачунар 24“
27. Хардверско одржавање сервера „HP proliant 180 G6“ серијски број:
CZJ2420LSV од стране овлашћеног сервисера (Care Pack - HP One Year Post
Warranty Next Business Day Foundation Care Service U2UQ3PE),
28. SF/UTP кабл кат 6 са полагањем, повезивањем и тестирањем

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 5 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.) да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је понуђач у могућности да врши измене на изворном коду апликације “Систем за контролу приступа и евиденцију радног времена – ПАЦС (Pupin Access Control System)“.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 5 конкурсне документације, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 3) овог поглавља.

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља.
2. Додатни услов из тачке 5.) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 5 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5) Доказ да је понуђач у могућности да врши измене на изворном коду апликације “Систем за контролу приступа и евиденцију радног времена – ПАЦС (Pupin Access Control System)“:

Изјава понуђача о ауторским правима над хардверско/софтверским компонентама система за евиденцију радног времена и контролу приступа (потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица) и потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права коју издаје Завод за интелектуалну својину

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве - Поглавље 8. конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, дат у Поглављу 8. конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача.

III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

IV ДОСТАВА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 8.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Наручилац је обавезан да, у складу са чланом 36. став 8. ЗЈН, обезбеди да уговорена цена у преговарачком поступку не буде већа од упоредиве тржишне цене.

ПОГЛАВЉЕ 4 - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је у обавези да у складу са чланом 36. став 9. Закона о јавним набавкама води записник о преговарању.

ПОГЛАВЉЕ 5. Обрасци

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе **Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
Услуга одржавања информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1, за период од 12 месеци од дана потписивања уговора			
Укупно:			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци без ПДВ-а за предмет набавке који је дат у колони 1;

У колони 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2;

У колони 4. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци са ПДВ-ом за предмет набавке који је дат у колони 1.

- гарантни период ____ месеци (минимум 12 месеца од дана извршења услуге)
- рок за одазив на позив Наручиоца ____ сати (максимум 24 сата од момента пријема позива)
- рок пружања услуге ____ дана (максимум 3 дана од дана пријема позива)
- рок важења понуде ____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре. Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____
(попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

ПОГЛАВЉЕ 6. Модел уговора

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____,

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ):

ПДВ број: _____

и

_____,

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ):

ПДВ број: _____

и

_____,

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ):

ПДВ број: _____

и

_____,

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ):

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је одржавање информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1, за период од 12 месеци од дана потписивања уговора, у свему према прихваћеној Понуди број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама из конкурсне документације (Прилог 12), који чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за услуге из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене уграђених резервних делова падају на терет Наручиоца, по ценама из Прилога: Ценовник резервних делова, софтвера и ангажованих радних часова система за контролу приступа и евиденцију радног времена, конкурсне документације.

Максимална вредност овог уговора износи _____ без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Добављач свака три месеца (квартално) доставља извештај о извршењу предметне услуге са спецификацијом извршених услуга. На достављени извештај сагласност даје представник Наручиоца запослен у Групи за развој и одржавање Информационог система Министарства. Након добијене сагласности на достављени извештај о извршењу, Добављач ће испостави рачун Наручиоцу, заједно са извештајем, овереним од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

Наручилац се обавезује да за предметну услугу изврши плаћања, квартално, у законском року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема, уредног рачуна.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача број: _____ код _____ банке, по извршеној услузи.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника).

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сати, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Рок за пружање услуге износи 24 сата од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, **Краља Милана 36, Београд и Омладинских бригада 1, Београд.**

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 7 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од три дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Извештај о извршењу услуге, најкасније у року од 15 дана од дана извршења комплетне услуге.

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге Наручилац ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 3 дана, отклони недостатак.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Утрошком планираних средстава за предметне услуге по овом уговору у износу од _____ (попуњава Наручилац), пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Добављача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број: 99/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери да се раскине уговор.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

ПОГЛАВЉЕ 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

-Гарантни период минимум 12 месеца од дана извршења услуге.

-Рок за одазив на позив Наручиоца максимум 24 сата од момента пријема позива.

-Рок пружања услуге максимум 3 дана од дана пријема позива.

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства.

Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 7-17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 7-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

ПОГЛАВЉЕ 8. – Изјаве о испуњености услова

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним пословним капацитетом, у могућности смо да вршимо измене на изворном коду апликације “Систем за контролу приступа и евиденцију радног времена – ПАЦС (Pupin Access Control System)“.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

НАЗИВ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЈН 7/17

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ: ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА, СОФТВЕРА И АНГАЖОВАНИХ РАДНИХ ЧАСОВА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Р.Б.	ОПИС	Цена	Износ (ПДВ)
1.	Терминал за евиденцију радног времена		
2.	Антена терминала са каблом дужине до 10 м		
3.	ПОС дата терминал		
4.	ПОС штампач баркод налепница – SATO CG4		
5.	ПОС потрошни материјал – налепница pvc silver void		
6.	ПОС потрошни материјал – рибон 110 x70м		
7.	Стони RFID читач ITGpc-05		
8.	Трокрака пешачка баријера		
9.	Магнетна брава за врата		
10.	ID картица, Mifare, PVC, бела		
11.	Штампање ИД картица, пуни колор, једнострано		
12.	Камера AXIS P1346-E или компатибилна		
13.	Камера AXIS P3364-VE 6MM или компатибилна		
14.	Камера AXIS M3114-R или компатибилна		
15.	Пендант кит за AXIS P334X-VE или компатибилну камеру		
16.	Зидни носач за AXIS или компатибилну камеру		
17.	Додатни продужетак носача за AXIS или компатибилну камеру		
18.	Switch Planet FGSW-2612PVM или компатибилан		
19.	Xprotect Enterprise Base Licence - Milestone		
20.	Лиценца за софтвер за камере „Milestone X Protect“		
21.	Радна станица ТИМ 80 или компатибилна		
22.	Матична плоча за радну станицу ТИМ 80 или компатибилну		

23.	Видео адаптер за радну станицу ТИМ 80 или компатибилну		
24.	Напајање за радну станицу ТИМ 80 или компатибилну		
25.	Монитор за рачунар 24“		
26.	Зидни носач монитора за рачунар 24“		
27.	Хардверско одржавање сервера „HP proliant 180 G6“ серијски број: CZJ2420LSV од стране овлашћеног сервисера (Care Pack - HP One Year Post Warranty Next Business Day Foundation Care Service U2UQ3PE),		
28.	SF/UTP кабл cat 6 са полагањем, повезивањем и тестирањем		
29.	Остали ситан инсталациони материјал који се користи приликом каблирања		
30.	Ангажовање инжењера по једном сату		
31.	Ангажовање софтверског инжењера за програмирање програмских функција које нису укључене у редовно и корективно одржавање		
32.	Ангажовање техничара по једном сату		
33.	Цена доласка службеним возилом		