



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-45/2/2017-08
Датум: 06.07.2017. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-45/2017-08 од 06.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-45/1/2017-08 од 06.06.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(укупно 27 страна)

Поступак јавне набавке мале вредности услуга:
Припрема подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике, ЈН 9/17 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

САДРЖАЈ:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација	2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора	8
4. поглавље: Обрасци	9
5. поглавље: Модел уговора	17
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
7. поглавље: Изјава о испуњености услова и Прилог....	25

КОМИСИЈА:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) Оливера Гуцулић _____ | 1а) Марина Андријашевић _____ |
| 2) Весна Стојановић _____ | 2а) Бранко Илић _____ |
| 3) Весна Сарих _____ | 3а) Сандра Симић _____ |

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПИС ЗАДАТКА ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА

Задатак експертског тима је да:

Припреми предлог документа „Подлоге за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике“, у складу са Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14) (у даљем тексту: Закон о енергетици) у форми документа.

Подлоге за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике треба да обухвате:

- 1) структура постојећих техничких прописа у области електроенергетике у Републици Србији, предмет уређивања и веза техничког прописа са другим техничким прописима из Прилога (у прилогу списак постојећих техничких прописа у области електроенергетике - Прилог);
- 2) преиспитивање 3 техничка прописа (из Прилога ред. број 2,3,11) који садрже техничка правила у нехармонизованој области са потенцијалним препрекама у трговини и анализа да ли утичу на слободно кретања роба;
За 4 техничка прописа из Прилога под редним бројем 1,2,3 и 4:
- 3) анализа и преиспитивање применљивости постојећих техничких прописа у области електроенергетике у Републици Србији;
- 4) преглед стања у региону и земљама ЕУ;
- 5) анализа користи и ризика израде нових или измене и допуне постојећих техничких прописа у области електроенергетике;
- 6) дефинисање циљева на основу резултата анализе под тачком 4);
- 7) утврђивање мера за остваривање циљева;
- 8) план активности за спровођење мера;
- 9) очекиване користи у складу са циљевима наведеним под тачком б);
- 10) очекивани ризици у складу са циљевима наведеним под тачком б);
- 11) анализа трошкова примене нових техничких прописа;
- 12) заинтересоване стране;

Рок извршења услуге је максимум 100 дана од дана обостраног потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА

Експертски тим током реализације пројектног задатка има обавезу да:

- именује вођу тима, који је одговоран за рад експерата у тиму и припрему подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике, сарадњу са Министарством и Радном групом за израду техничких прописа у области електроенергетике;

- прикупи потребне податке за припрему подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике;
- сачини предлог Подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике.

ИЗВЕШТАВАЊЕ ЕКСПЕРАТА И ЕКСПЕРТСКИХ ТИМОВА

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи услугу у року који не може бити дужи од 100 дана од дана закључења уговора, и то по фазама:

Прва фаза: Израда Првог нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике (у даљем тексту: Први нацрт), у року, који не може бити дужи од 45 дана од дана закључења Уговора;

Друга фаза: Израда Другог нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике (у даљем тексту: Други нацрт), усаглашеног са писаним примедбама Наручиоца.

Трећа фаза: Израда Коначног текста подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике (у даљем тексту: Коначан текст), након давања сагласности Наручиоца на Други нацрт, у року који не може бити дужи од 100 дана од дана закључења Уговора;

Министарство може захтевати да се доставе на увид и додатне подлоге или информације.

Експертски тим је у обавези да Подлоге (Први нацрт, Други нацрт, Коначан текст) коригује на захтев Министарства.

Подлоге морају бити достављене у писаној форми у три примерка, потписане од стране Додављача, као и у електронској форми која дозвољава едитовање.

За сваки податак, наведен у подлогама, мора да буде наведен извор из кога је податак преузет или у случају да је податак добијен вршењем прорачуна по одговарајућој методологији, методологија мора бити јасно описана, а њен аутор (извор) наведен. Примењене методологије морају бити познате и од стране стручне јавности признате као поуздане.

Подлоге морају бити написани у фонту 12, ћирилица, Times New Roman, у укупном обиму до 80 страна, не рачунајући прилоге.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1.) до 3.) овог поглавља.

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1.) до 4.) овог поглавља.
2. Услов из тачки 5.) - додатни услов понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији: Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише **Образац изјаве о поштовању обавеза** – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5.) Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- најмање 4 члана експертског тима са искуством из тражених области, који ће учествовати у предметној набавци и то:
 - 1 дипломирани – мастер инжењер електротехнике са најмање десет година радног искуства у области електроенергетике и лиценцом одговорног пројектанта (350 или 351) или лиценцом извођача радова (450 или 451);
 - 1 дипломирани – мастер инжењер електротехнике са најмање пет година радног искуства у области електроенергетике и лиценцом одговорног пројектанта (350 или 351) или лиценцом одговорног извођача радова (450 или 451);
 - 1 дипломирани правник са најмање пет година радног искуства у области правне регулативе Републике Србије за област енергетике запослен или ангажован на други начин код понуђача;
 - 1 дипломирани економиста са најмање пет година радног искуства у области енергетике Републике Србије, запослен или ангажован на други начин код понуђача;
- Сва наведена лица морају бити запослена на неодређено време или одређено време или радно ангажована уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора) и за њих доставити:
- копије обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу);
 - копије диплома тражених факултета;
 - копије Потврде о важности тражених лиценци, потписане и оверене од стране власника лиценци;
 - копија потврде, решења или други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство
 - попуњен и достављен образац – Списак експертског тима – Поглавље 4.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

II ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност услова из овог поглавља се доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН – (саставни део конкурсне документације - Поглавље 7).

III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

IV ДОСТАВА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 7.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за доделу уговора:

1.	ЦЕНА	70
	Бодови се израчунавају по формули: Бц = 70xЦ мин./Ц пон. где је: Бц -број бодова за оцену по критеријуму цене Ц мин. - најнижа понуђена цена Ц пон. - цена понуђача који се анализира	0-70
2	РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	30
	Бодови се израчунавају по формули: Бр = 30xР мин./Рпон. где је: Бр -број бодова за оцену по критеријуму рока извршења услуге Р мин. - најкраћи понуђени рок Р пон. – рок понуђача који се анализира Напомена: рок извршења услуге је максимално 100 дана од дана закључења уговора	0-30

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова:

У ситуацији када постоје два или више Понуђача који имају исти број бодова, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **цена**. Уколико два или више Понуђача имају исти број бодова и по критеријуму - цена, Наручилац ће донети одлуку да уговор доделити Понуђачу који има већи број бодова по критеријуму – **рок извршења услуге**.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПП (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПП (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3) у динарима
1	2	3	4
Припрема подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за услугу из колоне 1;

У колону 3. Понуђач уписује износ ПДВ-а за услугу из колоне 1;

У колону 4. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за услуга из колоне 1;

Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 100 дана од дана закључења уговора).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу;

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____
(попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ
ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем:
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача или од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

6. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА

Име и презиме	Стручна спрема	Године радног искуства	Област из које је експерт стекао радно искуство	Лиценца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

У случају потребе, због већег броја чланова експертског тима копирати табелу.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге припреме Подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике.

Услуга мора да буде пружена у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Уговорена цена услуге је фиксна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи уговорене услуге на следећи начин:

Прва фаза: Израда Првог нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике;

Друга фаза: Израда Другог нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике, усаглашеног са писаним примедбама Наручиоца.

Трећа фаза: Израда Коначног текста Подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике, а након давања сагласности Наручиоца на Други нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене услуге из члана 2. овог уговора врши по следећој динамици извршења задатака из техничке спецификације:

- 40% износа након обостраног потписивања Записника о примопредаји Првог нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике;
- 40% износа након давања Сагласности Наручиоца на Други нацрт подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике;
- 20% износа након давања Сагласности Наручиоца на Коначни текст подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике;

Наручилац се обавезује да рачун за предметну услугу плати у року, не дужем од 45 дана, рачунајући од првог наредног дана од дана службеног пријема исправног рачуна, односно другог захтева за плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи услуге, које су предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Рок извршења услуге из овог члана је битан елемент Уговора.

КВАЛИТАТИВНО КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Записник о примопредаји Првог и Другог нацрта подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике у електронској и писаној форми на српском језику, у три примерка потписана од стране вође тима Добављача.

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Записник о примопредаји Коначног текста подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике у електронској и писаној форми на српском језику, у три примерка потписана од стране овлашћеног лица Добављача.

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге прве фазе, лица задужена за праћење реализације уговора Наручиоца ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да изради Други нацрт подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике, усаглашен са писаним примедбама наручиоца.

У случају утврђених недостатака пружене услуге друге фазе, лица задужена за праћење реализације уговора Наручиоца ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 8 дана од дана пријема писаних примедби Наручиоца из претходног става овог члана, достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 8 дана достави коначан текст Подлога за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора и не прихвати Подлоге за израду и доношење техничких прописа у области електроенергетике, у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од добављача.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Додављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да Додављач не изврши услугу у уговореном року из члана 4. овог уговора, Наручилац ће писаним путем обавестити Додављача о накнадном року за извршење обавезе.

Уколико Додављач ни у накнадном року од 7 дана од истека рока из члана 4. овог уговора, не изврши услугу, осим у случају да је доцња Додављача наступила кривицом Наручиоца или услед дејства више силе, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број: 99/16). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Додављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ
Директор

име и презиме

НАРУЧИЛАЦ
Министар

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послива сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

-Рок важења понуде минимум 30 дана од отварања понуда.

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. ЗЈН.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац

може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 9-17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 9-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

ПОГЛАВЉЕ 7. Изјаве о испуњености услова

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним кадровским капацитетом.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

НАЗИВ: ПРИПРЕМА ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКИХ ПРОПИСА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ, ЈН 9/17

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.

Прилог

Ред. број	Постојећи технички прописи у области електроенергетике	Назив и број службеног гласила
1.	Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV	„Службени лист СРЈ”, број 65/88 и 18/92
2.	Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова	„Службени лист СФРЈ”, број 6/92
3.	Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самоносећим кабловским снопом	„Службени лист СРЈ”, број 20/92
4.	Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V	„Службени лист СРЈ”, број 61/95
5.	Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица	„Службени лист СФРЈ”, број 13/78 и „Службени лист СРЈ”, број 37/95
6.	Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова	„Службени лист СРЈ”, број 41/93
7.	Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења	„Службени лист СРЈ”, број 11/96
8.	Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона	„Службени лист СФРЈ”, број 53/88 и 54/88 и „Службени лист СРЈ”, број 28/95
9.	Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона	„Службени лист СФРЈ”, број 7/71 и 44/76
10.	Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона 10 kV за рад под напоном 20 kV	„Службени лист СФРЈ”, број 10/79
11.	Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V	„Службени лист СФРЈ”, број 4/74 и 13/78 и „Службени лист СРЈ”, број 61/95
12.	Правилник о техничким мерама за изградњу и одржавање електричних генератора и синхроних компензатора хлађених водоником	„Службени лист СФРЈ”, број 13/69

Напомена: Прописи под редним бројем 2, 3, 11 обухваћени тачком 2) Пројектног задатка