



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-20/2/2018-08  
Датум: 19.04.2018. године  
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-20/2018-08 од 17.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-20/1/2018-08 од 17.04.2018. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
(укупно 24 стране)

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга:**

**Одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН 3/18 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација .....2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора .....7
4. поглавље: Обрасци .....8
5. поглавље: Модел уговора .....15
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....19
7. поглавље: Изјава о испуњености услова .....23

**К О М И С И Ј А:**

Марија Марковић \_\_\_\_\_ Михајло Милошевић \_\_\_\_\_  
Борис Жуњић \_\_\_\_\_ Драган Симанић \_\_\_\_\_  
Весна Сарић \_\_\_\_\_ Сандра Симић \_\_\_\_\_

## **ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација**

### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

#### **Предмет набавке:**

Услуга одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања. Ова софтверска апликација је развијена за потребе наплате накнаде на основу чланова 158. и 159. Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС“ број 101/15).

Министарству рударства и енергетике као кориснику софтвера потребна је континуирана, стручна подршка која подразумева примену, одржавање и иновирање постојећег софтвера за наплату накнаде. Такође је потребно да се омогући да се овај програмски пакет прилагоди специфичностима пословања корисника и ажурира у складу са изменом законске регулативе.

Члановима 159. Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС“, број 101/15) прописано је да предузеће које врши експлоатацију минералних сировина плаћа накнаду накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса а чланом 158. прописано је да се плаћа накнада за примењена геолошка истраживања и за задржавање истражног простора.

На неблагоприятно време уплаћену накнаду обрачунава се камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе а која је регулисана чланом 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ бр. 80/02 , 84/02 - исправка, 53/10, 101/11 , 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 68/14, 105/14, 112/15 и 15/16).

Предметне накнаде су врста јавних непореских прихода у складу са чланом 14. став 1 тачка 2а) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-испр).

**I. Одржавање (постојећег) софтвера за праћење, евидентирање и реализацију наплате накнаде за коришћење минералних сировина, за период од једне године подразумева:**

Корисничку и техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);

- 1.) Исправку грешака у испорученом софтверу;
- 2.) Испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- 3.) Иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера, (по потреби);
- 4.) Одржавање оперативног система апликативног сервера и базе података, инсталација и конфигурација „уodate-а“ и безбедносних „закрпа“;
- 5.) Вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми, микрософт ворд или ексел документ, на самом серверу),
- 6.) Праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- 7.) Реинсталација система у случају промене хардвера, нове верзије оперативног система, нове верзије базе података или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
- 8.) Отклањање проблема у коришћењу софтверске апликације;
- 9.) Редовне консултације путем телефона, VPN-а и електронске поште.

#### **II. Унапређењем треба да се омогући:**

1. да се за сваки привредни субјекат у различитим формама и reportima апликације Накнаде уграде делови за аутоматско линковање и отварање web странице Агенције за привредне регистре, односно пренос матичног броја обвезника накнаде из апликације Накнаде у Browser страницу АПР за претрагу привредног субјекта по МБР-у;

2. да се висина накнада мења и обрачунава годишње у складу са променом законске регулативе: Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС”, број 101/15) и Уредби о начину плаћања накнаде и условима одлагања плаћања дуга за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса („Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/17), Уредбе о висини накнаде за коришћење неметаличних минералних сировина за добијање грађевинског материјала за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 119/17) и Уредби начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање простора („Службени гласник РС”, бр. 10/16) као и у току године;

3. потребно је обезбедити упите типа: пресек стања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса, разврставање обвезника накнаде по категоријама: активни, неактивни, у стечају у реструктурирању, укинати и сл.; укупна наплата у кварталу за све рачуне и појединачно, стање уплата по општинама, по годинама, по врсти минералних сировина, по обвезнику, и сл. извештаји о степену наплате, извештаји који треба да се креирају у току године по захтеву наручиоца и слично.

Услуге одржавање и унапређења софтвера за наплату накнаде треба да пруже: техничку подршку, која треба да се обезбеди кроз ову јавну набавку пружену на годишњем нивоу путем телефона, е-маила, WEБа, или на локацији наручиоца. Цео систем је имплементиран у згради у улици Омладинских бригада 1, Нови Београд, а који користи Сектор за геологију и рударство. На овај начин треба да се обезбеди правовремена и едукована техничка подршка и реализација захтева наручиоца и то што је пре могуће, кроз свеобухватан програм који помаже у смањењу застоја у раду и спречава испаде и кварове система. Унапређење софтвера за накнаду треба да омогући ажурније праћење, наплату накнаде и да допринесе повећању степена наплате накнада.

## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови).

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

#### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:**

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 7. конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.), 2.), 3.) и 4.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 7 конкурсне документације), којим се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

### **II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80.ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 7 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - Поглавље 7 конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ДОСТАВА ДОКАЗА**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова)**, понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

**за правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**за предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**за правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**за предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса;

2) Уверења надлежне Управе локалне самоуправе о измирењу обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

#### **Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

#### **ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

#### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

#### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

**Критеријум за доделу уговора:** економски најповољнија понуда.

**Елементи критеријума за доделу уговора:**

<b>1.</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>60</b>
<b>1.1.</b>	Бодови се израчунавају по формули: $B_{\text{ц}} = 60 \times \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц пон.}}$ где је: Бц - број бодова за оцену по критеријуму цене Ц мин. - најнижа понуђена цена Ц пон. - цена понуђача који се анализира	0-60
<b>2.</b>	<b>БРОЈ КОРИСНИКА КОЈИ КОРИСТЕ СОФТВЕРСКУ АПЛИКАЦИЈУ</b> (за обрачун накнада као врсте јавних непореских прихода)	40
<b>2.1.</b>	1	15
<b>2.2.</b>	2	30
<b>2.3.</b>	3 и више	40
<b>Доказ: Листа корисника који користе софтверску апликацију, оверена од стране понуђача са свим подацима потребним за идентификацију и контакт.</b>		

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова:**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова за набавку услуге одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **цена**. Уколико два или више понуда имају исти број бодова по основу елемента критеријума – цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **број корисника који користе софтверску апликацију**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. У случају жребања, наручилац ће позвати писаним путем све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број бодова по основу елемента критеријума - цена и исти број бодова по основу елемента критеријума - број корисника који користе софтверску апликацију.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући један по један папир и на њима исписивати бројеве по редоследу извлачења, што представља и ранг листу понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Напомена:**

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.





**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде примењена геолошка истраживања

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

Број корисника који користе софтверску апликацију: \_\_\_\_\_;

**Понуђач је дужан да достави листу корисника који користе софтверску апликацију, потписану и оверену са свим подацима потребним за идентификацију и контакт.**

**Рок за пружање услуге:** \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца (максимум 7 дана);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Врста (према техничком опису)</b>	<b>јединица мере</b>	<b>број месеци</b>	<b>Јединична цена (месечни ниво без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна збирна цена без ПДВ-а (3x4)</b>	<b>Износ ПДВ-а на укупну цену (5)</b>	<b>Укупна збирна цена са ПДВ-ом (5+6)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Одржавање софтвера -</b>	1 месец	12				
<b>Унапређење софтвера</b>	1 месец	12				
<b>Укупно:</b>						

**Упутство како да се попуни Образац структуре цене:**

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, на месечном нивоу, за услугу из колоне 1;

У колону 5 понуђач уписује укупну збирну цену без ПДВ-а, за период од 12 месеци, за услугу из колоне 1;

У колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а, на укупну збирну цену, за период од 12 месеци, за услугу из колоне 1;

У колону 7. понуђач уписује укупну збирну цену са ПДВ-ом, за период од 12 месеци, за услуге из колоне 1;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

**3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1.Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2.Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

**4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања у свему према прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а у оквиру укупне вредности овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена за пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, за период од 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да испостави фактуру Наручиоцу, након квалитетно извршене услуге.

Наручилац се обавезује да цену за квалитетно извршену предметну услугу плати (у року не дужем од 45 дана, од првог наредног од дана службеног пријема уредног рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника од стране представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора и Добављача) на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Услуге из члана 1. овог уговора извршавају се сукцесивно, на основу захтева и у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сата, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Рок пужања услуге из става 3 овог члана представља битан елемент овог уговора.

## **ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 10 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од пет дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности.



Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период од дванаест месеци и важи од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину („Службени гласник РС“, број: 113/2017). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРА**

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач.

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа

## **ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у Обрасцу понуде (Поглавље 4) мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче

достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

- Рок за пружање услуге максимум 7 дана од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поспе по позиву.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;

- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 3-18; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 3-18; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

## **ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова**

### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

##### **о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке.

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/18**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке.

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.