



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-48/2/2019-08  
Датум: 23.08.2019. године  
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-48/2019-08 од 20.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-48/1/2019-08 од 20.08.2019. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
(укупно 29 страна)

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС, ЈН 10/19** (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација .....2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...7
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора .....12
4. поглавље: Обрасци .....13
5. поглавље: Модел уговора .....20
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....24
7. поглавље: Изјава о испуњености услова .....28

**К О М И С И Ј А:**

Борис Жуњић \_\_\_\_\_

Драган Симанић \_\_\_\_\_

Биљана Миљковић Пуљевић \_\_\_\_\_

Срђан Костић \_\_\_\_\_

Сандра Симић \_\_\_\_\_

Весна Сарић \_\_\_\_\_

## ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

### НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19

Министарство рударства и енергетике располаже информационом системом за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента (у даљем тексту СЕМИС). СЕМИС информациони систем, у складу са чланом 15. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13), омогућава Министарству рударства и енергетике да води евиденцију о:

- овлашћеним организацијама за обуку енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника;
- лицима која су се пријавила овлашћеним организацијама за обуку за похађање обуке и полагање испита за енергетске менаџере и овлашћене енергетске саветнике;
- подацима о похађању обуке;
- подацима о полагању испита укључујући и резултате испита;
- лиценцама које су издате и вођење регистра лиценцираних енергетских менаџера и овлашћених енергетских саветника;
- обвезницима система енергетског менаџмента;
- енергетским менаџерима именованим од стране обвезника система;
- годишњим извештајима обвезника система;
- извештајима о енергетским прегледима обвезника система.

Истовремено, СЕМИС омогућава Министарству да припрема аналитичке извештаје који се односе на потрошњу енергије и друге параметре система енергетског менаџмента.

Апликација ради на „Microsoft windows 2012R2” оперативном систему и користи „Microsoft SQL Standard” базу података.

#### **Основне активности на пројекту - предлог пројектног задатка:**

Одржавање СЕМИС информационог система подразумева реализацију активности којима се обезбеђује:

- Техничка подршка Наручиоцу путем емаил-а, и телефона у току радног времена;
- Обезбеђен софтвер за пријаве захтева и проблема који је доступан *online* (Хелп деск систем) тј. који Наручилац може користити и ван радног времена;
- Техничка помоћ Наручиоцу уколико дође до проблема у уносу података у СЕМИС систем;
- Дијагностика проблема везаних за рад СЕМИС система;
- Решавање проблема у раду СЕМИС система који су на страни СЕМИС система;
- Исправљање багова у програмском коду СЕМИС система у односу на усвојену функционалну спецификацију;
- Саветодавна помоћ у вези конфигурације оперативног система и база података, за проблеме и неисправности везане за СЕМИС систем;
- Техничка помоћ у успостављању бекап процедура која укључује прецизно дефинисање свих делова система у којима се чувају подаци (база података, логови система, привремени фајлови, фајлови снимљени од стране корисника) и израда резервних копија (бекапа) и току одржавања система;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми, на самом серверу, текстуала датотека са временима приступа и спроведеним активностима);
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;

- праћење инцидента у смислу Закона о информационој безбедности, обавештавање и извештавање Министарства и ЦЕРТ-а државних органа,
- реинсталација система у случају промене хардвера, нове верзије оперативног система, нове верзије базе података или отказа хардвера, миграције на нову опрему, као и у случају пада оперативног система или инцидента,
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и електронске поште.
- Периодична удаљена контрола и мониторинг, што укључује анализу логова у оквиру СЕМИС система, најмање једном недељно приступање серверу и уписивање у дневник приступа;
- Праћење инцидента и извештавање према потреби;
- Саветодавна помоћ у вези могућих унапређења СЕМИС система и дефинисању захтева за изменама;
- Додатне услуге које укључују реализацију следећих захтева Наручиоца:

#### 1. Измена на годишњим извештајима

- Потребно је омогућити креирање, слање и одобравање годишњих извештаја за обвезнике система код којих нису именовани енергетски менаџери за све локације, у складу са следећим захтевима:
  - Креирање и слање годишњег извештаја биће дозвољено само енергетском менаџеру који је именован на некој од локација које се налазе на том годишњем извештају.
  - Приликом слања и одобравања годишњег извештаја за обвезника система код којег нису именовани енергетски менаџери за све локације (а то је неопходно у складу са законском регулативом), потребно је приказати поруку упозорења кориснику „Нису именовани енергетски менаџери за све локације у складу са законском регулативом. Да ли сте сигурни да желите да пошаљете/одобрите годишњи извештај?“. Уколико корисник потврди избором „Да“ извештај ће се послати/одобрити, а уколико одустане избором „Не“ извештај неће бити послат/одобрен.
  - Потребно је на годишњем извештају додати поље „Именовани сви ЕМ“ које ће се аутоматски попунити на „Не“ у случају када нису именовани енергетски менаџери за све локације а то се захтева у складу са законском регулативом, а такође и аутоматски попунити на „Да“ у случају када су именовани сви захтевани енергетски менаџери. Ово поље је потребно аутоматски ажурирати приликом снимања извештаја и корисник не може да га мења ручно. Ово поље је потребно да се може приказати на листи годишњих извештаја, потребно је омогућити претрагу по њему и приказ на детаљима годишњег извештаја.
- На годишњем извештају на списку локација/објеката потребно је поред укупне примарне енергије да се прикаже и укупна финална енергија (у листи/гриду и испод листе сума за све из листе). Додатно, потребно је омогућити и остале функционалности грид контроле, између осталих експорт у Excel ове листе са свим подацима који су приказани, могућност приказа и других колона за локације као на страни регистар локација (уз додатак у односу на регистар локација, да овде имамо додатне колоне, тј. примарну и финалну потрошњу по локацији) и сл.
- На годишњем извештају за јавни сектор (општине), на страни за прорачун индикатора енергетске ефикасности, потребно је омогућити да енергетски менаџер сам може да уноси укупну потрошњу енергије за грејање. Потребно је имплементирати да систем провери тј. валидира унету вредност, тако да унета вредност мора бити једнака или већа од збира енергије горива и топлотне енергије и мања или једнака од збира енергије горива, топлотне енергије и електричне енергије. Потребно је и додати напомену испод табеле „Потрошња примарне

енергије за грејање треба да буде израчуната као збир потрошње енергије горива, тополотне енергије и дела електричне енергије који се троши за грејање.“

- Потребно је ускладити потрошње енергије на другом и трећем табу извештаја које се добијају преко ИСЕМ сервиса. Обзиром да се из ИСЕМ-а добијају подаци о потрошњи у јединици мере за сваку локацију, потребно је да ове податке користимо и претворимо их из добијених вредности у јединици мере у вредности у тое и KWx, па да се онда израчуна преко СЕМИС конвертора примарна и финална енергија за сваку локацију. Додатно, ради провере добијених вредности, потребно је логовати у посебан лог све позиве (улазне параметре и вредности добијене од сервиса) ка ИСЕМ сервисима.
- Потребно је омогућити копирање података са годишњег извештаја из претходне године на страницама Највећи потрошачи, Само-оцењивање и План. Копирање треба да буде доступно као дугме (линк) „Копирај податке са прошлогодишњег извештаја“ на табелама у које се подаци копирају, у случају клика на ово дугме, кориснику ће изаћи упозорење да ће сви унети подаци бити избрисани и да ће бити унети подаци са прошлогодишњег извештаја. Ово копирање не треба да сними податке, него само да попуни форму, снимање се обавља кликом на дугме Сними као и приликом попуњавања осталих делова форме. Ове измене треба да се ураде за све врсте годишњих извештаја (индустрија и јавни сектор).
- На годишњем извештају, у плану мера потребно је имплементирати могућност за додавање још врста у табелу, тако да корисници могу да упишу још мера. Имплементирати дугме додај као што је имплементирано нпр. код локација.
- Потребно је увести зависност мера за унапређење енергетске ефикасности од опреме/уређаја. У том смислу потребно је урадити следеће измене у систему:
  - i. Изменити администрацију опреме/уређаја и мера енергетске ефикасности, тако да се мере дефинишу по врсти опреме/уређаја.
  - ii. Потребно је увести контроле и валидације на годишњем извештају, на плану мера у табелама у којима се уносе опрема/уређаји и мере.
  - iii. Због иницијализације података односно везе коју је потребно увести, потребно је припремити податке које су могуће мере за сваки постојећу опрему/уређај и ове податке ажурирати у бази.
  - iv. Потребно је припремити експорт из базе свих извештаја где је унета мера која није одговарајућа за унуту опрему и/или уређај, како би се ови извештаји могли ажурирати ручно на одговарајућу опрему/уређаје и мере
- На годишњем извештају потребно је омогућити конфигурацију анкете тако да постоје повезана питања и да у случају негативног одговора на једно питање нека друга питања нису обавезна. Ова повезана питања би се интерно требала имплементирати тако што за свако питање имамо дефинисано да је обавезно уколико су дати одређени одговори, а уколико су дати други одговори онда корисник није обавезан да одговори на то питање. Када се ова функционалност омогући, потребно је у упитнику за само-оцењивање конфигурирати нпр. ако се одговори да ОС нема ЦХП онда не морају да попуњавају цео упитник везан за ову област а такође би ово требало применити на сваку групу самооцењивања.

## 2. Измена у администрацији улоге корисника:

- Потребно је направити нову улогу корисника који би могао да прегледа годишње извештаје за одабране ОС, али за разлику од администратора ОС не би могао да прегледа и мења податке о ОС (подаци из регистра, локације и сл.).
3. Измене у регистрима:
- Потребно је страну за претраживање регистра обвезника система проширити са подацима о правном лицу као и именованом ЕМ и повезаном физичком лицу (може бити само један ЕМ на ОС, не треба приказивати ЕМ са локација) тако да је могуће радити и претраживање по подацима правног лица нпр. контакт особи и заступнику, емаил, телефон, као и подацима ЕМ и повезане особе и сл. а такође да ови подаци могу да се екпортују у Excel.
  - Потребно је страну за претраживање регистра локација проширити са подацима о именованом ЕМ и повезаном физичком лицу тако да је могуће радити и претраживање по њиховим подацима нпр. емаил, телефон и сл. а такође да ови подаци могу да се екпортују у Excel.
  - Потребно је страну за претраживање регистра лиценци физичких лица проширити са подацима о физичком лицу тако да је могуће радити и претраживање по подацима особе (емаил, телефони сл.), а такође да ови подаци могу да се екпортују у Excel.
4. Измене у шифарницима и конверторима:
- Потребно је додати два додатна тј. нова горива за НИС и у складу са тим ажурирати конверторе.
5. Измене у аналитичким извештајима:
- Потребно је изменити све аналитичке извештаје у оквиру система тако да постоји параметар који дефинише који подаци тј. који годишњи извештаји ће бити обухваћени извештајем. Вредности овог параметра ће моћи да буде једна од следећих вредности: (1) Послати, (2) Прихваћени или (3) Послати и Прихваћени.
6. Унапређење корисничког искуства и перформанси
- Потребно је имплементирати механизам за обавештавање корисника да заврше рад у систему пре најављеног одржавања система, као и забрану рада у систему и то на следећи начин:
    - i. У оквиру система потребно је омогућити укључивање упозорења (приказује се упозорење: да/не, приказује се у периоду: од-до, текст упозорења).
    - ii. Када је укључено упозорење (параметар „приказује се“ постављен на „да“, и ако је тренутно време у дефинисаном периоду од-до) оно се увек приказује на свим странама, на одговарајућем делу стране (у хеадер-у).
    - iii. У оквиру система или базе потребно је омогућити забрану рада и пријављивања у систем (забрањен рад у систему: да/не, забрањен рад у периоду: од-до, текст поруке).
    - iv. Када је забрањен рад у систему (параметар „забрањен рад у систему“ постављен на „да“ и ако је тренутно време у дефинисаном периоду од-до), потребно је забранити даље пријављивање и било какав рад кроз Веб апликацију (што подразумева да ће систем одјавити све пријављене кориснике), односно биће онемогућени било какви уписи ка бази података.

- Имплементирати проверу browser-а корисника и упозорење корисницима који користе старије browser-е да морају да пређу на новију верзију како би апликација функционисала исправно.

7. Остали захтеви:

- Корекције које ће омогућити експорт годишњег извештаја у Excel формат (не у формат ГИ);

Понуђач је у обавези :

- да буде у сталној комуникацији са Министарством и присуствује састанцима на захтев Министарства а ради дефинисања и реализације захтева у погледу одржавања и техничке подршке СЕМИС базе и
- да најмање једном недељно преко система за удаљени приступ серверу приступи серверу, провери све логове, иврши инсталацију безбедносних „закрпа“ за оперативни систем и базу података (ако их има) и о свом раду унесе информације у дневник одржавања сервера у електронској форми коме има приступ и наручилац.
- да на крају сваког квартала доставља извештај о реализованим активностима на сагласност Министарству. Рок за достављање извештаја је седам дана од истека квартала.

## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови).

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

#### **II ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

- 5.) да располаже неопходним техничким капацитетом;
- 6.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;
- 7.) да располаже неопходним пословним капацитетом.

#### **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:**

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 7. конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.) - 4.) и **додатних услова** под редним бројем 5.) - 7.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 7 конкурсне документације), којим се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. и члан 76. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

### II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80. ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 7 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

### III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН, а додатне услове из тачки 5) – 7.) у овом поглављу испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - Поглавље 7 конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## ДОСТАВА ДОКАЗА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

**за правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**за предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**за правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**за предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса;

2) Уверења надлежне Управе локалне самоуправе о измирењу обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

## **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

### **Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

#### **1.) Докази понуђача да располаже неопходним техничким капацитетом:**

- да поседује минимум један сервер са инсталираним компонентама из предметне набавке, ради пружања техничке подршке за евентуалне проблеме у раду софтвера и да поседује стандард ИСО 9001:2008, а доставља:

изјаву на меморандуму понуђача која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседује минимум један сервер са инсталираним компонентама из предметне набавке, ради пружања техничке подршке за евентуалне проблеме у раду софтвера потписана од стране овлашћеног лица

**и**

- копију ИСО 9001:2008 сертификата.

#### **2.) Докази понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

-најмање 3 запослена лица на неодређено време или одређено време или радно ангажована уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора) стручно оспособљених за предметну врсту софтвера и за њих доставити:

копије обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу) **и**

изјаву на меморандуму понуђача дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о расположивости кадровског капацитета, потписана од стране овлашћеног лица.

#### **3.) Докази понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом:**

-да је овлашћени Microsoft партнер са минимум Сребрним нивоом за развој софтверских апликација (Силвер Application Development) и доставља:

потврду компаније “Microsoft” или изјаву на меморандуму понуђача дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је компанија у партнерском односу са компанијом „Microsoft“ која садржи линк ка Интернет презентацији где се може извршити увид у партнерски статус, потписана од стране овлашћеног лица;

**и**

-да поседује важећу развојну лиценцу за алат за извештаје DevExpress Reporting који је коришћен за развој извештаја у оквиру постојећег СЕМИС система који је предмет одржавања и доставља:

копију рачуна или уговора за набавку предметног софтвера или копију лицанце или одштампану лиценцу са Интернет презентације/лиценцног портала произвођача софтвера са потписаном и овереном изјавом да је власник лиценце предметног софтвера;

**и**

-да је у периоду од претходних пет година, рачунајући до дана објављивања позива за достављање понуда извршио минимум један пројекат који обухвата развој софтвера, пројектовање, дизајнирање и програмирање апликација и база података из области енергетске ефикасности на Microsoft Windows server и Microsoft SQL Server DB платформи и доставља: фотокопије уговора или рачуна за извршене услуге или потписана и оверена реферанца од наручиоца или потврда наручиоца;

### **ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора**

#### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

**Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за одазив на позив Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. У случају жребања, наручилац ће позвати писаним путем све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **Напомена:**

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Одржавање информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС

**Укупна цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара;

**Рок за одазив на позив Наручиоца:** \_\_\_\_\_ сати (не дужи од 24 сата од момента пријема позива).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Врста (опис) услуге</b>	<b>Јединична цена (за месец дана без ПДВ-а)</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)</b>	<b>Износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (3+4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Одржавање информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС				
	<b>Укупно:</b>			

**Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за 1 (један) месец одржавања информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС;

У колони 3. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци одржавања информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС;

У колони 4. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3;

У колони 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колоне 3 и 4) одржавања информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

**3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1.Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2.Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

### НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19

#### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем предметне услуге – Одржавање информационог система за енергетске прегледе и систем енергетског менаџмента - СЕМИС, која мора да буде пружена у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност услуге је фиксна.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Добављач је у обавези да свака три месеца (квартално) сачини Извештај о реализованим активностима (Извештај) на који сагласност даје лице задужено за праћење извршења услуге, запослено код Наручиоца у Сектору за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије. Рок за достављање Извештаја је 7 (седам) дана од истека квартала. Након добијене сагласности на Извештај, Добављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведени квартал.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у најдужем року од 45 дана од службеног пријема уредне фактуре Добављача на рачун број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Код испостављања фактура Добављач се позива на број Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Услуге из члана 1. овог уговора извршавају се сукцесивно, на основу захтева и у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сата, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање додатне услуге не може бити дужи од 7 дана, од дана пријема усменог, писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, ул. Краља Милана 36, Београд.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

## **КВАЛИТАТИВНО КВАНТИТАТИВНА ПРИМИПРЕДАЈА**

### **Члан 5.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из Техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге Наручилац ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 8 дана, отклони недостатак.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату;

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

-потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке);

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

### **Члан 11.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## Члан 12.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци и важи од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

## Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

## Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа.

## **ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

#### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-28, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

#### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у Обрасцу понуде (Поглавље 4) мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче



достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 10-19; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 10-19; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

## **ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова**

### **НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

##### **о испуњености обавезних и додатних услова услова за учешће у поступку јавне набавке**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке.

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. да располажемо неопходним техничким капацитетом;
6. да располажемо неопходним кадровским капацитетом;.
7. да располажемо неопходним пословним капацитетом.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ И СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА - СЕМИС, ЈН 10/19**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке.

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.