



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-52/2/2019-08
Датум: 23.10.2019. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-52/2019-08 од 08.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-52/1/2019-08 од 08.10.2019. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
(укупно 37 страна)

Поступак јавне набавке мале вредности добара:

Рачунарска опрема коју не набавља УЗЗПРО, ЈН 11/19, предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1 – набавка сервера за кластер, побољшање сервера у кластеру и подизање „firmware“ NETAPP система на нову верзију;

Партија 2 – набавка мрежне опреме и инфраструктурни сервер.

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова7
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора11
4. поглавље: Обрасци који чине саставни део понуде.....12
5. поглавље: Модел уговора27
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду35

К О М И С И Ј А:

Борис Жуњић _____ Драган Симанић _____

Слађана Шкундрић _____ Рада Дејановић _____

Весна Сарић _____ Сандра Симић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/19

Партија 1 - набавка сервер за кластер, побољшање сервера у кластеру и подизање „firmware“ НЕТАРР система на нову верзију:

I Сервер за кластер

Министарство рударства и енергетике поседује серверску инфраструктуру на којој се користе виртуални сервери. Потребан је још један сервер истог произвођача са истим перформансама како би се кластер проширио да задовољи потребе, по препоруци произвођача софтвера уз помоћ ког је кластер реализован. Кластер је реализован „Microsoft Server 2016, Hyper-V“ технологијом. Серверски кластер је део реализоване SAN инфраструктуре, а чине га два нода и то сервери Fujitsu PRIMERGY RX2540. Како би се побољшале перформансе система и како би се обезбедио континуитет у раду сервиса Министарство је одлучило да серверски кластер прошири са још једним нодом, као и да се изврши миграција података без прекида у раду сервиса које Министарство обезбеђује.

Сервер за кластер – комада 1

Serverski sistem: Fujitsu PRIMERGY RX2540 M4
Procesor: 2xIntel Xeon Bronze 3104 6C 1.70GHz,
Maticna ploca: D3384 Intel C624;
Memorija: Укупно 128ГБ и то: 4x32GB(jedan modul) DDR4-2666, proirivo 3,072 GB DDR4 2,666 MT/s (24 DIMM slots), Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support; 8xPCIe Gen3 slots;
Hard disk: 3xHDD SAS 300GB 12Gb/s 10,000 Hot-Plug 3.5inch
Kontroler: PRAID CP400i
Napajanje: 2x Modular PSU 450W platinum, hot-plug, 96% energetska efikasnost
Drive bay: 1 x 5.25/0.4inch CD-RW/DVD;
Kućište: 19“ Rack mount 2U, 482.4mm/445mm/770x86.6mm
Mreža: Ethernet 4x1Gbit/s PCIe Intel + Onboard Ethernet 2x1 Gbit/s;
Portovi: 5xUSB 3.0 (2x front, 2x rear, 1x internal), 2xVGA, 1x Serial, Management LAN (RJ45);
Slotovi za prosirenje: 3x Low profile PCI-Express 3.0 x8, 3x Low profile PCI-Express 3.0 x16,
Nosači za rack: Rack Mount Kit.

Остали захтеви за сервер: Onboard LAN via OCP for basic LAN, DynamicLoM, Mix&Match storage drive bay (12x3.5inch do 24x2.5inch HDD/SSD/PCIe SSD), до 2x интерни M.2 disk за инсталацију hypervisora i mirroring, до 2x GPGPU подржан у једном систему, ServerView Suite за инсталацију и администрацију (потребно испоручити диск са софтвером), статус мониторинг и контролу, TPM 2.0 modul, iRMC S5 са интерактивним web UI Redfish за унификовани API за хетерогена окружења, RAID контролер на плочи.

Кластер систем: инсталација сервера, проширење кластера (HW и SW), иницијализација SAN система, реконфигурација boot-a са сторица, миграција података (OS, File system), обука за администрацију NatApp уређаја и кластера за два систем администратора у трајању од 5 дана, на локацији корисника.

Гаранција: 3 године, (on site/parts/labour) одзив од 4 часа, отклањање кvara у року од 24 часа.

Испорука на локацији корисника у Краља Милана 36.

II Побољшање сервера у кластеру - меморија

Два постојећа сервера имају по 96ГБ рам меморије, потребно је проширити са по 32GB рам меморије.

Потребна меморија је: 16GB(jedan modul) DDR4-2666, Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support, **комада 4.**

Гаранција: 3 године, (on site/parts/labour) одзив од 4 часа, отклањање кvara у року од 24 часа.

Испорука на локацији корисника у Краља Милана 36.

III Побољшање сервера и САН уређаја у кластеру – дискови и ажурирање „firmware“-а

У постојећим серверима кластера се налазе SATA дискови од 1ТВ 3.5“, 4 комада које је потребно заменити са по три диска SAS од по 300GB . Постојећи дискови се налазе у RAID5 са једном „hot spare“ диском, потребно је нове дискове ставити у RAID1 два комада са једним „hot spare“ диском. Потребно је пре конфигурисати партиције и кластер и извршити миграцију оперативног система, без реинсталације.

а) Потребни дискови: Hard disk: HDD SAS 300GB 12Gb/s 10,000 Hot-Plug 3.5inch **Комада 6.**

Министарство такође поседује уређај „NETAPP FAS2040“ за који је потребно испоручити дискове : 300GB SCSI SAS 15KRPM, 3.5inch, Hot-Plug **Комада 3.**

б) Гаранција: 3 године, (on site/parts/labour) одзив од 4 часа, отклањање кvara у року од 24 часа.

Ажурирање „NETAPP 2554“, два уређаја које министарство поседује са верзије 7 на верзију 9, постепено у складу са упутством произвођача. У то спада: инсталација сервера, проширење кластера (XW и CW), иницијализација САН система, реконфигурација боот-а са сторица, миграција података (ОС, File system), upgrade firmware-а на САН окружењу, обука за администрацију кластера за два систем администратора у трајању од 5 дана

Ажурирање је потребно урадити на свим дисковима, полицама и контролерима на уређају, **Комада 2.**

Испорука на локацији корисника у Краља Милана 36.

Партија 2 - набавка мрежне опреме и инфраструктурни сервер:

I HPE Aruba 2930F 24G PoE+ 4SFP+ Switch или одговарајући – КОМАДА 2

- 24 RJ-45 autosensing 10/100/1000 PoE+ портова (IEEE 802.3at PoE+);
- 4 SFP+ 1/10 Gigabit Ethernet порта;
- Од додатних портова потребно је да подржава 1 дуални серијски конзолни порт (RJ-45 или USB micro-B);
- PoE буџет минимално 370W;
- Висина уређаја мора да буде максимално 1 RU;
- Наизменично напајање у радном опсегу од 200 до 240VAC или шире;
- Уз уређај се мора испоручити кабл за напајање са EU шуко конектором;
- Температурни опсег рада од 0C до 45C или шире;
- Капацитет меморије: минимално 1 GB DDR3 SDRAM и 4 GB флеш меморије;
- Величина buffer-а пакета: минимално 12 MB;
- Switching капацитет минимално 125 Gbps;
- Капацитет прослеђивања пакета минимално 95 Mpps;
- Подршка за минимално 4000 VLAN ID и минимално 2000 VLAN-ова истовремено;
- Подршка за jumbo пакете минималне величине 9.200B;
- Величина routing табеле: минимално 2.000 IPv4, 1.000 IPv6, 200 OSPF, 256 статичких, 10.000 RIP инстанци;
- Подршка за минимално 32.768 MAC адреса;
- Кашњење приликом процесирање 64B пакета на 1.000 Mb портовима максимално 4 микро секунде;
- Кашњење приликом процесирање 64B пакета на 10 Gb портовима максимално 2 микро секунде;
- Подршка за повезивање у стек од најмање 8 свичева који се са становишта управљања понашају као један виртуелни свич;
- Подршка за следеће мултикаст протоколе : IGMP, IGMPv2, IGMPv3, Multicast Listener Discovery (MLD) за IPv6, Internet Group Management Protocol (IGMP) snooping, Multicast Listener Discovery (MLD) Snooping, PIM Sparse и Dense modes;
- Подршка за следеће протоколе: IEEE 802.1d, IEEE 802.1w Rapid, IEEE 802.1s Multiple Spanning Trees, IEEE 802.1Q VLANs , IEEE 802.1p, IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.1AX-2008 Link Aggregation, IEEE 802.3af Power over Ethernet, IEEE 802.3at PoE+, IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet, IEEE 802.1v, Simple Network Time Protocol (SNTP) v4; IEEE 802.1AB LLDP (Link Layer Discovery Protocol), SNMP v1/v2c/v3.
- Подршка за GVRP и MVRP протоколе за аутоматско учење и динамичко додељивање VLAN-ова.
- Подршка за следеће routing протоколе: статичко рутирање, ECMP, RIPv1, RIPv2, RIPng, OSPFv2, OSPFv3 Policy-based routing и Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP).
- Подршка за следеће сигурносне протоколе и функционалности: control plane policing за ограничење контролних протокола и заштиту CPU-а од преоптерећења услед DoS напада, IEEE 802.1X, ACL liste, RADIUS, SSL енкрипција за безбедан browser-based приступ графичком интерфејсу свича, Secure FTP, STP BPDU заштита, DHCP заштита од неауторизованих DHCP сервера, Dynamic ARP заштита и STP root guard заштита.

II SFP Modules Aruba 1G SFP LC SX 500m MMF Transceiver – КОМАДА 5

Потребно је испоручити одговарајући број мултимодних оптичких SFP трансивера који су компатибилни са понуђеном опремом (24-портним свичевима) и имају следеће техничке карактеристике:

- 1000BASE-SX SFP модул за мултимодно оптичко влакно, таласне дужине 850nm.
- Модул мора да има LC конекторе и да омогући дужину линка од минимално 500m преко MMF влакна типа OM2.
- Компатибилност SFP модула мора бити потврђена од произвођача свичева.

III HPE DL360 сервер или одговарајући - КОМАДА 1

- **Кућиште:** Rackmount кућиште максималне висине 1U са свим компонентама неопходним за уградњу у Rack орман
- **Процесор:** 1× Intel Xeon-Silver 4110 2.1GHz/8-core или одговарајући. Могућност уградње још једног процесора
- **Chipset:** Intel C621 chipset или одговарајући
- **Меморија:** 16GB (1×16GB DDR4) меморије. Систем мора да поседује најмање 24 меморијска слота уз проширивост до минимално 3TB меморије
- **Меморијска заштита:** Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, DDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support
- **Вентилатори:** Минимално 5 hot-plug вентилатора
- **LAN:** 4× 1Gb RJ-45 порта
- **Remote management LAN port:** Посебан LAN порт (RJ45) за менаџмент сервера
- **Дискови:** 3× 300GB 12G 2.5“ 10k SFF HDD
- **Raid контролер:** Физички 12Gb/s RAID контролер са 2GB FBWC и подршком за 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0 и 6+0 RAID нивое
- **HDD проширивост:** Проширивост до 11× hot-plug 2.5" HDD/SSD дискова
- **Опциона могућност:** додавање Optical Disc Drive-a (DVD-RW или DVD-ROM)
- **Портови:** 5× USB 3, 1× VGA. Могућност додавања 1× USB 2 порта, као и 1× DisplayPort
- **Слотови за проширење:** Проширивост до 2× PCIe 3.0
- **Напајање:** Два напајања, Максимално 500W Platinum, ефикасност 94%
- **Подржани оперативни системи:** Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, VMware vSphere 6.0, 6.5 и 6.7, SUSE Linux Enterprise Server 11 и 12, Red Hat Enterprise Linux 6 и 7
- **Гаранција:** Три године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан (NBD, 9×5). Неопходно је доставити линк ка званичној интернет страници произвођача опреме на којој се, на основу серијског броја, може проверити дужина трајања, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја.

IV ИНСТАЛАЦИЈА:

Редни број	Активности
1	Инсталација и монтажа комплетно горе поменутих тачака која подразумева: физичку монтажу, струјно и мрежно каблирање, инсталација и повезивање са постојећом инфраструктуром.
2	Тестирање свих инсталација.
3	Документовање свих извршених инсталација и административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву кvara.

V ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ:

Понуђач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију за испоручену опрему и софтвер у периоду не мањем од 36 месеци. Понуђач је у обавези да понуди и право на upgrade системског software-a без додатне накнаде током трајања гарантног периода. За време трајања гарантног периода понуђач се обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме, а што подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача и то по следећем правилу:

Приоритет	Дефиниција	On-line време одзива	On-site време одзива	Време отклањања проблема
1	Цео систем или витални део не функционише као последица хардверског квара или постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца	1h	3h	6h
2	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен због нарушене хардверске функционалности	1h	6h	24h
3	Мањи хардверски проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h
4	Информација или сервисни захтев тражен са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца	2h	72h	5 радних дана

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/19

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови).

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 4. конкурсне документације (Обрасци 5 и 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. став 1. тачке 1)-4), и став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.), 2.), 3.) и 4.) и **додатних услова** под редним бројем 5.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 4 конкурсне документације, Обрасци 5 и 6), којим се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), члан 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80.ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 4 конкурсне документације, Образац 6, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. У складу са чланом 81.ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН, а под редним бројевима 5.) у овом поглављу испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - Поглавље 4 конкурсне документације, Образац 5, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОСТАВА ДОКАЗА

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а **може** и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

за правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

за предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

за правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

за предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији за правна лица, предузетнике и физичка лица:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса;

2) Уверења надлежне Управе локалне самоуправе о измирењу обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Партија 1:

1.) Докази понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач ауторизован за предметну набавку од стране произвођача сервера за кластер и доставља:
- копију важеће потврде произвођача понуђене опреме којом се понуђач ауторизује да може да понуди специфицирани уређај и
- копију техничког листа (technical sheet-који садржи све компоненте траженог сервера) или неки други документ произвођача, којим се доказује да се нуди уређај са траженим карактеристикама који у потпуности одговара траженом уређају из техничке спецификације. Документ може бити на српском или енглеском језику.

Партија 2:

1.) Докази понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је овлашћени партнер произвођача за понуђена добра на територији РС и да поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, које је издало акредитовано сертификационо тело и доставља:
- важећи партнерски уговор са произвођачем којим се потврђује право продаје и одржавања на територији РС или важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава издата од произвођача или регистрованог представништва произвођача, који/а пружа доказ да је понуђач овлашћени партнер произвођача за продају и одржавање на територији РС и
- копије важећих сертификата квалитета: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001,ISO/IEC 20000-1

ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/19

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје два или више понуђача који имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. У случају жребања, наручилац ће обавестити писаним путем све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући један по један папир и на њима исписивати бројеве по редоследу извлачења, што представља и ранг листу понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена:

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци који чине саставни део понуде

НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/19

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: набавка сервера за кластер, побољшање сервера у кластеру и подизање „firmware“ NETAPP система на нову верзију

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара;

Гаранција: 3 године, (on site/parts/labour) **одзив:** у року од 4 часа, **отклањање квара:** у року од 24 часа;

Испорука на локацији корисника у Краља Милана 36;

Рок испоруке: _____ дана (максимум 45 дана од дана закључења уговора);

Рок за инсталацију и конфигурацију опреме и кластера: _____ дана (максимум 10 дана од дана испоруке);

Рок за миграцију података: _____ дана (максимум 5 дана од дана инсталације и конфигурације)

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок и начин плаћања: рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: набавка мрежне опреме и инфраструктурни сервер

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара;

Гаранција: 3 године произвођачке гаранције;

Испорука на локацији корисника у Краља Милана 36;

Рок испоруке: _____ дана (максимум 45 дана од дана закључења уговора);

Рок за инсталацију: _____ дана (максимум 10 дана од дана испоруке);

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок и начин плаћања: рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 1**

Ред. број	Врста и опис добара	Количина у коадима	Цена по комаду без ПДВ у динарима	Цена по комаду са ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ (2x3)	Укупна цена са ПДВ (2x4)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Сервер Fujitsu PRIMERGY RX2540 M4 по спецификацији I	1				
2.	Меморија за Fujitsu сервере, Модул од 16ГБ по спецификацији II	4				
3а.	Дискови за Fujitsu сервере по спецификацији III а	6				
3б.	Дискови за САН по спецификацији III б	3				
3ц.	Ажурирање „firmware“-а САН уређаја по спецификацији III б	2				
4.	Укупна цена без ПДВ:					
5.	Укупна цена са ПДВ:					

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

У колону 3. понуђач уписује цене по комаду без ПДВ за свако од добара из колоне 1;

У колону 4. понуђач уписује цене по комаду са ПДВ за свако од добара из колоне 1;

У колону 5. понуђач уписује укупну цену без ПДВ за свако од добара из колоне 1, тако што помножи количину у коадима из колоне 2 са ценом по комаду без ПДВ из колоне 3;

У колону 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ за свако од добара из колоне 1, тако што помножи количину у коадима из колоне 2 са ценом по комаду са ПДВ из колоне 4;

У ред 4. колона 5. понуђач уписује укупну цену без ПДВ за сва добра из табеле;

У ред 5. колона 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ за сва добра из табеле;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2

Ред. број	Врста добра са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације	Количина у коадима	Цена по коаду без ПДВ у динарима	Цена по коаду са ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ (2x3)	Укупна цена са ПДВ (2x4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	HPE Aruba 2930F 24G PoE+ 4SFP+ Switch или одговарајући	2				
2.	SFP Modules Aruba 1G SFP LC SX 500m MMF Transceiver	5				
3.	HPE DL360 сервер или одговарајући	1				
4.	Укупна цена без ПДВ:					
5.	Укупна цена са ПДВ:					

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

У колону 3. понуђач уписује цене по коаду без ПДВ за свако од добара (са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације) из колоне 1;

У колону 4. понуђач уписује цене по коаду са ПДВ за свако од добара (са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације) из колоне 1;

У колону 5. понуђач уписује укупну цену без ПДВ за свако од добара (са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације) из колоне 1, тако што помножи количину у коадима из колоне 2 са ценом по коаду без ПДВ из колоне 3;

У колону 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ за свако од добара (са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације) из колоне 1, тако што помножи количину у коадима из колоне 2 са ценом по коаду са ПДВ из колоне 4;

У ред 4. колона 5. понуђач уписује укупну цену без ПДВ за сва добра (са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације) из табеле;

У ред 5. колона 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ за сва добра (са инсталацијом, монтажом и тестирањем инсталације) из табеле;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица за Партију 1:

Датум:

Потпис овлашћеног лица за Партију 2:

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица за Партију 1:

Датум:

Потпис овлашћеног лица за Партију 2:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке рачунарске опреме коју не набавља УЗЗПРО, ЈН-11/19, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (члан 76. став 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача за Партију 1:

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача за Партију 2:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове, а да додатни услов испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке рачунарске опреме коју не набавља УЗЗПРО, ЈН-11/19, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача за Партију 1:

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача за Партију 2:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и копирана у потребном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/19

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ПАРТИЈА 1 – сервер за кластер, побољшање сервера у кластеру и подизање „firmware“
NETAPP система на нову верзију**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме коју не набавља УЗЗПРО (Управа за заједничке послове републичких органа), а коју чине: Сервер за кластер, побољшање сервера у кластеру и подизање „firmware“ NETAPP система на нову верзију у складу са Понудом добављача бр. _____ од _____ и техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора без ПДВ-а: _____ динара, односно са ПДВ-ом: _____ динара.

Уговорена вредност је фиксна.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора Наручилац ће вршити на основу достављене отпремнице и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара као и Записника о инсталацији испоручених добара.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у најдужем року од 45 дана од службеног пријема уредне фактуре Добављача на рачун број: _____ код банке _____.

Код испостављања фактура Добављач се позива на број Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од ____ дана од дана закључења уговора, на адресу Министарства рударства и енергетике: Београд, ул. Краља Милана бр. 36.

Предаја и пријем предметних добара извршиће се у просторијама Наручиоца, у присуству лица задужених за праћење реализације уговора Наручиоца и Добављача, који ће контролисати квалитет и количину испоручених добара, о чему састављају и потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да замени добро на коме је утврђен недостатак.

Добављач је дужан да испоручена добра инсталира у року од _____ дана од дана испоруке добара. Лица задужена за реализацију уговора Наручиоца и Добављача сачиниће и потписати Записник о инсталацији испоручених добара.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да понуди произвођачку гаранцију за испоручена добра у периоду од 3 године од дана испоруке и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату
- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)
- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

-потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Додављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Додављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 7.

Додављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији и примењиваће се на период од 12 месеци, односно до утрошка средстава из члана 2. Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати*

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ПАРТИЈА 2 – мрежна опрема и инфраструктурни сервер**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме коју не набавља УЗЗПРО (Управа за заједничке послове републичких органа), мрежна опрема и инфраструктурни сервер, са инсталацијом и одржавањем у складу са Понудом добављача бр. _____ од _____ и техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора без ПДВ-а: _____ динара, односно са ПДВ-ом: _____ динара.

Уговорена вредност је фиксна.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора Наручилац ће вршити на основу достављене отпремнице и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара као и Записника о инсталацији испоручених добара.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у најдужем року од 45 дана од службеног пријема уредне фактуре Добављача на рачун број: _____ код банке _____.

Код испостављања фактура Добављач се позива на број Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од ____ дана од дана закључења уговора, на адресу Министарства рударства и енергетике: Београд, ул. Краља Милана бр. 36 и Омладинских бригада 1.

Предаја и пријем предметних добара извршиће се у просторијама Наручиоца, у присуству лица задужених за праћење реализације уговора Наручиоца и Добављача, који ће контролисати квалитет и количину испоручених добара, о чему састављају и потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да замени добро на коме је утврђен недостатак.

Добављач је дужан да испоручена добра инсталира у року од _____ дана од дана испоруке добара. Лица задужена за реализацију уговора Наручиоца и Добављача сачиниће и потписати Записник о инсталацији испоручених добара.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да понуди произвођачку гаранцију за испоручену опрему и софтвер у периоду не мањем од 36 месеци од дана испоруке и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Добављач је дужан да понуди и право на upgrade системског software-а без додатне накнаде током трајања гарантног периода. За време трајања гарантног периода Добављач је дужан да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме, а што подразумева одзив овлашћеног сервисера Добављача или произвођача и то по следећем правилу:

Приоритет	Дефиниција	On-line време одзива	On-site време одзива	Време отклањања проблема
1.	Цео систем или витални део не функционише као последица хардверског квара или постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца	1h	3h	6h
2.	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен због нарушене хардверске функционалности	1h	6h	24h
3.	Мањи хардверски проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h
4.	Информација или сервисни захтев тражен са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца	2h	72h	5 радних дана

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату
- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)
- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

-потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 7.

Добављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији и примењиваће се на период од 12 месеци, односно до утрошка средстава из члана 2. Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа.

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/19

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Обрасци који су саставни део Поглавља 4. конкурсне документације морају бити читко попуњени/откуцани и потписани. Понуда у прилогу мора да садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-26, писарница. На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно потписане од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије. **Партија 1:** набавка сервера за кластер, побољшање сервера у кластеру и подизање „firmware“ NETAPP система на нову верзију и **Партија 2:** набавка мрежне опреме и инфраструктурни сервер

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у Обрасцу понуде (Поглавље 4) мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

-Рок испоруке максимум 45 дана о дана закључења уговора.

Испорука на локацији корисника у Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1.

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 11-19 П 1 или ЈН 11-19 П 2; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 11-19 П 1 или ЈН 11-19 П 2; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.