



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-21/2/2016-08
Датум: 24.03.2016. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-21/2016-08 од 18.03.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-21/1/2016-08 од 18.03.2016. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(укупно 27 страна)

Поступак јавне набавке мале вредности добара: Софтвер, ЈН 4/16
(предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...5
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора9
4. поглавље: Обрасци10
5. поглавље: Модел уговора18
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду22
7. поглавље: Изјава о испуњености услова26

К О М И С И Ј А:

Драган Симанић _____

Борис Жуњић _____

Рада Дејановић _____

Лидија Свејковски _____

Сандра Симић _____

Весна Сарић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

Рб.	Опис софтвера са именом произвођача	Опис за Спецификацију	Количина
1.	SolarWinds DameWare Remote Support [formerly DameWare NT Utilities] Per Seat License - License with 1st-Year Maintenance	Софтвер за удаљени приступ рачунару за „хелп-деск“, анализу и контролу рада рачунара и слично. Трајна лиценца.	3
2.	ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use –Server + ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use – Licenca	Решење за скенирање и аутоматску/мануелну конверзију докумената – Сервер и Лиценце укупно 3 истовремена корисника. Трајна лиценца.	1+2
3.	Eset Endpoint Protection Standard 1 Yr Rnw GOV	Софтвер за антивирусну заштиту	160

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број 1

Софтвер за удаљени приступ рачунару за „хелп-деск“, анализу и контролу рада рачунара и слично мора да има трајну лиценцу и да испуни следеће услове:

1. Софтвер треба да буде компатибилан са оперативним системима Microsoft Windows 7/8/8.1/10, као и серверским оперативним системима Microsoft Server 2008/2012
2. Да омогући управљање рачунарима унутар и изван firewall мреже, као и могућност приступа тим рачунарима без креирања VPN конекције
3. Да омогући даљинско управљање и решавање проблема на рачунарима унутар доменског окружења (Active Directory domains, groups, users), као и интеграцију са доменским окружењем
4. Да омогући даљинско управљање над мобилним уређајима (iOS и Android OS)
5. Да омогући централизовано управљање над корисницима система у конзоли
6. Да омогући даљински приступ и интерфејс системских алата на удаљеном клијентском рачунару, без отварања алата на самом рачунару (ping, trace route, DNS lookup, FTP, Telnet итд.)
7. Да омогући експортовање информација о софтверу, системских конфигурација и права проистеклих из АД са даљинских рачунара у форматима CSV или XML
8. Да има следећу подршку хардверских компоненти: Intel vPro, Wake-on-LAN, Kernel-based Virtual Machine (KVM).

Редни број 2

Решење за скенирање и аутоматску/мануелну конверзију докумената треба:

1. Решење треба да подржава следеће верзије оперативних система: Microsoft Windows 8.1/8/7/Vista/XP, као и Microsoft Windows Server 2012R2 / 2012 / 2008R2 / 2008
2. Решење треба да омогући инсталацију на већем броју рачунара за рад са тзв. плутајућим лиценцама (Concurrent). Конзола за управљање плутајућим лиценцама мора имати могућност инсталације на серверском оперативном систему.
3. Решење треба да подржи прецизну конверзију (мануалну и аутоматизовану) скенираних докумената, PDF докумената и дигиталних слика са задржавањем истог формата, фонтова и стилова оригиналног документа.
4. Решење треба да подржи скенирање помоћу класичних скенера, мултифункционалних штампача и мрежних штампача и скенера са даљом могућношћу оптичког препознавања карактера (OCR могућност) за српски језик – ћирилично и латинично писмо.
5. Решење треба да омогући реконструкцију мултистраничних докумената – рекреацију хедера, футера, футнота, бројева страница, табела са садржајем, хијерархију наслова у изворном формату Microsoft докумената.
6. Решење треба да омогући чување докумената у следећим форматима: DOCX/DOC, XLSX/XLS, ODT, RTF, PDF, PPTX, CSV и TXT.
7. Решење треба да омогући директан увоз креираних докумената у програме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat/Reader и е-маил клијенте (Microsoft Outlook и други).
8. Решење треба да омогући уређивање докумената у смислу сакривања осетљивих и поверљивих информација.
9. Решење треба да има могућност архивирања и PDF конверзије: конверзија било ког типа PDF документа у измењљив и претражив формат, чување у PDF формату са додатним информацијама (метатаг) и могућношћу креирања шифре над документом, MRC компресију докумената, могућност чувања у PDF/A формату за дугорочно архивирање, претварање старих скенираних докумената лошег квалитета у PDF документа за архивирање.
10. Решење треба да обезбеди заједнички рад над креираним документима у заједничком простору на серверу (само за плутајуће лиценце).
11. Решење треба да обухвата Серверску лиценцу и довољан број истовремених лиценци за корисника тако да истовремено може 5 корисника да користи софтвер а да се софтвер инсталира на неограничен број рачунара.
12. Решење мора бити потпуно компатибилно(мора бити могуће да се лиценце пребацују са сервера на сервер) са „ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use –Server + ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use – Licenca“ верзијом 12 који Министарство поседује.

Редни број 3

Лиценца за антивирусну заштиту треба да буде јединствена и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

1. мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows Server 2003/2008/2012, Windows 2000/XP/Vista/7/8/8.1, те да обезбеди централизовано управљање путем администраторске конзоле.
2. мора да обухвати могућност ефикасне заштите од вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;
3. могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);

4. могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност);
5. контролу и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth i Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;
6. могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;
7. могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;
8. могућност централизованог управљања и администрације антивирусног решења, даљинске инсталације решења на клијентским машинама, као и интернет приступ серверској конзоли за надгледање;
9. могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;
10. могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;
11. могућност праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције вируса или других догађаја;
12. могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
13. могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
14. могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS i CSV формат;
15. могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система;
16. могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
17. могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
18. могућност коришћења интегрисаног алата за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса даљинским путем;
19. Мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система након тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
20. Могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност);
21. Могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
22. Могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
23. Могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност).
24. Јединствена лиценца за постојеће антивирусно решење након продужења мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште и телефона током радног времена

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Најмање 5 запослених на неодређено време или одређено време или радно ангажованих уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора); минимум 2 лица у сталном радном односу за пружање техничке подршке за антивирусно решење.

6.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

Потребно је да понуђач поседује важећи сертификат или потврду произвођача о партнерском статусу за све софтвере који су предмет набавке.

7.) да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Сматра се да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности; није исказао губитак у пословању у 3 претходне пословне године (2014, 2013 и 2012); укупан приход у претходној фискалној години у двострукој вредности понуде.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;

2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог поглавља.

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља.

2. Услов из тачке 5) - 7) - додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса **и** уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Најмање 5 запослених на неодређено време или одређено време или радно ангажованих уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора); минимум 2 лица у сталном радном односу за пружање техничке подршке за антивирусно решење.

- ДОКАЗ:

Понуђач доставља фотокопију обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу).

6.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

Потребно је да понуђач поседује важећи сертификат или потврду произвођача о партнерском статусу за све софтвере који су предмет набавке.

ДОКАЗ:

Понуђач доставља фотокопију важећег сертификата, уговора или потврду произвођача софтвера о важећем партнерском статусу.

7.) да располаже неопходним финансијским капацитетом;

ДОКАЗ:

Доставити бонитет фирме не старији од 6 месеци издат од стране Агенције за Привредне регистре.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве - Поглавље 7. конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, дат у Поглављу 7. конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача.

III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

IV ДОСТАВА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 7.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добра. Уколико две или више понуда имају исти рок за испоруку добра, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

1. **Укупна цена без ПДВ-а:** динара;
2. **ПДВ:** динара;
3. **Укупна цена са ПДВ-ом:**динара;
4. **Дажбине/зависни трошкови**динара;
5. **Рок плаћања:**дана (минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна);
6. **Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**
7. **Рок за испоруку добра:** дана (максимум 10 дана од дана закључења уговора);
8. **Рок важења понуде:**дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде);
9. **Одговорно лице** за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

(име, презиме, телефон, e-mail);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

Ред. бр.	Опис софтвера са именом произвођача	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	SolarWinds DameWare Remote Support [formerly DameWare NT Utilities] Per Seat License - License with 1st-Year Maintenance - Комада 3			
2.	ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use –Server + ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use – Licenca - Комада 1+2			
3.	Eset Endpoint Protection Standard 1Yr Rnw GOV - Комада 160			

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

У колону 1 понуђач уписује цену без ПДВ-а.

У колону 2 понуђач уписује износ ПДВ-а.

У колону 3 понуђач уписује цену са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

И

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

И

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

И

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

И

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Усвојена понуда: број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи софтверска решења која су предмет набавке и то:

- Софтвер за удаљени приступ рачунару за „хелп-деск“ , анализу и контролу рада рачунара и слично. Трајна лиценца – 3 комада;
- Решење за скенирање и аутоматску/мануелну конверзију докумената – Сервер и Лиценце укупно 3 истовремена корисника. Трајна лиценца - 1+2 комада;
- Софтвер за антивирусну заштиту – 160 комада.

Наручилац се обавезује да преузме и плати добра у свему према усвојеној понуди.

Понуда Добављача број _____ од _____ године представља саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност добра из члана 1. овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара) са обрачунатим свим пратећим трошковима.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи _____ динара.

Укупно уговорена вредност добра са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена вредност из става 1. овог уговора је фиксна у динарима до окончања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од закључења овог уговора.

Сматраће се да је испорука обављена када Добављач:

- испоручи инсталационе медије и кодове за активацију („serial key“) за инсталацију и реинсталацију или
- достави кодове за активацију („serial key“) када постоји приступ сајту произвођача за преузимање инсталационих медија.
- Електронска адреса за достављање кодова и лиценци је : dragan.simanic@mre.gov.rs .

Рок испоруке из става 1 овог члана представља битан елемент овог уговора.

ПРИЈЕМ И ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра одговарати у свему захтевима из Техничке спецификације.

Овлашћено лице Добављача и Наручиоца потписују Записник о пријему добра, најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

Добављач одговара Наручиоцу за испоручено добро и то:

- 1) ако добро нема потребна својства за њихову редовну употребу;
- 2) ако добро нема потребна својства за коју их Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу, или му је морала бити позната;
- 3) ако добро нема својства и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
- 4) кад је Добављач испоручио добро које није саобразно Техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

У случају утврђених недостатака уговореног добра Наручилац ће одмах приликом пријема, а најкасније у року од 8 дана од дана извршеног пријема обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 5 радних дана, отклони недостатак.

Када се после пријема добра покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања добра (скривени недостатак), Наручилац је дужан да без одлагања о том недостатку обавести Добављача, који је у обавези да исти отклони у року из претходног става.

Наручилац који је обавестио Добављача о недостацима из овог члана може:

- захтевати од Добављача да недостатак уклони или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора) и накнаду штете;
- изјавити да раскида уговор, само ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Добављач не изврши обавезу испоруке добара у уговореном року из члана 4. овог уговора, Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о накнадном року за извршење обавезе.

Уколико Добављач ни у накнадном року од 7 дана од истека рока из члана 4. овог уговора, не изврши испоруку добра, осим у случају да је доцња Добављача наступила кривицом Наручиоца или услед дејства више силе, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 2 % (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор важи годину дана од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/15).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Рок за испоруку добра:

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтевати детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на

Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поштују по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;

- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 4-16; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 4-16; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова
НАЗИВ: СОФТВЕР, ЈН 4/16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним кадровским капацитетом: најмање 5 запослених на неодређено време или одређено време или радно ангажованих уговором о делу (с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора); минимум 2 лица у сталном радном односу за пружање техничке подршке за антивирусно решење;
- да располажемо неопходним пословним капацитетом: да поседујемо важећи сертификат или потврду произвођача о партнерском статусу за све софтвере који су предмет набавке;
- да располажемо неопходним финансијским капацитетом: да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива нисмо били неликвидни, тј. да нисмо имали ниједан дан неликвидности; нисмо имали губитак у пословању у 3 претходне пословне године (2014, 2013 и 2012); да је укупан приход у претходној фискалној години у двострукој вредности понуде.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.