



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-15/2/2015-08
Датум: 18.03.2015. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-15/2015-08 од 09.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-15/1/2015-08 од 09.03.2015. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(0 - 29)

Поступак јавне набавке мале вредности добара - софтвер, ЈН 2/15

С А Д Р Ж А Ј:

1. прилог 1.	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	2
2. прилог 2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
3. прилог 3.	Образац понуде са обрасцем структуре цене	7
4. прилог 4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	11
5. прилог 5.	Образац трошкова припреме понуде	15
6. прилог 6.	Образац изјаве о независној понуди.....	16
7. прилог 7.	Образац изјаве о испуњености услова	17
8. прилог 8.	Модел уговора	19
9. прилог 9.	Техничке спецификације	23

ПРИЛОГ 1. Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

11000 Београд, Немањина 22-26

МБ: 17855182

ПИБ: 108509991

www.mre.gov.rs

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке мале вредности: набавка добара – набавка софтвера.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт лица: Драган Симанић, телефон 011/3604-414, е-mail адреса: dragan.simanic@mre.gov.rs и Весна Сарић, телефон 011/3604-500, е-mail адреса: vesna.saric@mre.gov.rs сс: sandra.simic@mre.gov.rs (од 8-15 часова радним даном).

Ознака из општег речника набавки: 48700000-подршка програмских пакета.

ПРИЛОГ 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Прилог 3), у складу са чланом 17. ЗЈН.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (прилог 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира

на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) - 6) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на кадровски и пословни капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно). Ово се не односи на подизвођаче.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе све тражене податке садржане у Прилогу 3.

Рок плаћања:

Не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено добро, а у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок за испоруку добра:

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Важност понуде:

Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуде.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви. Подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде не могу се одредити као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима. Ако понуђена цена укључује дажбине (царина и др. увозне дажбине) и зависне трошкове (трошкове рада, превоза, истовара, утовара, шпедиције и сл.) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добра. Уколико две или више понуда имају исти рок за испоруку добра, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди дужи рок плаћања (не дужи од 45 дана).

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 2-15; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 2-15; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 40.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 2. ЗЈН-а) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Према члану 113. став 1. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

ПРИЛОГ 3. Образац понуде са обрасцем структуре цене

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

ЦЕНА без ПДВ-а: динара;

ПДВ: динара;

ЦЕНА са ПДВ-ом:динара;

Дажбине/зависни трошковидинара;

Рок плаћања:дана (максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна);

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок за испоруку добра: дана (максимум 10 дана од дана закључења уговора);

Рок важења понуде:дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде);

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добра. Уколико две или више понуда имају исти рок за испоруку добра, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 4 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

ДОКАЗ:

За правна лица - Потврда Привредног суда **и** Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

За предузетнике - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

За физичка лица - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

(издато након објављивања позива за подношење понуда);

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

5.) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2);

ДОКАЗ:

Образац изјаве о испуњености услова – Изјава понуђача, потписан од стране овлашћеног лица понуђача – Прилог 7.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је Понуђач уписан у регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

6.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Најмање 5 запослених на неодређено време или одређено време или радно ангажованих уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора).

ДОКАЗ:

Понуђач доставља фотокопију обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу).

7.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

Потребно је да понуђач поседује важећи сертификат или уговор или потврду произвођача о партнерском статусу за софтвер који је предмет набавке.

ДОКАЗ:

Понуђач доставља копију сертификата или уговора или потврду произвођача о важећем партнерском статусу.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Прилогу 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог прилога.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 5) овог прилога.
 2. Додатне услове из тачки 6) и 7) - понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

НАПОМЕНА: У предметном поступку јавне набавке мале вредности, Наручилац одређује да се испуњеност услова за понуђача и чланове групе понуђача у заједничкој набавци, од тачке 1)-7), доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА** (Прилог 7 конкурсне документације), а за подизвођаче, испуњеност услова од тачке 1)-4) достављањем **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Прилог 7 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове из овог Прилога.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач доставио Изјаву из чл 77. став 4. ЗЈН, Наручилац ***може*** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Рок за доставу је 5 дана од евентуалног тражења.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРИЛОГ 5. Образац трошкова припреме понуде

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 6. Образац изјаве о независној понуди

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 7. – Образац изјаве о испуњености услова

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа и о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине;
- да располажемо довољним кадровским капацитетом;
- да располажемо довољним пословним капацитетом;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку набавке мале набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 8. Модел уговора

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, *рачун:* _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

и

_____, *рачун:* _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

_____, *рачун:* _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

_____, *рачун:* _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

Предмет уговора: Набавка софтвера, ЈН 2/15

Усвојена понуда: број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи софтверска решења која су предмет набавке и то:

- софтвер за бекап и „disaster recovery“ за виртуалне сервере за 6 подножја за процесоре „HOST“-ова ;
- решење за скенирање и аутоматску/мануелну конверзију докумената – Сервер и Лиценце укупно 5 истовремених корисника;
- софтвер за обраду фајлова у PDF формату 2 лиценце;
- софтвер за антивирусну заштиту 15 лиценци.

Наручилац се обавезује да преузме и плати добра у свему према усвојеној понуди.

Понуда Добављача број _____ од _____ године представља саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност добра из члана 1. овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара) са обрачунатим свим пратећим трошковима.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1 овог члана износи _____ динара.

Укупно уговорена вредност добра са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена вредност из става 1. овог уговора је фиксна у динарима до окончања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року не дужем од 45 дана, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је Наручилац примио рачун, односно други захтев за плаћање од Добављача који је испунио своју уговорну обавезу.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи најкасније у року од 10 дана од закључења овог уговора.

Сматраће се да је испорука обављена када Добављач:

- испоручи инсталационе медије и кодове за активацију („serial key“) за инсталацију и реинсталацију или
- достави кодове за активацију („serial key“) када постоји приступ сајту произвођача за преузимање инсталационих медија.

Рок испоруке из става 1 овог члана представља битан елемент овог уговора.

ПРИЈЕМ И ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ ДОБРА

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручено добро одговарати у свему захтевима из Техничке спецификације.

Овлашћено лице Добављача и Наручиоца потписују Записник о пријему добра, најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

Добављач одговара Наручиоцу за испоручено добро и то:

- 1) ако добро нема потребна својства за њихову редовну употребу;
- 2) ако добро нема потребна својства за коју их Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу, или му је морала бити позната;
- 3) ако добро нема својства и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
- 4) кад је Добављач испоручио добро које није саобразно Техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

У случају утврђених недостатака уговореног добра Наручилац ће одмах приликом пријема, а најкасније у року од 8 дана од дана извршеног пријема обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 5 радних дана, отклони недостатак.

Када се после пријема добра покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања добра (скривени недостатак), Наручилац је дужан да без одлагања о том недостатку обавести Добављача, који је у обавези да исти отклони у року из претходног става.

Наручилац који је обавестио Добављача о недостацима из овог члана може:

- захтевати од Добављача да недостатак уклони или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора) и накнаду штете;
- изјавити да раскида уговор, само ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Добављач не изврши обавезу испоруке добара у уговореном року из члана 4. овог уговора, Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о накнадном року за извршење обавезе.

Уколико Добављач ни у накнадном року од 7 дана од истека рока из члана 4. овог уговора, не изврши испоруку добра, осим у случају да је доцња Добављача наступила кривицом Наручиоца или услед дејства више силе, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 2 % (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% (банкарску гаранцију на износ од 15% у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама) од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор важи годину дана од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати

ПРИЛОГ 9. Техничке спецификације

НАЗИВ: НАБАВКА СОФТВЕРА, ЈН 2/15

Рб.	Опис софтвера са именом произвођача	Опис за Спецификацију	Количина
1.	Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle for Hyper-V (Public Sector) за 6 подножја процесора или одговарајући	Софтвер за бекап и „disaster recovery“ за виртуалне сервере За 6 подножја за процесоре „HOST“-ова	3
2.	ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use –Server + ABBYY FineReader Corporate Edition - Concurrent use – Licenca или одговарајући	Решење за скенирање и аутоматску/мануелну конверзију докумената – Сервер и Лиценце укупно 5 истовремених корисника	1+4
3.	Adobe Acrobat Professional 11 – трајна лиценца или одговарајући	Софтвер за обраду фајлова у PDF формату	2
4.	Endpoint antivirus 1 Year Lic или одговарајући	Софтвер за антивирусну заштиту	15

Редни број 1

Техничка спецификација софтвера за бекап и „disaster recovery“ за виртуалне сервере

Потребно је узети лиценце за 6 процесора хостова за виртуалне машине то јест три сервера на којима су виртуални сервери.

Потребне функционалности софтвера за „disaster recovery“ и бекап решење за виртуализоване сервере:

1. решење мора имати модел лиценцирања по процесорском подножју („per socket“) хост сервера и потребно је да:
 - a. **нема ограничења** за број виртуалних машина којима се праве резервне копије;
 - b. **нема ограничења** за количину података којима се праве резервне копије;
 - c. **нема ограничења** за број локација на које се смештају резервне копије и да за њих нису потребне посебне лиценце.

2. решење треба да подржава заштиту „VMware“ и „Хупер-В“ виртуализационе платформе;
3. решење треба да обухвати технологије “Virtual Machines image level backup” и “host-based” репликацију на „Disaster Recovery“ локацију, управљане из једне конзоле;
4. решење треба да подржи било ког произвођача и тип диск „storage“ система за потребе резервних копија и обезбедити уграђене софтверске технологије дедупликације и компресије због уштеде на простору диска за складиштење резервних копија;
5. решење треба да складишти резервне копије у врсти „само – довољног“ контејнера за складиштење и да нема зависност од било каквог “backup kataloga” за опоравак;
6. решење треба да обезбеди “Changed Block Tracking” механизам за VMware и Hyper-V платформе за израду инкременталних “image level” резервних копија и репликације;
7. решење треба да користи приступ потпуно без агената, међутим оно аутоматски треба да сачува доследну „image level“ резервну копију и репликацију „Microsoft VSS“ зависних апликација са могућношћу да скрати SQL и Exchange трансакционе логове;
8. решење треба да обезбеди “Reversed Incremental” режим израде резервних копија и “Forward Incremental with Synthetic Full” функцију у циљу пружања заувек инкременталног приступа израде резервних копија, и смањење утицаја на продукциону инфраструктуру;
9. решење треба да подржи више циљева за складиштење резервних копија, са флексибилношћу да реплицира изабране гарнитуре резервних копија или виртуалних сервера из примарног „storage“ система за складиштење резервних копија на секундарни, као и да може да користи било који систем за бекап локацију укључујући „share folder“ локацију;
10. решење треба да има могућност да ограничи употребу веза за време репликације резервних копија или виртуалних сервера на резервну локацију;
11. решење треба да обезбеди аутоматску верификацију резервних копија која ће гарантовати повраћај виртуалних сервера на нивоу виртуалног сервера, гостујућег оперативног система и апликације и то за сваки виртуални сервер који се бекапује. Верификација мора бити уграђена кроз функционалност софтвера, не ручном израдом скрипти;
12. решење мора да има способност да тренутно поврати било који тип фајла гостујућег оперативног система, без потребе инсталације агената у продукционе сервере;
13. решење мора да обезбеди функцију индексирања фајлова „Windows“ гостујућег оперативног система унутар виртуалног сервера и свеобухватну могућност претраживања фајлова оперативног система, ради делегирања операција повраћај фајлова “Help desk” службама или крајњим корисницима;

14. решење треба да има могућност инстантног покретања више виртуалних сервера директно из резервне копије у било ком тренутку изабраном за опоравак, како би се обезбедило да је “Recovery Time Objective (RTO)” продукционих сервер једнак високој доступности;
15. решење мора да пружи могућност да се брзо опораве ставке апликација за Microsoft Exchange, Active Directory, SQL, SharePoint сервере из резервних копија укључујући сигурносне атрибуте свих фајлова;
16. решење треба да буде у стању да искористи „backup“ инфраструктуру и обезбеди инстантну и изоловану “Virtual LAB” околину за „VMware“ и „Hyper-V“ виртуалне сервере, где се виртуални сервери покрећу директно из резервне копије и могу им приступати администратори за потребе тестирања и операција опоравка при чему се не угрожава конзистентност самог бекапа који остаје непромењен;
17. решење треба да одликује скалабилност, анализа тока података у реалном времену са извештајима о уским грлима у процесу израде резервних копија и централном конзолу за управљање више домена система за израду резервних копија;
18. у случају репликације виртуалних сервера решење треба да обезбеди интелигентни “failover” механизам који укључује аутоматизовану промену ИП подешавања (“Re-IP”) и мрежних мапирања виртуалних сервера на резервној локацији, као и “failback” технологију која преноси само промењене блокове назад на продукциону локацију;
19. решење треба да има могућност надзора „VMware“ и „Hyper- V“ виртуализационе платформе;
20. решење треба да има уграђену могућност управљања „failover“-ом са локације на локацију на једноставан начин („1-click“);
21. решење треба да обезбеди могућност прегледа и анализе историјских података о перформансама надзираног система и инфраструктуре;
22. решење мора имати могућност израде секундарних бекапа „snapshot“ копија на „storage“ уређају „NETAPP FAS2040“ који Министарство поседује директним коришћењем хардверских могућности уређаја из своје конзоле;
23. решење треба да обезбеди минимално следеће могућности надзора и алармирања:
 - a. Могућност слања обавештења о алармима путем е-маила
 - b. Могућност креирања прилагођених аларма
 - c. Могућност прегледа и управљања процесима на виртуалним и физичким надзираним серверима
24. решење мора да пружи могућност интеграције са испорученом програмском подршком за израду резервних копија података за потребе прегледа статуса „backup“ процедура;
25. решење мора имати следеће могућности извештавања:

- a. могућност израде прилагодљивих образаца за извештаје;
- b. могућност аутоматског генерирања извештаја те њихова испорука путем е-маила према унапред задатом временском распореду;
- c. могућност израде извештаја о перформансама (процесор, меморија, мрежа) виртуализационе инфраструктуре што укључује виртуалне и физичке сервере као и складишта података („storage“);
- d. извештај о статусу виртуалне околине што укључује учесталост и активност алармирања, преглед најучесталијих аларма;
- e. могућност планирања капацитета виртуалног система помоћу анализе трендова, предвиђеног ограничења капацитета и моделирањем;
- f. увид у виртуалне сервере којима је додељено превише или премало хардверских ресурса те препоруке за оптимизацију наведених система;
- g. увид у виртуалне сервере који су угашени одређено време;
- h. увид у количину простора за складиштење података који троше шаблони („template“) за креирање виртуалних сервера те време када су задњи пут били кориштени.

26. решење мора имати надзорни администраторски интерфејс („dashboard“) са следећим могућностима:

- a. преглед виртуалних и физичких сервера који највише троше хардверске ресурсе;
- b. преглед искоришћености простора за складиштење података, увид у количину података на виртуалним серверима као и количине „snapshot“ података;
- c. могућност израде произвољних приказа надзиране виртуалне инфраструктуре.

27. решење мора имати годину дана техничке подршке и бесплатне доставе нових верзија.

Редни број 2

Техничка спецификација

Решење за скенирање и аутоматску/мануелну конверзију докумената треба :

1. решење треба да подржава следеће верзије оперативних система: Microsoft Windows 8.1/8/7/Vista/XP, као и Microsoft Windows Server 2012R2 / 2012 / 2008R2 / 2008;
2. решење треба да омогући инсталацију на већем броју рачунара за рад са тзв. плутајућим лиценцама (Concurrent). Конзола за управљање плутајућим лиценцама мора имати могућност инсталације на серверском оперативном систему;
3. решење треба да подржи прецизну конверзију (мануалну и аутоматизовану) скенираних докумената, PDF докумената и дигиталних слика са задржавањем истог формата, фонтова и стилова оригиналног документа;
4. решење треба да подржи скенирање помоћу класичних скенера, мултифункционалних штампача и мрежних штампача и скенера са даљом могућношћу оптичког

- препознавања карактера (OCR могућност) за српски језик – ћирилично и латинично писмо;
- решење треба да омогући реконструкцију мултистраничних докумената – рекреацију хедера, футера, футнота, бројева страница, табела са садржајем, хијерархију наслова у изворном формату Microsoft докумената;
 - решење треба да омогући чување докумената у следећим форматима: DOCX/DOC, XLSX/XLS, ODT, RTF, PDF, PPTX, CSV и TXT;
 - решење треба да омогући директан увоз креираних докумената у програме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Acrobat/Reader и е-маил клијенте (Microsoft Outlook и други);
 - решење треба да омогући уређивање докумената у смислу сакривања осетљивих и поверљивих информација;
 - решење треба да има могућност архивирања и PDF конверзије: конверзија било ког типа PDF документа у измењљив и претражив формат, чување у PDF формату са додатним информацијама (метатаг) и могућношћу креирања шифре над документом, MRC компресију докумената, могућност чувања у PDF/A формату за дугорочно архивирање, претварање старих скенираних докумената лошег квалитета у PDF документа за архивирање;
 - решење треба да обезбеди заједнички рад над креираним документима у заједничком простору на серверу (само за плутајуће лиценце);
 - решење треба да обухвата Серверску лиценцу и довољан број истовремених лиценци за корисника тако да истовремено може 5 корисника да користи софтвер а да се софтвер инсталира на неограничен број рачунара.

Редни број 3

Софтвер за обраду фајлова у PDF формату

- софтвер треба да буде компатибилан са оперативним системима Microsoft Windows 7/8/8.1;
- да омогући креирање, едитовање, преглед, ревизију и коментарисање PDF докумената и брошура;
- да омогући спајање два или више PDF докумената, слика, делова интернет страница и сл. у један финални PDF документ;
- да омогућава експортовање креираних фајлова у програме из Microsoft Office пакета попут Microsoft Word и Excel апликација;
- функционалности приступа преко мобилних уређаја;
- подршку за оптичко препознавање карактера (OCR) у PDF фајловима.

Редни број 4

Технички захтеви за софтвер за антивирусну заштиту

Лиценца за антивирусну заштиту треба да буде јединствена и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

1. мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows Server 2003/2008/2012, Windows 2000/XP/Vista/7/8/8.1, те да обезбеди централизовано управљање путем администраторске конзоле;
2. мора да обухвати могућност ефикасне заштите од вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;
3. могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);
4. могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност);
5. контролу и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;
6. могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;
7. могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;
8. могућност централизованог управљања и администрације антивирусног решења, даљинске инсталације решења на клијентским машинама, као и интернет приступ серверској конзоли за надгледање;
9. могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;
10. могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;
11. могућност праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције вируса или других догађаја;
12. могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
13. могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
14. могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS и CSV формат;
15. могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система;

16. могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
17. могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
18. могућност коришћења интегрисаног алата за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса даљинским путем;
19. мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система након тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
20. могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност);
21. могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
22. могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
23. могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност);
24. јединствена лиценца за постојеће антивирусно решење након продужења мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште и телефона током радног времена.
25. Решење мора имати годину дана техничке подршке и бесплатне доставе нових верзија.

КОМИСИЈА:

Драган Симанић, члан _____

Борис Жуњић, заменик члана _____

Рада Дејановић, члан _____

Слађана Ћук, заменик члана _____

Весна Сарих, члан _____

Сандра Симић, заменик члана _____