



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-17/2/2015-08
Датум: 02.04.2015. године
Београд

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-17/2015-08 од 19.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-17/1/2015-08 од 19.03.2015. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(0 - 24)

Отворени поступак јавне набавке услуга - одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН 3/15

С А Д Р Ж А Ј:

1. прилог 1.	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	2
2. прилог 2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
3. прилог 3.	Образац понуде са обрасцем структуре цене	7
4. прилог 4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	12
5. прилог 5.	Образац трошкова припреме понуде	15
6. прилог 6.	Образац изјаве о независној понуди.....	16
7. прилог 7.	Образац изјаве о поштовању обавеза	17
8. прилог 8.	Модел уговора	18
9. прилог 9.	Техничке спецификације	22

ПРИЛОГ 1. Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ
11000 Београд, Немањина 22-26
МБ: 17855182
ПИБ: 108509991
www.mre.gov.rs

Спроводи се отворени поступак јавне набавке.

Предмет отвореног поступка јавне набавке: набавка услуга – одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт лице: Марија Марковић, телефон 011/311-00-15, e-mail адреса: marija.markovic@mre.gov.rs и Весна Сарић, телефон 011/3604-500, e-mail адреса: vesna.saric@mre.gov.rs cc: sandra.simic@mre.gov.rs (од 8-15 часова радним даном).

Ознака из општег речника набавки: 72260000-услуге повезане са софтвером.

ПРИЛОГ 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Прилог 3), у складу са чланом 17. ЗЈН.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (прилог 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се

поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) - 6) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на кадровски и пословни капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно). Ово се не односи на подизвођаче.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе све тражене податке садржане у Прилогу 3.

Рок плаћања:

Не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу, а у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Важност понуде:

Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуде.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви. Подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде не могу се одредити као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима. Ако понуђена цена укључује дажбине (царина и др. увозне дажбине) и зависне трошкове (трошкове рада, превоза, истовара, утовара, шпедиције и сл.) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У случају спровођења преговарачког поступка Наручилац мора водити рачуна о поштовању начела обезбеђивања конкуренције. Предмет преговарања ће бити укупна понуђена цена. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор су: **цена – од 0-60 бодова**. Бодови се израчунавају по формули: $Bc = 60 \times \frac{C_{min}}{C_{pon}}$ где је Bc – број бодова за оцену по критеријуму цене, C_{min} – најнижа понуђена цена, C_{pon} – цена понуђача који се анализира и **број корисника који користе софтверску апликацију** (за обрачун накнада као врсте јавних непореских прихода) – **40 бодова** и то: 1 корисник – 15 бодова, 2 корисника – 30 бодова и 3 и више корисника – 40 бодова (као доказ се прилаже листа корисника који користе софтверску апликацију, оверена од стране понуђача са свим подацима потребним за идентификацију и контакт.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем бодова, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **цена**. Уколико два или више Понуђача имају исти број бодова и по критеријуму - цена, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по критеријуму - **број корисника који користе софтверску апликацију**.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 3-15; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 3-15; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 80.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. ЗЈН-а) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Према члану 113. став 1. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

ПРИЛОГ 3. Образац понуде са обрасцем структуре цене

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

Образац структуре цене

Врста (опис услуге)	јединица мере	број месеци	Јединична цена (месечни ниво без ПДВ-а)	Укупна збирна цена без ПДВ-а (3x4)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна збирна цена са ПДВ-ом (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
Одржавање софтвера - (према техничком опису из обрасца број Ш)	1 месец	12				
Унапређење софтвера - (према техничком опису из обрасца број Ш)	1 месец	12				
Укупно:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 4. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, на месечном нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

У колони 5. понуђач уписује укупну збирну цену без ПДВ-а, на годишњем нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

У колони 6. понуђач уписује износ ПДВ-а, на укупну збирну цену на годишњем нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

У колони 7. понуђач уписује укупну збирну цену са ПДВ-ом, на годишњем нивоу, за врсту услуге из колоне 1;

Рок плаћања:дана (максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу);

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде:дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде);

Елементи критеријума за доделу уговора:

1.	ЦЕНА	60
1.1.	Бодови се израчунавају по формули: Бц = 60xЦ мин./Ц пон. где је: Бц -број бодова за оцену по критеријуму цене Ц мин. - најнижа понуђена цена Ц пон. - цена понуђача који се анализира	0-60
2	БРОЈ КОРИСНИКА КОЈИ КОРИСТЕ СОФТВЕРСКУ АПЛИКАЦИЈУ (за обрачун накнада као врсте јавних непореских прихода)	40
2.1.	1	15
2.2.	2	30
2.3.	3 и више	40
Доказ: Листа корисника који користе софтверску апликацију, оверена од стране понуђача са свим подацима потребним за идентификацију и контакт		

Резервни критеријуми: У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем бодова, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **цена**. Уколико два или више Понуђача имају исти број бодова и по критеријуму - цена, Наручилац ће донети одлуку да уговор доделити Понуђачу који има већи број бодова по критеријуму - **број корисника који користе софтверску апликацију**.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 4 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ОДРАЖВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

ДОКАЗ:

За правна лица - Потврда Привредног суда **и** Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

За предузетнике - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

За физичка лица - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

(издато након објављивања позива за подношење понуда);

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

5.) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2) - Прилог 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је Понуђач уписан у регистар понуђача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Прилогу 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог прилога.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 5) овог прилога. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

НАПОМЕНА: Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом; фотокопију потврде о важности личне лиценце потребно је оверити оригиналним печатом власника лиценце.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРИЛОГ 5. Образац трошкова припреме понуде

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 6. Образац изјаве о независној понуди

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА
ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 7. – Образац изјаве о поштовању обавеза

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА
ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 8. Модел уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____,
рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

и

_____,
рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

_____,
рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

и

_____,
рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____
кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

Предмет уговора: одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН 3/15.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Усвојена понуда: број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања у свему према прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна збирна цена за одржавање (постојећег) софтвера из прихваћене понуде износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара, (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна збирна цена за унапређење софтвера из прихваћене понуде износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара, (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина, за период од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Добављач се обавезује да испостави фактуру Наручиоцу, након квалитетно извршене услуге.

Наручилац се обавезује да цену за квалитетно извршену предметну услугу плати (у року не дужем од 45 дана, од првог наредног од дана пријема рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника од стране представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора и Добављача) на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог уговора извршавају се сукцесивно, на основу захтева и у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сата, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге **не може бити дужи од 7 дана**, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Рок пужања услуге из става 3 овог члана представља битан елемент овог уговора.

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 10 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од пет дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% (банкарску гаранцију на износ од 15% у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама) од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци и важи од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Службени гласник РС“, број: 142/14). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Министар

име и презиме

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потпи*

ПРИЛОГ 9. Техничке спецификације

НАЗИВ: ОДРАЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 3/15

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке: Услуга одржавања и унапређења (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања. Ова софтверска апликација је развијена за потребе наплате накнаде на основу чланова 135. и 136. Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС“ број 88/11)

Министарству рударства и енергетике као кориснику софтвера потребна је континуирана, стручна подршка која подразумева примену, одржавање и иновирање постојећег софтвера за наплату накнаде. Такође је потребно да се омогући да се овај програмски пакет прилагоди специфичностима пословања корисника и ажурира у складу са изменом законске регулативе.

Члановима 135. Закона о рударству и геологији („Службени гласник РС”, број 88/11) уређено је да предузеће које врши експлоатацију минералних сировина плаћа накнаду за примењена геолошка истраживања, а на основу члана 136. накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса.

На неблагоприятно уплаћене накнаде обрачунава се камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе а која је регулисана чланом 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ бр. 80/02 , 84/02 - исправка, 53/10, 101/11 , 2/12 - исправка, 93/12, 47/13 и 68/14)).

Предметне накнаде су врста јавних непореских прихода у складу са чланом 14. став 1 тачка 2а) закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10...62/13,108/13 и 142/14).

I Одржавање (постојећег) софтвера за праћење, евидентирање и реализацију наплате накнаде за коришћење минералних сировина, за период од једне године подразумева:

1. редовно одржавање на тај начин што ће се сукцесивно по потреби извршити преглед функционалности софтвера;
2. отклањање проблема у коришћењу софтверске апликације и пружање подршке у коришћењу софтвера државним службеницима код Наручиоца;
3. стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (8.30-16.30 радним данима);
4. исправку грешака у софтверу;
5. иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера;

6. одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „уапдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
7. реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
8. редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

II. Унапређење обухвата: израду нових одељака за нове врсте накнада у складу са променама законске регулативе, израда новог текста опомена ради усклађивања са законском регулативом, израда нових извештаја о стању уплата, израда измена на захтевима и извештајима за принудну наплату, повезивање докумената обвезника са свих експлоатационих поља и по свим основама задужења за накнаду, обрачун камате на неблаговремено плаћене јавне приходе, **тако да се омогући да се:**

1. за сваки привредни субјект води финансијска картица на којој се евидентирају задужења а на основу обрачуна које шаљу сама предузећа на прописаним обрасцима тромесечно .
2. на основу извода Управе за трезор раскњиже уплате по основу накнаде, за сваког обвезника и то: за свако експлоатационо поље, по лежиштима, по врстама минералних сировина и слично.
3. обрачунава камата за неблаговремено уплаћене јавне приходе месечно, линераном методом,
4. штампају финансијске картице за свако предузеће а има их око 150 за једну врсту накнаде и око 200 за другу врсту накнаде,
5. води посебно каматни лист за сваког обвезника и омогући њихово штампање,
6. креирање посебног Одељка за послате опомене пред принудну наплату, захтева за принудну наплату Пореској уплати, према захтеву Наручиоца, пропратног акта, доставница за сваку годину,
7. да се висина накнада мења и обрачунава годишње у складу са променом законске регулативе: Закона о рударству и геологији и Уредби о начину плаћања накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2015. годину, Уредбе о висини накнаде за коришћење неметаличних минералних сировина за добијање грађевинског материјала за 2015. годину и Уредби о висини накнаде за примењена геолошка истраживања за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр. 136/14), и у току године;
8. такође је потребно да се за свако предузеће обезбеди и унос података текстуалних и нумеричких: врсте сировина, планиране и ископане количине у тонама или метрима кубним, цене сировина, бројеве свих одобрења и решења издатих од стране министарства,
9. такође неопходно је обезбедити и упите типа: пресек стања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса, разврставање обвезника накнаде по категоријама: активни, неактивни, у стечају у реструктурирању, укинуги и сл.; укупна наплата у кварталу за све рачуне и појединачно, стање уплата по општинама, по годинанама, по врсти минералних сировина, по обвезнику, и сл. извештаји о степену наплате, извештаји који треба да се креирају у току године по захтеву наручиоца и слично.

Услуге одржавање и унапређења софтвера за наплату накнаде треба да пруже: техничку подршку, која треба да се обезбеди кроз ову јавну набавку пружену на годишњем нивоу путем телефона, е-маила, WEБа, или на локацији наручиоца. Цео систем је имплементиран у згради у улици Омладинских бригада 1, Нови Београд, а који користи Сектор за геологију и рударство. На овај начин треба да се обезбеди правовремена и едукована техничка подршка и реализација захтева наручиоца и то што је пре могуће, кроз свеобухватан програм који помаже у смањењу застоја у раду и спречава испаде и кварове система. Унапређење софтвера за накнаду треба да омогући ажурније праћење, наплату накнаде и да допринесе повећању степена наплате накнада.

КОМИСИЈА:

Марија Марковић, члан _____

Михајло Милошевић, заменик члана _____

Рада Дејановић, члан _____

Слађана Ћук, заменик члана _____

Весна Сарић, члан _____

Сандра Симић, заменик члана _____