



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-14/3/2015-08

Датум: 22.04.2015. године

Београд

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1053/15 од 27.03.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-14/1/2015-08 од 16.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-14/2/2015-08 од 16.04.2015. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

(1- 25)

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА:

услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију
основних средстава, ЈН 5/15

С А Д Р Ж А Ј:

(1 – 12)

1.	прилог 1.	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке.....	2
2.	прилог 2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
3.	прилог 3.	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања...8	
4.	прилог 4.	Образац понуде.....	9
5.	прилог 5.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни...13	
6.	прилог 6.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	14
7.	прилог 7.	Образац трошкова припреме понуде.....	17
8.	прилог 8.	Образац изјаве о независној понуди.....	18
9.	прилог 9.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова.....	19
10.	прилог 10.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова.....	20
11.	прилог 11.	Модел уговора.....	21
12.	прилог 12.	Техничке карактеристике.....	25

ПРИЛОГ 1 - Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

Немањина 22-26

Матични број: 17855182

ПИБ : 108509991

www.mre.gov.rs

Спроводи се преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, а по претходно добијеном позитивном мишљењу Управе за јавне набавке број 404-02-1053/15 од 27.03.2015. године

Предмет јавне набавке: набавка услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, за период од 12 месеци.

Ознака из општег речника набавке: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

Лица за контакт: Сандра Симић, телефон 011/3346-755 локал 228, е-mail адреса sandra.simic@mre.gov.rs cc: vesna.saric@mre.gov.rs (од 8,00-15,00 часова радним даном).

ПРИЛОГ 2 - Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Прилог 4), у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/15). Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/15) и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике, 11000 Београд, Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.04.2015. године до 10 часова**. Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **29.04.2015. године у 12,00 часова, а преговарања истог дана у 12,30 часова од стране Комисије за јавну набавку, у просторијама Наручиоца на адреси Краља Милана 36, Београд, III спрат, соба 304а.**

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (прилог 4), понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе све тражене податке садржане у Прилогу 4-Образац понуде, у супротном понуда ће бити оцењена као **неприхватљива**.

Рок плаћања: не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено добро, а у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Важност понуде: Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуде.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви. Подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде не могу се одредити као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, **електронске поште** или факсом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговараће се о следећем елементу уговора:
- укупна понуђена цена;

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем ако је испунио тражене услове из конкурсне документације. Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је у обавези да у складу са чланом 36. став 9. Закона о јавним набавкама води записник о преговарању.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. став 4. ЗЈН, уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 9- Образац изјаве понуђача о испуњености услова).

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 5-15; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 5-15; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 40.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 2. ЗЈН-а) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Према члану 113. став 1. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

ПРИЛОГ 3 - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је у обавези да у складу са члано 36. став 9. Закона о јавним набавкама води записник о преговарању.

ПРИЛОГ 4 - Образац понуде

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
е-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Назив:		
адреса седишта:		
особа за контакт :		
телефон :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (макс. 50%):		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (макс. 50%):		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
е-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
е-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је одржавање информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36, Београд и Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Укупна цена у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је максимум 45 дана од пријема уредне фактуре. Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда (уписује понуђач) дана од дана отварања понуда

Одговорно/а лице/а за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

(име, презиме, телефон, e-mail);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПРИЛОГ 5 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

1. Образац структуре цене

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
Услуга одржавања информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1, за период од 12 месеци од дана потписивања уговора			
Укупно:			

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци без ПДВ-а за предмет набавке који је дат у колони 1;

У колони 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2;

У колони 4. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци са ПДВ-ом за предмет набавке који је дат у колони 1.

ПРИЛОГ 6 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/15). Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1);

ДОКАЗ:

За правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2);

ДОКАЗ:

За правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

За предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3);

ДОКАЗ:

За правна лица- Потврда Привредног суда и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда**.

За предузетнике- Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда** **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда**.

За физичка лица- Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда**.

(издато након објављивања позива за подношење понуда);

4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4);

ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, понуђач уместо наведених доказа доставља уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

5.) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2)

Напомена:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Прилог 9.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1)-4) и став 2. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 5) овог прилога, што се доказује достављањем изјава за сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Прилог 10.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач на овај начин доказује да подизвођач испуњава обавезне услове из тачке 1) до 4) овог прилога.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у могућности да врши измене на изворном коду апликације “Систем за контролу приступа и евиденцију радног времена – ПАЦС (Pupin Access Control System)“.

доказ: Изјава понуђача (потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица) и потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права коју издаје Завод за интелектуалну својину.

ПРИЛОГ 7 - Образац трошкова припреме понуде

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова,
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 8– Образац изјаве о независној понуди

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 9. – Образац изјаве понуђача о испуњености услова

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом изабрани понуђач се обавезује да ће извршити услуге које су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. – Образац изјаве подизвођача о испуњености услова

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 11– Модел уговора

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ, Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____.

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке је одржавање информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1, за период од 12 месеци од дана потписивања уговора, у свему према прихваћеној Понуди број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама из конкурсне документације (Прилог 12), који чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена за услуге из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене уграђених резервних делова падају на терет Наручиоца, по ценама из Табеле 1 у Прилогу 12-Техничке карактеристике, конкурсне документације, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Максимална вредност овог УГОВОРА износи _____ без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Добављач свака три месеца (квартално) доставља извештај о извршењу предметне услуге са спецификацијом извршених услуга. На достављени извештај сагласност даје представник Наручиоца запослен у Групи за развој и одржавање Информационог система Министарства. Након добијене сагласности на достављени извештај о извршењу, Добављач ће испостави рачун Наручиоцу, заједно са извештајем, овереним од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

Наручилац се обавезује да за предметну услугу изврши плаћања, квартално, у законском року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема, уредног рачуна.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача број: _____ код _____ банке, по извршеној услузи.

Начин и место извршења услуге

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника).

Пружалац услуге се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сати, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Рок за пружање услуге **износи** _____ од дана пријема усменог или писменог позива (телефон/факс), представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, **Краља Милана 36, Београд и Омладинских бригада 1, Београд.**

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Меница за добро извршење посла

Члан 6.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% (банкарску гаранцију на износ од 15% у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама) од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

Добављач се обавезује, да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно, и у потпуности према техничкој спецификацији из конкурсне документације која је прилог овог уговора и чини његов саставни део.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове извршења овог уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Утрошком планираних средстава за предметне услуге по овом уговору у износу од _____ (попуњава Наручилац), пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Добављача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Службени гласник РС“, број:142/2014). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) налазе код сваке уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ
Директор

НАРУЧИЛАЦ
Министар

име и презиме

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

ПРИЛОГ 12 - Техничке карактеристике

НАЗИВ: услуга одржавања система за контролу приступа и система за евиденцију основних средстава, ЈН 5/15

Предмет јавне набавке је одржавање информационог система са базама података за евиденцију основних средстава, присутности на радном месту, контроле приступа и видео надзора који Министарство користи на локацијама Краља Милана 36 и Омладинских бригада 1.

Одржавање и подршка поменутих информационих система подразумева:

1. стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (8.00-17.00 радним данима);
2. исправку грешака у софтверу;
3. израду нових извештаја на основу постојећих функционалности као и мање дораде постојећих функционалности за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
4. одржавање оперативног система сервера и клијента (портирска радна станица), инсталација и конфигурација „уodate-а“ и безбедносних „закрпа“, израда резервних копија,
5. реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система,
6. редовне консултације путем телефона, VPN-а и е-mail-а.
7. Израда кодираних картица са штампом фотографија и њихова интеграција у систем,
8. Поправка свих хардверских делова система, додавање нових и замена,
9. Ценовник за делове система дате у табели 1:

Р.Б.	ОПИС	Цена*
1.	Терминал за евиденцију радног времена	
2.	Антиена терминала са каблом дужине до 10 м	
3.	ПОС дата терминал	
4.	ПОС штампач баркод налепница – SATO CG4	
5.	ПОС потрошни материјал – налепница pvc silver void	
6.	ПОС потрошни материјал – рибон 110x70м	
7.	Стони RFID читач ITGpc-05	
8.	Трокрака пешачка баријера	
9.	Магнетна брава за врата	
10.	ID картица, Mifare, PVC, бела	
11.	Штампање ИД картица, full color, једнострано	
12.	Камера AXIS P1346-E или компатибилна	
13.	Камера AXIS P3364-VE 6MM или компатибилна	
14.	Камера AXIS M3114-R или компатибилна	
15.	Switch Planet FGSW-2612PVM или компатибилан	
16.	Радна станица ТИМ 80 или компатибилна	
17.	Лиценца за софтвер за камере „Milestone X Protect“	
18.	Хардверско одржавање сервера „HP proliant 180 G6“ серијски број: CZJ2420LSV од стране овлашћеног сервисера (Care Pack - HP One Year Post Warranty Next Business Day Foundation Care Service U2UQ3PE),	

19.	Превентивно одржавање, паушално у годишњем износу од: (обавља се два пута годишње по позиву Наручиоца. У износ су укључени сви трошкови радне снаге, доласка и повратка са локације и манипулативни трошкови. Обухвата поред осталих следеће активности: тестирање програма, израда бацкуп-а базе података улазака/излазака, преглед и чишћење све опреме која чини систем видео надзора и система за евиденцију присутности, као и сва потребна мерења и испитивања)	
------------	--	--

Цену попуњава понуђач*

Табела 1.- Ценовник је саставни део уговора.

Наручилац ће наведене ставке из табеле 1 набављати по потреби, по ценама наведеним у Табели 1.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

КОМИСИЈА:

1) Борис Жуњић, члан _____

Драган Симанић, заменик члана _____

2) Биљана Филимоновић, члан _____

Слађана Ђук, заменик члана _____

3) Сандра Симић, члан _____

Весна Сарих, заменик члана _____