



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-28/2/2015-08  
Датум: 11.05.2015. године  
Београд

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-28/2015-08 од 27.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-28/1/2015-08 од 27.04.2015. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

(0 - 28)

**Отворени поступак јавне набавке услуга - одржавање Esri ArcGIS софтвера – лиценце које се користе за потребе ГеолИСС-а и ЦИС ГИР-а и техничка подршка и одржавање Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. прилог 1.	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке .....	2
2. прилог 2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	3
3. прилог 3.	Образац понуде са обрасцем структуре цене .....	7
4. прилог 4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	12
5. прилог 5.	Образац трошкова припреме понуде .....	19
6. прилог 6.	Образац изјаве о независној понуди.....	20
7. прилог 7.	Образац изјаве о поштовању обавеза .....	21
8. прилог 8.	Модел уговора .....	22
9. прилог 9.	Техничке спецификације .....	26

**ПРИЛОГ 1. Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

НАРУЧИЛАЦ:  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**  
11000 Београд, Немањина 22-26  
МБ: 17855182  
ПИБ: 108509991  
[www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

**Спроводи се отворени поступак јавне набавке.**

**Предмет отвореног поступка јавне набавке:** набавка услуга – одржавање Esri ArcGIS софтвера – лиценце које се користе за потребе ГеолИСС-а и ЦИС ГИР-а и техничка подршка и одржавање Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР).

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**Контакт лице:** Велизар Николић, телефон 011/3122-852, е-mail адреса: [velizar.nikolic@mre.gov.rs](mailto:velizar.nikolic@mre.gov.rs) и Весна Сарић, телефон 011/3604-500, е-mail адреса: [vesna.saric@mre.gov.rs](mailto:vesna.saric@mre.gov.rs) сс: [sandra.simic@mre.gov.rs](mailto:sandra.simic@mre.gov.rs) (од 8-15 часова радним даном).

**Ознака из општег речника набавки:** 72260000-услуге повезане са софтвером.

## **ПРИЛОГ 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Прилог 3), у складу са чланом 17. ЗЈН.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Прилог 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) - 6) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на кадровски и пословни капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно). Ово се не односи на подизвођаче.

## **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе све тражене податке садржане у Прилогу 3.

### **Одазив на позив Наручиоца:**

Рок за одазив на позив Наручиоца не може бити дужи од 24 сата од момента пријема позива.

### **Пружање услуге:**

Рок пружања услуге не може бити дужи од 3 дана од дана пријема позива.

### **Важност понуде:**

Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуде.

## **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви. Подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде не могу се одредити као поверљиви.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима. Ако понуђена цена укључује дажбине (царина и др. увозне дажбине) и зависне трошкове (трошкове рада, превоза, истовара, утовара, шпедиције и сл.) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

### **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

## **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА**

У случају спровођења преговарачког поступка Наручилац мора водити рачуна о поштовању начела обезбеђивања конкуренције. Предмет преговарања ће бити укупна понуђена цена. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

## **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио **краћи рок за одазив на позив Наручиоца**. Уколико је и рок за одазив на позив Наручиоца исти, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди **краћи рок за пружање услуге**.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, Образац изјаве о поштовању обавеза – Прилог 7.

## **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 9-15; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 3-15; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 80.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. ЗЈН-а) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Према члану 113. став 1. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**ПРИЛОГ 3. Образац понуде са обрасцем структуре цене**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

***Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.*

## Образац структуре цене

Табела 1:

Назив лиценце	Број лиценци	Јединична цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Укупна јединична цена без ПДВ-а (3+4)	Укупна цена без ПДВ-а (2x5)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	2						
ArcGIS for Desktop Basic (stari naziv ArcView) Single Use	4						
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	2						
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1						
ArcGIS 3D Analyst Extension	1						
ArcGIS Data Interoperability Extension	1						
<b>Укупно:</b>							

### Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 1:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 3. понуђач уписује јединичну цену за 1 (једну) лиценцу без ПДВ-а;

У колони 4. понуђач уписује посебне трошкове ако их има у структури јединичне цене - дажбине (царина и др. увозне дажбине) и зависне трошкове (трошкове рада, превоза, истовара, утовара, шпедиције и сл.);

У колони 5. понуђач уписује укупну јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за број лиценци који је дат у колони 2;

У колони 7. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 6;

У колони 8. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за број лиценци који је дат у колони 2.

**Табела 2:**

Врста (опис) услуге	Јединична цена (за месец дана без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)	Износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3	Укупна цена са ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
Техничка подршка и одржавање ЦИС ГИР				
<b>Укупно:</b>				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за 1 (један) месец техничке подршке и одржавања ЦИС ГИР;

У колони 3. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци техничке подршке и одржавања ЦИС ГИР;

У колони 4. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 3;

У колони 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колоне 3 и 4) техничке подршке и одржавања ЦИС ГИР;

**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а** - табела 1 (колона 6) и табела 2 (колона 3): \_\_\_\_\_ дин;

**ПДВ** - табела 1 (колона 7) и табела 2 (колона 4): \_\_\_\_\_ дин;

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом** - табела 1 (колона 8) и табела 2 (колона 5): \_\_\_\_\_ дин;

**Рок за одазив на позив Наручиоца:** \_\_\_\_\_ сати (не дужи од 24 сата од момента пријема позива).

**Рок пружања услуге:** \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 3 дана од дана пријема позива).

**Рок важења понуде:** ..... дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде);

**Рок плаћања:** је максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу;

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

**Резервни критеријум:** Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио **краћи рок за одазив на позив Наручиоца**. Уколико је и рок за одазив на позив Наручиоца исти, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди **краћи рок за пружање услуге**.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

#### **ПРИЛОГ 4 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

*1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

#### **ДОКАЗ:**

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

*2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

#### **ДОКАЗ:**

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

ДОКАЗ:

**За правна лица** - Потврда Привредног суда и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

**За предузетнике** - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

**За физичка лица** - Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

**(издато након објављивања позива за подношење понуда);**

**4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је Понуђач уписан у регистар понуђача.

**5.) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2) - Образац изјаве о поштовању обавеза – Прилог 7.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**6.) да располаже неопходним финансијским капацитетом;**

Потребно је да је понуђач позитивно пословао у последње три обрачунске године;

**ДОКАЗ:**

**За правна лица** - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН издат од Агенције за привредне регистре, са сажетим билансом стања и билансом успеха за претходне три године;

**За предузетнике** - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН издат од Агенције за привредне регистре, са сажетим билансом успеха за претходне три године;

**За физичка лица** - Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

**7.) да располаже неопходним пословним капацитетом;**

Потребно је да је понуђач пружио услуге које су предмет јавне набавке за претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014) и то у укупном минималном износу од 9.000.000,00 динара,

**и**

да је понуђач овлашћен од произвођача софтвера за одржавање софтвера;

**ДОКАЗИ:**

Потврда/е („референтне листе“) о пруженим услугама за период од претходне три године (страна 15 конкурсне документације, попуњена и потписана од стране наручиоца)

**и**

потврда (овлашћење) од произвођача софтвера (са преводом на српски језик) да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

### ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач:

---

(назив и седиште понуђача)

у периоду од претходне три године, рачунајући до дана слања позива за достављање понуда, пружао квалитетно предметну услугу у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања Esri ArcGIS софтвера – лиценце које се користе за потребе ГеоЛИСС-а и ЦИС ГИР-а и техничка подршка и одржавања Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР), ЈН 9/15 и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

**- Потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити оверену од стране фирме са којом (је) понуђач има(о) закључен уговор.**

Датум:

Потпис овлашћеног наручиоца:

**8.) да располаже неопходним техничким капацитетом;**

Потребно је да понуђач поседује минимум један сервер са инсталираним компонентама из предметне набавке, ради пружања техничке подршке за евентуалне проблеме у раду софтвера;

ДОКАЗ:

Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседује минимум један сервер са инсталираним компонентама из предметне набавке, ради пружања техничке подршке за евентуалне проблеме у раду софтвера потписана од стране овлашћеног лица.

**9.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;**

Најмање **3 лица запослена на неодређено време** стручно оспособљена за предметну врсту софтвера, од којих је најмање **1 инжењер** за техничку подршку **са ESRI сертификатом;**

ДОКАЗИ:

Попуњена табела – списак запослених на неодређено време стручно оспособљених за предметну врсту софтвера (страна 17 конкурсне документације попуњена и потписана од стране наручиоца)

**И** копије обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање за 3 запослена са списка

**И** копију ESRI сертификата за 1 инжењера за техничку подршку.



СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:

Име и презиме	Стручна спрема	ESRI сертификат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум:

Потпис овлашћеног наручиоца:

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Прилогу 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог прилога.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 5) овог прилога.
  2. Услове из тачки б) - 9) - додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***НАПОМЕНА: Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у невереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. ЗЈН, понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писаног позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.***

**НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.**

### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ПРИЛОГ 5. Образац трошкова припреме понуде**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 6. Образац изјаве о независној понуди**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 7. – Образац изјаве о поштовању обавеза**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ПРИЛОГ 8. Модел уговора

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**и**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**Предмет уговора:** одржавање Esri ArcGIS софтвера – лиценце које се користе за потребе ГеоЛИСС-а и ЦИС ГИР-а и техничка подршка и одржавање Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР).

**Усвојена понуда:** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање Esri ArcGIS софтвера – лиценце које се користе за потребе ГеолИСС-а и ЦИС ГИР-а и техничка подршка и одржавање Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР). у свему према прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорена цена за услуге - одржавање Esri ArcGIS софтвера – лиценце које се користе за потребе ГеолИСС-а и ЦИС ГИР-а из прихваћене понуде износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за услуге – техничке подршке и одржавање Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР) из прихваћене понуде износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

За услуге одржавања Esri ArcGIS софтвера – лиценце, Добављач се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави записник о примопредаји Esri ArcGIS софтвера – лиценце. Записник се потписује обострано од стране представника Добављача и Наручиоца који су задужени за праћење реализације уговора.

За услуге техничке подршке и одржавање Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР), Добављач је у обавези да свака три месеца (квартално) испоставља рачун Наручиоцу. Уз рачун Добављач доставља и извештај на који сагласност даје представник Наручиоца задужен за праћење реализације уговора запослен у Сектору за геологију и рударство.

Наручилац се обавезује да рачун за предметну услугу плати (у року не дужем од 45 дана, од првог наредног од дана пријема рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника/извештаја на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о представницима (имена, е-маил и бројеви телефона представника).

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сати, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуга не може бити дужи од 3 дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

## **ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 7 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од три дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% (банкарску гаранцију на износ од 15% у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама) од укупно уговорене вредности услуга из члана 1. овог уговора, без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци и важи од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.



Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Службени гласник РС“, број: 142/14). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери да се раскине уговор.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРА**

### **Члан 10.**

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

## **ПРИЛОГ 9. Техничке спецификације**

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ESRI ARCGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕОЛИСС-а И ЦИС ГИР-а И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО (ЦИС ГИР), ЈН 9/15**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Министарство рударства и енергетике је успоставило Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), користећи ESRI GIS - ArcGIS софтвер као платформу.

Одржавање ArcGIS софтвера подразумева стандардну техничку подршку, исправку грешака у испорученом софтверу, иницијалну инсталацију и конфигурацију софтвера, испоруку свих нових верзија за време трајања одржавања, редовне консултације путем телефона и e-mail-а.

У циљу несметаног функционисања ГеолИСС-а и ЦИС ГИР -а неопходно је обезбедити одржавање ArcGIS софтвера као платформе на којој су развијени ови информациони системи.

У Сектору за геологију и рударство кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System“ развијен је и имплементиран Централни информациони систем за геологију и рударство. Пројекат је финансиран од стране Европске Уније кроз IPA 2010. На ArcGIS софтверској платформи развијен је савремени информациони систем за потребе вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору. У питању је сложен систем који обједињује велики број података из Сектора, олакшава свакодневни рад запослених и омогућује директну комуникацију у раду са представницима локалних самоуправа. Веома је важно истаћи чињеницу да је јавним корисницима омогућен приступ и претраживање података преко WEB GIS апликације која се налази на вебсајту Министарства, чиме се на транспарентан начин препознаје рад Сектора.

Због комплексности информационог система, потребно је да се систем редовно одржава и унапређује, како би се оствариле максималне перформансе и како би био у потпуности у складу са свим техничким и функционалним захтевима које су неопходне у процесу осавремењавања државне управе и бољег сервиса ка заинтересованим странама. Беспрекорно функционисање система захтева велико ангажовање запослених у Министарству како би подаци у систему били увек ажурни и доступни свим заинтересованима странама, али такође захтева и техничку подршку како би процес вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља функционисао на најбољи могући начин.

У току је унос, контрола и обједињавање података из неколико постојећих база.

Због свега наведеног неопходно је обезбедити одржавање и техничку подршку Централног информационог система за геологију и рударство (ЦИС ГИР) који подразумева несметан рад информационог система са свим функционалностима, отклањање багова и недостатака у раду система, редован бекап података, техничку помоћ у администрирању апликације, као и измене апликације у складу са насталим потребама и сл.

## СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО

### **Одржавање постојећег ESRI ArcGIS софтвера**

Одржавање и техничка подршка за ESRI ArcGIS софтвер је неопходна јер се наведени софтвер већ 10 година интензивно користи у Министарству и представља део свакодневног пословног процеса.

С обзиром да је у питању област која се интензивно развија и мења, неопходно је одржавати корак са технолошким развојем у области информатике. Цео систем који је имплементиран у Сектору за геологију и рударство је функционалан на верзији ESRI ArcGIS софтвера 10.2.2.

Произвођачи софтвера сваке године објављују 1 нову верзију софтвера и неколико сервис пакова и побољшања, што кориснику омогућава квалитетан рад али изискује трошкове одржавања.

Са друге стране, уколико корисник није у програму одржавања кроз 2-3 године његов софтвер је у потпуности застарео и мора да изврши набавку нових лиценци, уколико жели да ради са задовољавајућим перформансама и да размењује податке са другим субјектима, који користе исти софтвер.

Сектор за геологију и рударство поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање:

Назив	Број лиценци
ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	2
ArcGIS for Desktop Basic (stari naziv ArcView) Single Use	4
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	2
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1
ArcGIS 3D Analyst Extension	1
ArcGIS Data Interoperability Extension	1

Подршка и одржавање поменутог софтвера подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера,
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „уodate-а“ и безбедносних „закрпа“,
- реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система,
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

## Одржавање ЦИС ГИР-а

ЦИС ГИР је информациони систем развијен на ЕСРП ArcGIS софтверској платформи за потребе вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору.

Техничка подршка подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу смањења застоја у раду и спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање ЦИС ГИР система треба да обухвата:

1. Несметан рад интернет и интранет сервиса који су део ЦИС ГИР-а
2. Несметан рад ЦИС ГИР-аса свим функционалностима
3. Редовно ажурирање WEB GIS апликације
4. Техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података
5. Техничка помоћ при администрирању апликације
6. Приступ Хелпдеск систему путем телефона, VPN приступа, fax-а, емаил-а и Интернета
7. Одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“,
8. Реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система,
9. Отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству
10. Праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби
11. Техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ЦИС ГИР
12. Одржавање обука за рад у ЦИС ГИР-у

КОМИСИЈА:

Велизар Николић, члан \_\_\_\_\_

Ана Дајовић, заменик члана \_\_\_\_\_

Драган Симанић, члан \_\_\_\_\_

Борис Жуњић, заменик члана \_\_\_\_\_

Весна Сарих, члан \_\_\_\_\_

Сандра Симић, заменик члана \_\_\_\_\_