

**ЗАХТЕВ  
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ТЕЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ**

Надлежно министарство:

Министарство рударства и енергетике  
Немањина 22 - 26, 11000 Београд

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.1. | Пословно име/назив:   |   |
|      | Адреса седишта:   |   |
|      | Особа за контакт (телефон):   |   |
|      | Правни положај (привредно друштво/установа/друго правно лице):  |   |
|      | Претежна делатност:   |   |
| 1.2. | Организациона структура (ако постоје-број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству): |   |
| 1.3. | Да ли је подносилац захтева позитивно финансијски пословао и измирио порезе и доприносе   |   |
| 1.4. | Да ли подносилац захтева располаже стручним резултатима   | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

**2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ:**

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2.1. | Назив техничког прописа на основу кога се тражи именовање и број „Службеног гласника Републике Србије“ у коме је тај пропис објављен: |  |
| 2.2. | Обим послова за које се тражи именовање са позивом на одговарајуће одредбе техничког прописа:   |  |

**3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ**

|      |   |  |
|------|---|--|
| 3.1. | Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцењивања усаглашености – особље: <ul style="list-style-type: none"><li>• Запослени:</li><li>• Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):</li></ul> |  |
| 3.2. | Име лица и идентификација (радно место и/или звање; контакт телефон) која ће  |  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <b>бити овлашћена за потписивање прописаних докумената:</b>   |
|             |   |
| <b>3.3.</b> | <b>Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносилац захтева исплаћује особљу зависи од броја обављених разврставања/прегледа/испитивања, односно од резултата разврставања/прегледа/испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):</b> |
|             |   |
| <b>3.4.</b> | <b>На који начин је подносилац захтева обезбедио непристрасност особља које обавља послове разврставања/прегледа/испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):</b>  |
|             |   |
| <b>3.5.</b> | <b>Подаци о другим делатностима које обавља подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са опремом која је предмет прегледа/испитивања:</b>  |
|             |   |
| <b>3.6.</b> | <b>Општи акт којим је подносилац захтева уредио поступак/процедуре обављања послова разврставања/прегледа/испитивања, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донете одлуке у вези са пословима разврставања/прегледа/испитивања:</b>   |
|             |   |
| <b>3.7.</b> | <b>На који начин је подносилац захтева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):</b>  |
|             |   |

#### 4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

|             |                |
|-------------|----------------|
| <b>4.1.</b> | <b>Опрема:</b> |
|             |                |

#### 5. ДОКУМЕНТА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРЕГЛЕДА/ИСПИТИВАЊА:

|             |  |
|-------------|--|
| <b>5.1.</b> | <b>Акт о акредитацији:</b>                             |
| ➤           | стандард према коме је акредитован подносилац захтева: |
| ➤           | датум издавања акта о акредитацији:                    |
| ➤           | Решење о обиму акредитације                            |
| ➤           | датум издавања Решења:                                 |
| <b>5.2.</b> | <b>Друга документа:</b>                                |
| ➤           | назив издаваоца исправе:                               |
| ➤           | врста и назив исправе:                                 |
| ➤           | датум издавања исправе:                                |

## 6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

|      |   |                             |
|------|---|-----------------------------|
| 6.1. | <input type="checkbox"/> ДА<br>Број полисе:<br>Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ RSD | <input type="checkbox"/> НЕ |
|------|---|-----------------------------|

## 7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ:

|             |  |
|-------------|--|
| <b>7.1.</b> | <b>Укљученост подизвођача (подуговарача):</b>  |
| ➤           | <input type="checkbox"/> НЕ  |
| ➤           | <input type="checkbox"/> ДА<br><input checked="" type="checkbox"/> Пословно име/назив и адреса седишта подизвођача:<br><input checked="" type="checkbox"/> Број и датум уговора са подизвођачем:<br><input checked="" type="checkbox"/> Врста, област и обим послова оцењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи: |
| <b>7.2.</b> | <b>Чланство у организацијама, удружењима, шемама:</b>  |
| <b>7.3.</b> | <b>Остали подаци:</b>  |
|             |  |

## 8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>8.1.</b> | У складу са тарифним бројем 94. став 1. тач 1) и 2) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03,51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13-др.закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16 и 61/17) на жиро рачун: 840-742221843-57, модел 97, позив на број: 50-016 (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то: |   |
| <b>8.2.</b> | За захтев за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 2.510 динара:   | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| <b>8.3.</b> | За решење које се доноси по захтеву за именовање тела за оцењивање усаглашености у износу од 12.010 динара:  | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

## ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

|      |  |
|------|--|
| 1.1. | Извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтева и огранке, ако постоје) |
| 1.2. | Копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтева за прегледе/испитивања   |
| 1.3. | Документа којима се доказује о позитивно финансијско пословање и плаћање пореза и доприноса                                      |
| 1.4. | Референц листа подносиоца захтева по врсти и намени опреме под притиском   |

|      |  |
|------|--|
| 3.1. | Копије уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, Образац МЗ о пријави запослених, оверене фотокопије радних књижица, CV и референц листе по врсти и намени опреме под притиском за сваког запосленог са доказима, оверене фотокопије доказа о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама, као и копије других одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1 за запослена и друга ангажована лица |
| 3.3. | Копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева  |
| 3.4. | Копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева  |
| 3.5. | Копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.5, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева о испуњавању услова прописаних Прилогом II наслов 2. тачка 1. Правилника (доставља се при подношењу захтева за именовање за прегледе и испитивања опреме под притиском)  |
| 3.6. | Копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева  |
| 3.7. | Копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.7, односно други доказ којим се потврђује навод из захтева  |
| 4.1. | Списак опреме са одговарајућим записима за сваки појединачни део опреме.   |
| 5.   | Копије докумената којима се доказује оспособљеност подносиоца захтева за обављање послова прегледа/испитивања (нпр. копија акта о акредитацији и решења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације)  |
| 6.   | Копија уговора о осигурању од одговорности за штету  |
| 7.1. | копије уговора са подизвођачем (подуговарачем), ако је дат позитиван одговор   |
| 7.2. | доказ којим се потврђује навод из тачке 7.2. захтева   |
| 7.3. | доказ којим се потврђује навод из тачке 7.3. захтева   |
| 8.2. | Доказ о плаћеној административној такси  |
| 8.3. |  |

НАПОМЕНА: Захтев и све прилоге којима се доказују наводи из захтева потребно је доставити и у електронској форми на компакт диску.

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

\_\_\_\_\_  
(законски заступник или овлашћено лице  
за подношење захтева-име, презиме, потпис)

М П  
(Место за печат)