



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

Београд, октобар 2020. године

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 95/18), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13 и 2/19), члана 38. став 2. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС”, број 4/19), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06) и чл. 5. и 14. Уредбе о управним окружима („Службени гласник РС”, број 15/06),

Министарка рударства и енергетике доноси

П Р А В И Л Н И К **О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У** **МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовања, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места у Министарству рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство), као и унутрашње уређење и систематизација радних места органа управе у саставу Министарства.

Потребне компетенције за обављање послова радних места државних службеника утврђене су у обрасцима компетенција који чине саставни део овог правилника.

ІІ. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за електроенергетику;
2. Сектор за зелену енергију;
3. Сектор за енергетску ефикасност и топлане;

4. Сектор за нафту и гас;
5. Сектор за геологију и рударство;
6. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
7. Сектор за инспекцијски надзор.

У Министарству се образује Секретаријат Министарства као посебна унутрашња јединица.

У Министарству се образују Одељење за управљање пројектима и стратешко планирање у енергетици и Група за интерну ревизију као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата.

Одређене послове из делокруга Министарства из области инспекцијског надзора обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Министарства.

Орган управе у саставу Министарства је Управа за резерве енергената.

У Управи за резерве енергената образују се Група за Централно складишно тело – ЦСТ и Група за послове јавних набавки, финансијске и опште послове као основне унутрашње јединице.

III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ

Члан 3.

У Сектору за електроенергетику обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду стратегије развоја енергетике и програма остваривања стратегије у области електроенергетике односно електричне енергије; припрему извештаја о реализацији наведених стратешких докумената; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из ове области и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; давање мишљења на акте чији су предлагачи други државни органи и организације; праћење рада енергетских субјеката у области електроенергетике и то: праћење нивоа губитака у преносној и дистрибутивној мрежи, праћење прикључења на преносни и дистрибутивни електроенергетски систем, праћење квалитета испоручене електричне енергије, праћење сигурности снабдевања електричном енергијом, координацију послова у вези са пројектима и инвестицијама у области електроенергетике, праћење и учествовање у поступку реорганизације јавних предузећа и друштва капитала из области електроенергетике; реализацију Посебног акта Владе којим се јавним предузећима из области електроенергетике дају у својину непокретности које не представљају мрежу у смислу Закона о енергетици; израду аката која произлазе из других закона, а односе се на својину и инвеститорска права; припрему предлога мера Владе у случају поремећаја у раду електроенергетског система или поремећаја на тржишту електричне енергије; предузимање мера ради обезбеђивања услова за сигурно снабдевање електричном енергијом; издавање енергетских дозвола за објекте за производњу електричне енергије снаге преко 10 MW; припрему тендерске документације и спровођење тендера за избор гарантованог и резервног снабдевача; припрему предлога решења о изузећу од примене правила за приступ систему; праћење и анализу прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије; израду подзаконских аката из области заштите купаца електричне енергије; праћење и анализа прописа којима се уређује заштита купаца електричне енергије и израда аката по жалбама на првостепена

решења о статусу енергетски угроженог купца; израду предлога решења по жалбама на решења електроенергетских инспектора; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике, као и други послови из делокруга Сектора.

Члан 4.

У Сектору за електроенергетику образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике;
- Одсек за електроенергетске и техничке послове.

Члан 5.

У Одсеку за правне и економске послове у области електроенергетике обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, предлога подзаконских аката из области електроенергетике и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа; давање мишљења на акте чији су предлагачи други државни органи и организације; процес реорганизације јавних предузећа и друштва капитала из области електроенергетике као и рад енергетских субјеката; решавање својине јавних предузећа на непокретностима које не представљају мрежу у смислу закона којим се уређује енергетика; давање мишљења на средњорочне планове развоја и годишње програме пословања јавних предузећа, као и других енергетских субјеката из области електроенергетике; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области системског уређења у области електроенергетике; учешће у остваривању међународне сарадње у области електроенергетике; припрему предлога одлуке о одређивању другог енергетског субјекта у области електроенергетике који ће обављати делатност уместо субјекта коме је трајно одузета лиценца; израду предлога решења по жалбама на решења електроенергетских инспектора; израду предлога решења по жалбама на решења о одузимању или укидању лиценце; израду аката која произлазе из других закона, а односе се на својину и инвеститорска права; припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; припрему нацрта, односно предлога аката у поступку давања концесије у области електроенергетике; спровођење поступка за избор гарантованог и резервног снабдевача електричном енергијом; учешће у припреми предлога за закључивање међународних уговора у области електроенергетике; израду извештаја, информација, анализа и других материјала у наведеној области; учествовање у поступку закључивања колективних уговора за енергетске субјекте из области електроенергетике; учешће у припреми појединачних аката за Владу на основу овлашћења из закона; припрему предлога информација и закључака из области електроенергетике ради достављања Влади на разматрање и усвајање; учешће у припреми решења за издавање енергетске дозволе и оцени испуњености економских услова у поступку издавања енергетске дозволе; праћење утицаја мера текуће економске политике и предлога регулаторног тела у погледу тарифних система и цена електричне енергије на положај енергетских субјеката и купаца електричне енергије; стратешко планирање; припрему предлога мера у случају када је угрожена сигурност снабдевања купаца и функционисање електроенергетског система; обраду предмета по представкама и притужбама грађана у области електроенергетике; праћење и анализа прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије; праћење директиве Европске уније и других прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије; израду подзаконских аката из области заштите купаца електричне енергије и

припрему прописа којим се уређују усклађени износи оствареног укупног месечног прихода домаћинства; израду аката по жалбама на првостепена решења о статусу енергетски угроженог купца; припрему одговора на образложене захтеве Енергетске заједнице; припрему одговора по захтевима Заштитника грађана, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 6.

У Одсеку за електроенергетске и техничке послове обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду стратегије развоја енергетике и програма остваривања стратегије у области електроенергетике односно електричне енергије; припрему извештаја о реализацији наведених стратешких докумената; припрему стручних основа са техничког аспекта за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области електроенергетике и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; праћење примене прописа из области електроенергетике; праћење рада енергетских субјеката у области електроенергетике и то: праћење нивоа губитака у преносној и дистрибутивној мрежи, праћење прикључења на преносни и дистрибутивни електроенергетски систем, праћење података о квалитету испоручене електричне енергије, праћење сигурности снабдевања електричном енергијом, праћење реализације пројеката изградње и реконструкције објеката за производњу електричне енергије преко 10 MW; праћење развоја преносног, односно дистрибутивног система и повезивања преносног система са другим системима; праћење реализације пројеката изградње и реконструкције објеката за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; праћење реализације мера за смањење губитака у преносном и дистрибутивном систему; праћење реализације преузимања мерно разводних ормана, прикључака и друге опреме; припрему тендерске документације и спровођење тендера за избор гарантованог и резервног снабдевача; припрему предлога решења о изузећу од примене правила за приступ систему; праћење снабдевања купаца електричном енергијом; праћење отварања тржишта електричне енергије и његово повезивање са тржиштима електричне енергије у региону и Европској унији; припрему стручних основа за издавање енергетских дозвола као и за расписивање јавног тендера и концесија за изградњу електроенергетских објеката; праћење и анализу увоза и извоза електричне енергије; припрему предлога мера у случају када је угрожена сигурност снабдевања купаца електричном енергијом и функционисање електроенергетског система; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; учествовање у припреми предлога одговора према међународним институцијама; учествовање у развоју међународне сарадње и подршци међународним интеграцијама у области електроенергетике; обраду предмета по представкама и притужбама грађана у области електроенергетике, као и други послови из делокруга Одсека.

2. СЕКТОР ЗА ЗЕЛЕНУ ЕНЕРГИЈУ

Члан 7.

У Сектору за зелену енергију обављају се послови који се односе на: коришћење обновљивих извора енергије (у даљем тексту: ОИЕ); припремање стратегија развоја, акционих планова, нацрта закона, других прописа и општих аката којима се обликује политика Владе у области коришћења ОИЕ и врши усклађивање са прописима Европске уније; праћење и утврђивање стања у области коришћења ОИЕ и проучавање последица

утврђеног стања ради предузимања одговарајућих мера у области коришћења ОИЕ у сектору електроенергетике, топлоте и транспорта; решавање у управним стварима, вођење евиденција, издавање јавних исправа и предузимање управних радњи; подстицање и усмеравање развоја области коришћења ОИЕ према политици Владе; припремање и праћење спровођења пројеката из области коришћења ОИЕ који се финансирају из фондова ЕУ и донација међународних институција; учествовање у међународној сарадњи у области ОИЕ; прикупљање и проучавање податка у области коришћења ОИЕ; сачињавање анализа, извештаја, информација и других материјала који су од важности за постизање резултата у области коришћења ОИЕ; поступање у другостепеном поступку по жалбама на решење енергетских инспектора у области коришћења ОИЕ; вршење других стручних послова којима се доприноси развоју области коришћења ОИЕ, као и други послови из делокруга Сектора.

3. СЕКТОР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ТОПЛАНЕ

Члан 8.

У Сектору за енергетску ефикасност и топлане обављају се послови који се односе на: енергетику Републике Србије на системском нивоу; усклађивање развоја енергетских сектора на националном и локалном нивоу; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду техничких прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у овој области; комуналну енергетику; рационалну употребу енергије и енергетску ефикасност; климатске промене у области енергетике и заштите животне средине; анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре, као и други послови из делокруга Сектора.

Члан 9.

У Сектору за енергетску ефикасност и топлане образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за унапређење енергетске ефикасности, одрживи развој и климатске промене у области енергетике;
- Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

Члан 10.

У Одељењу за унапређење енергетске ефикасности, одрживи развој и климатске промене у области енергетике обављају се послови који се односе на: стварање регулаторних и подстицајних услова за рационалну употребу енергије и енергената и повећање енергетске ефикасности; припрему и реализацију програма и других стратешких докумената из области енергетске ефикасности и праћење ефеката мера за повећање ефикасности при производњи, дистрибуцији и потрошњи енергије; реализацију пројеката и мера који за циљ имају повећање енергетске ефикасности; припрему и реализацију активности Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: Буџетски фонд); осмишљавање и спровођење промотивних и образовних активности у области енергетске ефикасности; активности на успостављању, спровођењу и праћењу система енергетског менаџмента; учешће у остваривању међународне сарадње

и усклађивање домаће политике са прописима Европске уније и стварање услова за достизање међународно постављених циљева у области подстицања повећања енергетске ефикасности; нормативно-правне и управне послове за потребе Одељења; израду стратегија и планова заштите животне средине у области енергетике ради одрживог развоја; примену и праћење примене мера заштите животне средине у области енергетике, посебно са аспекта смањења утицаја области енергетике на климатске промене; праћење примене прописаних услова заштите животне средине и климе у области енергетике; идентификацију и предлагање домаћих и међународних пројеката из области заштите животне средине и климатских промена у области енергетике; израду планова за улагање и планова за санацију животне средине у области енергетике, као и праћење реализације тих планова; учешће у активностима за приступање, потврђивање и реализацију међународних конвенција, билатералних споразума и њихових одговарајућих протокола, амандмана и одлука, које се односе на одрживи развој и климатске промене у области енергетике; припрему за састанке у оквиру рада Радне групе за заштиту животне средине установљене Уговором о оснивању Енергетске заједнице; праћење реализације међународних програма и пројеката везаних за одрживи развој у области енергетике на основу флексибилних механизма Кјото протокола, као и активности које произилазе из директива Европске уније о трговини емисијама гасова са ефектом стаклене баште, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 11.

У Групи за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: сарадњу и комуникацију са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; анализу инфраструктурних потреба, утврђивање приоритета, критеријума и избор корисника пројеката; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; обезбеђивање националног кофинансирања пројеката; пружање стручне помоћи корисницима средстава; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројеката, као и другим релеватним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др), као и други послови из делокруга Групе.

4. СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС

Члан 12.

У Сектору за нафту и гас обављају се послови који се односе на: нафтну и гасну привреду; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду техничких прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у овој области; израду енергетског биланса Републике Србије у овој области; припрему предлога мера Владе у случају поремећаја у снабдевању и угрожавања сигурности снабдевања природним гасом, оперативне резерве нафте и деривата нафте; маркирање и мониторинг квалитета деривата нафте; ценоводни транспорт гасовитих и течних

угљоводоника; именовање тела за оцењивање усаглашености у области нафте и гаса и опреме под притиском; издавање енергетских дозвола за енергетске објекте у области нафте и гаса, издавање сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе, обезбеђивање услова за функционисање предузећа у области нафтне и гасне привреде; координацију послова у вези са пројектима и инвестицијама у области нафте и гаса; праћење остварења стратегије енергетике, као и други послови из делокруга Сектора.

Члан 13.

У Сектору за нафту и гас образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне и економске послове у области нафте и гаса;
- Одсек за техничко - технолошке послове у области нафте и гаса.

Члан 14.

У Одсеку за правне и економске послове у области нафте и гаса обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области нафте и гаса и опреме под притиском и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; учешће у остваривању међународне сарадње у области нафте и гаса; донације и техничку помоћ у области нафте и гаса; издавање енергетских дозвола за изградњу енергетских објеката у области нафте и гаса; издавање сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; припрему предлога одлуке о одређивању другог енергетског субјекта у области природног гаса који ће обављати делатност уместо субјекта коме је трајно одузета лиценца; израду предлога решења по жалбама на решења инспектора опреме под притиском и енергетских инспектора, предлога решења по жалбама на решења Агенције за енергетику, жалбама на решење енергетског субјекта по захтеву за извођење радова у близини енергетског објекта у области нафте и гаса и припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; израду аката који се односе на својину и инвеститорска права, покретање и спровођење поступка за давање концесије у области нафте и гаса; именовање тела за оцењивање усаглашености у области нафте и гаса и опреме под притиском; оперативне резерве нафте и деривата нафте; анализу средњорочних планова развоја и годишњих програма пословања јавних предузећа, као и других енергетских субјеката из области нафте и гаса; праћење реализације пројеката и инвестиција; праћење и унапређење програма маркирања и система мониторинга квалитета деривата нафте; израду предлога Енергетског биланса у делу нафте и гаса и праћење његове реализације; праћење утицаја мера текуће економске политике и предлога регулаторног тела у погледу методологија и тарифа у области нафте и гаса на положај нафтне и гасне привреде; праћење отварања тржишта природног гаса; праћење и анализу стања, кретања и цена нафте и гаса на светском и домаћем тржишту; припрему предлога информација и закључака из области нафте и гаса ради достављања Влади на разматрање и усвајање; припрему предлога аката из области нафте и гаса које доноси Влада; обраду предмета по представкама и притужбама грађана, по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте и гаса; припрему прилога за одговоре на посланичка питања, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 15.

У Одсеку за техничко - технолошке послове у области нафте и гаса обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области нафте, гаса и опреме под притиском и

усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте, гаса и опреме под притиском; међународну сарадњу и припрему одговора према међународним организацијама у области нафте, гаса и опреме под притиском; техничко - технолошке послове од значаја за развој и унапређење развоја нафтне и гасне привреде и стављање на тржиште и употребу опреме под притиском; оцену испуњености техничких услова у поступку издавања енергетских дозвола и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; припрему стручних основа за покретање и спровођење поступка за давање концесије из области нафте и гаса; припрему предлога мера Владе у случају поремећаја у снабдевању и угрожавања сигурности снабдевања природним гасом; припрему стручних основа за покретање и спровођење поступка за избор јавног и резервног снабдевача природног гаса; разматрање техничко - технолошких аспеката међународних уговора у области нафте и гаса; праћење рада енергетских субјеката у области нафте и гаса у вези са одржавањем и експлоатацијом енергетских објеката; праћење развоја система нафте и гаса у земљи и њихова веза с европским системима; припрему мишљења у поступку сертификације оператора транспортног система природног гаса у вези са трећим земљама и изузећу од примене правила за приступ систему; праћење снабдевања купаца дериватима нафте и природним гасом; праћење отварања тржишта природног гаса и његово повезивање са тржиштима природног гаса у региону и Европској унији; именовање тела за оцењивање усаглашености у области нафте, гаса и опреме под притиском; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала у области нафте, гаса и опреме под притиском, праћења стања у тим областима и предузимања одговарајућих мера; праћење реализације пројеката и инвестиција у области нафте и гаса, праћење реализације Стратегије, Програма остваривања стратегије и Енергетског биланса, у области нафте и гаса, праћење и унапређење програма маркирања и система мониторинга квалитета деривата нафте са техничко-технолошког аспекта; обраду предмета по представкама и притужбама грађана, по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте и гаса и припрему прилога за одговоре на посланичка питања, као и други послови из делокруга Одсека.

5. СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО

Члан 16.

У Сектору за геологију и рударство обављају се послови који се односе на: рударство и геолошка истраживања; израду Стратегије и спровођење политике развоја природних ресурса и рударства; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из ове области и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области; геолошка истраживања и експлоатацију свих врста минералних сировина и геолошких ресурса; израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области природних ресурса и области геолошких истраживања у вези са експлоатацијом минералних сировина и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију тих програма; израду биланса минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса; израду норматива и стандарда за израду геолошких карата, као и други послови из делокруга Сектора.

Члан 17.

У Сектору за геологију и рударство образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за геолошка истраживања и рударство;
- Одсек за правне и економске послове у области геологије и рударства.

Члан 18.

У Одељењу за геолошка истраживања и рударство обављају се послови који се односе на: израду стратешких националних докумената, планова и програма у области геолошких истраживања и одрживог коришћења геолошких ресурса који обухватају геолошку средину, односно ресурсе минералних сировина; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геолошких истраживања и рударства који се односе на експлоатацију минералних сировина и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа; учешће у остваривању међународне сарадње у овој области; израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области геолошких истраживања и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију тих програма; оверу резерви минералних сировина и израду биланса резерви минералних сировина подземних вода и геотермалних ресурса; покретање и спровођење поступка за давање концесија за истраживање минералних сировина као и за експлоатацију минералних сировина; посебно разматрање и оцену предлога за закључивање међународних уговора за финансирање истражних пројеката, као и рударских објеката; решавање по захтевима за давање одобрења из области геолошких истраживања и рударства; учествовање у вођењу евиденција и катастра из области геолошких истраживања и рударства; учествовање у припреми норматива и стандарда за израду геолошких карата; праћење информационог система у области геологије и рударства; израду годишњих програма и извештаја о реализацији основних геолошких истраживања у области одрживог коришћења геолошких ресурса и праћење израде геолошких карата различитих размера и намена; праћење усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; праћење стања у области економских трендова у области коришћења минералних сировина; предлагање стратешких праваца развоја предузећа у области рударства; наплату накнаде за геолошка истраживања и накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 19.

У Одсеку за правне и економске послове у области геологије и рударства обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геологије и рударства и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду анализа ефеката примене тих прописа; припрему мишљења и објашњења о примени закона и других прописа из ове области; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области; организацију стручних састанака и скупова у вези припреме и примене прописа из области рударства и геологије; сарадњу са представницима локалне самоуправе у вези са решавањем питања од значаја за примену прописа из ове области; учешће у праћењу и контроли поступка издавања одобрења из области геологије и рударства; утврђивање и наплату накнаде за геолошка истраживања и накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина; праћење стања у области економских трендова у области

коришћења и цена минералних сировина; учешће у припреми стручних основа и израду предлога аката у поступку давања концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; учешће у припреми предлога пројеката из области рударства и геологије који се могу финансирати из донација међународних институција; израду решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора и решења по предлогу за поништење правоснажних решења; припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; припрему предлога одлука, закључака и информација за Владу; праћење вршења поверених послова од стране надлежних покрајинских и општинских органа; припрему годишњег плана рада, припрему финансијског плана рада сектора; учествовање у поступку закључивања финансијских уговора из области рударства и геологије; вођење информационог система у области геологије и рударства, као и други послови из делокруга Одсека.

6. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Члан 20.

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно-правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области рударства и енергетике; праћење и анализу међународно-правних инструмената; израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области међународне сарадње у области рударства и енергетике; координацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области рударства и енергетике и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи; дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области рударства и енергетике; сарадњу са Енергетском заједницом, Међународном агенцијом за обновљиве изворе енергије, Енергетском повељом и Генералним директоратом за енергетику Европске комисије као међународним институцијама у области енергетике; управљање припремом докумената у преговарачком процесу за приступање ЕУ у оквиру Преговарачког поглавља „Енергетика”; израду стратешких докумената за приступање ЕУ у области рударства и енергетике; иницирање и координацију активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора рударства и енергетике; праћење и анализу међународно-правних инструмената, политике ЕУ; координацију усаглашавања закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима у области рударства и енергетике; праћење правних тековина ЕУ из делокруга Министарства; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења у складу са законом; реализацију претприступних пројеката ЕУ, као и други послови из делокруга Сектора.

7. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 21.

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије и другим законима и прописима из области електроенергетике; закону којим се уређује ценоводни транспорт гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуција гасовитих угљоводоника, закону којим се уређује тржишни надзор и другим законима и прописима из области опреме под притиском; инспекцијски надзор над обављањем енергетских делатности према закону којим се уређује тржишни надзор, надзор над применом прописа у области коришћења обновљивих извора енергије; надзор над применом прописа о формирању оперативних резерви, о квалитету енергије и енергената и прописа у области топлотне енергије; инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на вршење експлоатације минералних сировина и на изградњу и употребу рударских објеката у којима се обавља делатност површинске, подземне и подводне експлоатације минералних сировина, као и на оне који се односе на рад електроенергетских постројења и уређаја у рударским објектима; инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа у овој области у погледу испуњености услова за обављање геолошких истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса, као и инспекцијски надзор над извођењем геолошких истраживања; инспекцијски надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у вршењу геолошких истраживања, као и други послови из делокруга Сектора.

Члан 22.

- У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:
- Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова;
 - Одељење за електроенергетску инспекцију;
 - Одељење за инспекцију опреме под притиском;
 - Група за енергетску инспекцију;
 - Одељење геолошке и рударске инспекције.

Члан 23.

У Групи за правне и административне послове обављају се послови који се односе на: припрему интерних општих и појединачних аката из делокруга Сектора; праћење и примену закона и других прописа из делокруга инспекција; пружање правне подршке и стручне помоћи свим инспекторима у Сектору у вези са правним пословима; припрему извештаја, плана рада информација, анализа и других материјала из делокруга Сектора; сарадњу са Координационом комисијом Владе Републике Србије у области инспекцијског надзора; сарадњу са редовним судовима, привредним судом и тужилаштвом и прати ток судских поступака по поднетим пријавама инспектора, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 24.

У Одељењу за електроенергетску инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије и другим законима и прописима из области електроенергетике; израду извештаја о испуњености услова и захтева утврђених техничким прописима за обављање енергетске делатности по захтевима енергетских

субјеката; израду извештаја о испуњености прописаних услова у погледу стручног кадра за обављање енергетске делатности по захтевима енергетских субјеката; припрему и извођење заједничких акција са инспекцијским органима других органа; сарадњу са другим секторима у Министарству и другим службама и стручним организацијама у вези са контролом реализације превентивног одржавања електроенергетских објеката и обезбеђивања безбедне и континуиране испоруке електричне енергије, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 25.

У Одељењу за инспекцију опреме под притиском обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије, закону којим се уређује цевоводни транспорт гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуција гасовитих угљоводоника, закону којим се уређује тржишни надзор и другим законима и прописима из области опреме под притиском; као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 26.

У Групи за енергетску инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над обављањем енергетских делатности према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије, закону којим се уређује тржишни надзор, надзор над применом прописа у области коришћења обновљивих извора енергије; надзор над применом прописа о формирању оперативних резерви, о квалитету енергије и енергената и прописа у области топлотне енергије; обављање заједничких инспекцијских прегледа са инспекторима других органа; сарадњу са другим секторима у Министарству и другим службама и стручним организацијама у вези са контролом испуњавања обавеза енергетских субјеката из делокруга Групе, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 27.

У Одељењу геолошке и рударске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за геолошку инспекцију;
- Одсек за рударску инспекцију.

Члан 28.

У Одсеку за геолошку инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа у овој области у погледу испуњености услова за обављање геолошких истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса, као и инспекцијски надзор над извођењем геолошких истраживања; инспекцијски надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у вршењу геолошких истраживања; вршење увиђаја на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај и израду образложеног извештаја са мишљењем о узроцима несреће и подношење истог надлежним органима, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 29.

У Одсеку за рударску инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа, стандарда и техничких

норматива који се односе на вршење експлоатације минералних сировина и на изградњу и употребу рударских објеката у којима се обавља делатност површинске, подземне и подводне експлоатације минералних сировина, као и на оне који се односе на рад електроенергетских постројења и уређаја у рударским објектима; инспекцијски надзор над спровођењем мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима; вршење увиђаја на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израду образложеног извештаја са мишљењем о узроцима несреће и подношење истог надлежним органима, као и други послови из делокруга Одсека.

8. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Члан 30.

У Секретаријату Министарства обављају се послови који су везани за кадровска, финансијска и информатичка питања, усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу са другим органима, као и други послови из делокруга Секретаријата.

Члан 31.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за правне, кадровске и опште послове;
- Одељење за материјално – финансијске послове.

Члан 32.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; припрему интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; праћење и примену закона и других прописа из делокруга Одељења; припрему изјашњења на тужбе, жалбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из радних и имовинско-правних односа; израду плана интегритета за борбу против корупције; послове у вези са народном одбраном и ванредним ситуацијама; послове безбедности и здравља на раду; израду информатора о раду Министарства, његово ажурирање и старање о доступности информација од јавног значаја и о заштити података о личности; сарадњу са Државним правобранилаштвом, органима државне управе, службама Владе и другим државним органима; развој кадрова; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; спровођење поступка вредновања радне успешности државних службеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; радно-правни статус државних службеника и намештеника; стручно усавршавање државних службеника; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа; информатичке послове; послове који се односе на возни парк Министарства, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 33.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове;

- Група за кадровске послове;
- Група за информатичке послове;
- Група за одржавање возила и послове возача и курира.

Члан 34.

У Одсеку за правне послове обављају се послови који се односе на: организацију, усклађивање рада и координацију свих активности унутрашњих јединица Министарства на праћењу и примени прописа из делокруга Министарства и сарадњу са другим органима и организацијама; обједињавање мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; сарадњу са другим државним органима, као и са другим унутрашњим јединицама Министарства у вези са пословима који су међусобно повезани; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; припрему упутстава и процедура ради јединствене примене прописа, а посебно ради уједначавања поступања у управним поступцима и управним споровима; припрему информација, анализа и предлога мера из делокруга Министарства; информације од јавног значаја; заштиту података о личности; тајност података; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 35.

У Групи за кадровске послове обављају се послови који се односе на: припрему Нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; израду Предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрему изјашњења на жалбе и одговоре на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из области радних односа; координацију поступка вредновања радне успешности државних службеника; вођење евиденције и управљање базом података из области људских ресурса, вођење других прописаних евиденција; стручне и административне послове за конкурсне комисије Министарства; стручно усавршавање државних службеника; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 36.

У Групи за информатичке послове обављају се послови који се односе на: примену информационих технологија у раду Министарства; одржавање инфраструктуре информационог система, сервера и рачунара са оперативним системима и апликацијама, активне и пасивне мрежне опреме и интернет линкова; послови безбедности информационог система у смислу Закона о информационој безбедности; развој и одржавање информационих система и база података, географског информационог система из делокруга рада Министарства; рад на изради информатичких пројеката и координација са унутрашњим јединицама Министарства у циљу развоја информационих система као и е-услуга у смислу Закона о електронској управи, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 37.

У Групи за одржавање возила и послове возача и курира обављају се послови који се односе на: припрему документације и учешће у поступку јавних набавки за сервисирање и одржавање возила; припрему предлога финансијских средстава за

одржавање возила и набавку опреме; праћење реализације извршења уговора о одржавању службених возила; планирање и вођење евиденције о употреби службених возила; послове превоза службеним возилом; преузимање и достављање поште и материјала, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 38.

У Одељењу за материјално - финансијске послове обављају се послови који се односе на: планирање буџета за Министарство; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; сарадњу са Министарством финансија у планирању и извршавању средстава буџета и других извора средстава: средства донација, иностраних задуживања; припрему предлога за доношење финансијског плана; припрему предлога приоритетних области финансирања у складу са буџетским календаром; праћење извршавања финансијских планова Министарства у погледу коришћења средстава за посебне намене; припрему и координирање рада у вези са изградом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; књиговодствене послове; вођење евиденције о непокретности и плаћање обавеза за исте; евиденцију покретне и непокретне имовине Министарства; израду годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републички завод за статистику; достављање мишљења на предлоге законских и подзаконских аката из области буџетског рачуноводства и финансијског пословања Министарства као директног буџетског корисника; праћење прописа из области финансија и рачуноводства; пружање пуне финансијске подршке свим унутрашњим организационим целинама Министарства за њихов континуиран рад у складу са позитивним законским прописима; припрему предлога плана јавних набавки; организовање и спровођење поступака јавних набавки; праћење реализације плана јавних набавки, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 39.

У Одељењу за материјално - финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за буџет и аналитичко - планске послове;
- Одсек за финансијско - рачуноводствене послове;
- Група за јавне набавке.

Члан 40.

У Групи за буџет и аналитичко - планске послове обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; припрему предлога приоритетних области финансирања за средњорочни период у складу са буџетским календаром; праћење извршавања финансијских планова Министарства у погледу коришћења средстава за посебне намене; припрему предлога јавног дуга корисника јавних средстава – јавних предузећа у области ресора Министарства; утврђивање стратегије развоја у финансирању; припрему и подношење плана извршења буџета који је основа за израду квота, на дневном, месечном и кварталном нивоу; сарадњу са Министарством финансија у планирању и извршавању средстава буџета и других извора средстава: средства донација, иностраних задуживања, сопствених прихода; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова реализације и праћења извршења буџетских средстава; праћење и анализу утрошених средстава и остваривање програма

индиректних корисника; анализу позиције прихода и расхода индиректних буџетских корисника, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 41.

У Одсеку за финансијско - рачуноводствене послове обављају се послови који се односе на: усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором и индиректним корисницима; обраду и евидентирање пратеће документације за све трансакције евидентираних у главној књизи Трезора; срањивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; евиденцију и обраду документације за исплату зарада и других примања; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања; припрему и координирање рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; израду годишњих извештаја отворених ставки за све добављаче и даваоце услуга Министарства према Закону о рачуноводству; вођење евиденције о непокретности и плаћање обавеза закупа за исте; евиденцију покретне и непокретне имовине Министарства; израду годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републички завод за статистику и других годишњих и периодичних извештаја предвиђених законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 42.

У Групи за јавне набавке обављају се послови који се односе на: израду плана набавки и праћење реализације плана; израду интерних аката којима се ближе уређује поступак јавне набавке; припрему документације за спровођење поступка јавних набавки у вези са централизованим јавним набавкама; припрему јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности и др. за потребе Министарства; израду уговора са изабраним понуђачима; давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; израда и достављање извештаја надлежним органима; сарадњу са Управом за јавне набавке; вођење евиденције и извештавање о закљученим уговорима, као и други послови из делокруга Групе.

IV. УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ У ЕНЕРГЕТИЦИ

Члан 43.

У Одељењу за управљање пројектима и стратешко планирање у енергетици обављају се послови који се односе на: планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова Европске уније из делокруга Министарства и њихову ревизију; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова Европске уније; припрему стратешких докумената из делокруга Министарства и њихова ревизија;

координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима Европске уније у складу са процедурама; припрему и израду енергетске политике односно Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса, као и других планских докумената и извештаја у области енергетике на националном и локалном нивоу; праћење реализације Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса и других стратешких и планских докумената; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих прописа; припрему мишљења о нацртима закона, подзаконских аката, стратешких, планских и других докумената које достављају на мишљење други овлашћени предлагачи; сарадњу са међународним институцијама и организацијама у земљи и иностранству; учешће у међународним пројектима и активностима везаним за стратешко планирање и енергетску статистику; праћење рада локалне енергетике; припрему и предлагање домаћих и међународних пројеката из области стратешког планирања и локалне енергетике; активности на унапређењу рада локалних система енергетике, као и други послови из делокруга Одељења.

Члан 44.

У Одељењу за управљање пројектима и стратешко планирање у енергетици образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за управљање пројектима;
- Одсек за стратешко планирање у енергетици.

Члан 45.

У Одсеку за управљање пројектима обављају се послови који се односе на: планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова Европске уније из делокруга Министарства и њихову ревизију; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова Европске уније; припрему стратешких докумената из делокруга Министарства и њихова ревизија; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима Европске уније у складу са процедурама, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 46.

У Одсеку за стратешко планирање у енергетици обављају се послови који се односе на: припрему и израду енергетске политике односно Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса, као и других планских докумената и извештаја у области енергетике на националном и локалном нивоу; праћење реализације Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса и других стратешких и планских докумената; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих

прописа; припрему мишљења о нацртима закона, подзаконских аката, стратешких, планских и других докумената које достављају на мишљење други овлашћени предлагачи; сарадњу са међународним институцијама и организацијама у земљи и иностранству; учешће у међународним пројектима и активностима везаним за стратешко планирање и енергетску статистику; праћење рада локалне енергетике; припрему и предлагање домаћих и међународних пројеката из области стратешког планирања и локалне енергетике; активности на унапређењу рада локалних система енергетике; администрирање ИМИС базом података за енергетски биланс, ЛЕП базом података за топлотну енергију и софтвером СЕМС - Систем енергетског моделирања Србије, као и други послови из делокруга Одсека.

2. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 47.

Група за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије који се односе на: оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије свих организационих делова Министарства, свих програма, активности и процеса надлежности Министарства, укључујући и кориснике средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу, односно проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; сарадњу са Сектором – Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и Државном ревизорском институцијом; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, као и друге послове из делокруга Групе.

V. УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА

Члан 48.

У Управи за резерве енергената (у даљем тексту: Управа) обављају се извршни и стручни послови који се односе на: формирање, одржавање и пуштање на тржиште обавезних резерви природног гаса и обавезних резерви нафте и деривата нафте; закључивање уговора о куповини и продаји природног гаса, као и позајмицама природног гаса ради формирања, одржавања и пуштања на тржиште обавезних резерви; припрему и праћење реализације дугорочног, средњорочног и годишњег програма формирања и одржавања обавезних резерви, одређивање приоритета и предлагање одговарајућих мера и активности; вођење регистра обавезних резерви; извештавање Владе о реализацији годишњег програма обавезних резерви природног гаса; извештавање Владе о количини, структури, размештају и расположивости обавезних резерви природног гаса; сарадњу и координацију са надлежним државним органима; праћење реализације међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; припрему уговора и израду аката у вези са обавезним резервама, као и други послови из делокруга Управе.

Члан 49.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Управе образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за Централно складишно тело – ЦСТ;
- Група за послове јавних набавки, финансијске и опште послове.

Члан 50.

У Групи за Централно складишно тело – ЦСТ обављају се послови који се односе на: формирање, одржавање, инвестирање и извештавање о обавезним резервама нафте, деривата нафте и природног гаса; припрему и праћење реализације дугорочног, средњорочног и годишњег програма обавезних резерви; одређивање приоритета и предлагање одговарајућих мера и активности; утврђивање и наплату накнаде за формирање и одржавање обавезних резерви нафте и деривата нафте; сарадњу и координацију са надлежним државним органима и међународним институцијама, праћење реализације међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; припрему уговора и израду аката у вези са обавезним резервама, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 51.

У Групи за послове јавних набавки, финансијске и опште послове обављају се послови који се односе на: планирање, организовање и спровођење поступка јавних набавки; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; организационе послове на изради планова и програма рада као и извештаја о раду Управе; стручно-техничке и административне послове за потребе Управе; финансијске и рачуноводствене послове; израду Информатора о раду Управе и приступ информацијама од јавног значаја; сарадњу са органима у областима из делокруга Управе, као и други послови из делокруга Групе.

VI. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 52.

Сектором руководи помоћник министра.
За рад сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Члан 53.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.
За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Члан 54.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, организују, обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и запослених у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци организационих јединица изван састава сектора и Секретаријата за свој рад и рад унутрашње јединице којом руководе одговарају министру.

Члан 55.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

Члан 56.

Управом руководи директор Управе.

За рад Управе и свој рад директор Управе одговара министру.

Помоћник директора за свој рад одговара директору.

Члан 57.

Руководилац групе у Управи планира, организује, обједињава и усмерава рад групе и запослених у њој, распоређује послове, даје стручна упутства за рад и обавља најсложеније послове из делокруга групе.

Руководилац групе одговара за свој рад и за рад групе којом руководи помоћнику директора, односно директору Управе.

Члан 58.

Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу групе, помоћнику директора и директору Управе.

VII. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 59.

Сарадња Министарства са другим органима и организацијама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и другим прописима.

Сарадња се реализује, између осталог, међусобним достављањем података и обавештења неопходних за рад Министарства или других органа и организација, образовањем заједничких пројектних и радних група и стручних тела, као и остваривањем других облика заједничког рада и сарадње.

Члан 60.

Управа за резерве енергената у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, органима и организацијама као и са другим државним органима када то захтева природа посла Управе за резерве енергената, међусобно достављају податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

Члан 61.

Систематизација радних места садржи:

Радна места	Број извршилаца
Државних секретара	5

Број радних места	Број државних службеника
Државних службеника на положају, у трећој групи	
1 секретар министарства и 7 помоћника министра	8

Извршилачка радна места државних службеника	
- 26 радних места у звању вишег саветника	26
- 49 радних места у звању самосталног саветника	79
- 34 радно место у звању саветника	37
- 4 радна места у звању млађег саветника	5
- 3 радна места у звању сарадника	4
- 0 радних места у звању млађег сарадника	/
- 10 радних места у звању референта	13
- 0 радних места у звању млађег референта	/

Од ког броја послове инспекцијског надзора обављају	
- 3 радна места у звању вишег саветника	3
- 10 радних места у звању самосталног саветника	36

Радна места намештеника	Број намештеника
- 1 радно место у првој врсти радних места	1
- 4 радна места у четвртој врсти радних места	6

Укупно:	179

УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА

Број радних места	Број државних службеника
Државних службеника на положају	
- у другој групи положаја	1
- у петој групи положаја	1

Извршилачка радна места државних службеника	
- 1 радно место у звању вишег саветника	1
- 1 радно место у звању самосталног саветника	1
- 2 радна места у звању саветника	2
- 3 радна места у звању млађег саветника	3

Радна места намештеника	Број намештеника
- 1 радно место у четвртој врсти радних места	1

Укупно:	10

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ
СА УПРАВОМ ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА**

Радна места	Број извршилаца
Државних секретара	5
Број радних места	Број државних службеника
Државних службеника на положају	
- у другој групи	
1 директор Управе	1
- у трећој групи	
1 секретар министарства и 7 помоћника министра	8
- у петој групи	
1 помоћник директора Управе	1
Извршилачка радна места државних службеника	
- 27 радних места у звању вишег саветника	27
- 50 радних места у звању самосталног саветника	80
- 36 радних места у звању саветника	39
- 7 радних места у звању млађег саветника	8
- 3 радна места у звању сарадника	4
- 0 радних места у звању млађег сарадника	/
- 10 радних места у звању референта	13
- 0 радних места у звању млађег референта	/
Од ког броја послове инспекцијског надзора обављају	
- 3 радних места у звању вишег саветника	3
- 10 радних места у звању самосталног саветника	36
Радна места намештеника	Број намештеника
- 1 радно место у првој врсти радних места	1
- 5 радна места у четвртој врсти радних места	7
	:.....:
Укупно:	189